

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » _____ 10 _____ 20 25

№ _____ 6470

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 08.12.2022 № 9876
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2022 № 452-п «О перечне документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, о перечне прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе получаемых по межведомственным запросам», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9876 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 21.04.2023 № 2113, 23.08.2023 № 4157) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В тексте раздела I слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац четвертый подпункта 3.2 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- справочной информации о работе департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;».

1.3. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИЗО).

Филиал МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги».

1.4. В тексте раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словом «ДИЗО».

1.5. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II после слов «являющихся объектом налогообложения» дополнить словами «; сведений о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога».

1.6. Подпункт 3.9 пункта 3 раздела II признать утратившим силу.

1.7. Пункт 4 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 18 рабочих дней следующих после дня регистрации заявления, ДИЗО принимает и направляет решение, указанное в пункте 5 раздела II настоящего административного регламента, заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, а также в филиал МФЦ».

1.9. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.10. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявление о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при соблюдении требования о совместном подписании заявления всеми совершеннолетними членами семьи».

1.11. Подпункт 8.5 пункта 8 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением паспортов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства».

1.12. Подпункт 3 пункта 8.17 раздела II дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- сведения о полученных физическими лицами доходах до вычета налога».

1.13. Пункт 10 раздела II дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги».

1.14. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не по месту жительства заявителя».

1.15. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или филиал МФЦ, составляет не более 15 минут».

1.16. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в ДИЗО в течение одного рабочего дня после дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 раздела II административного регламента, ответственный специалист ДИЗО не позднее

трех рабочих дней следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется».

1.17. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о режиме работы, телефонов ДИЗО.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012

№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.18. Абзац третий пункта 22 раздела II признать утратившим силу.

1.19. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.20. В тексте раздела III слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словом «ДИЗО».

1.21. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего в адрес ДИЗО, в том числе посредством почтового отправления, – специалист, ответственный за делопроизводство ДИЗО;

- за прием заявления, поступившего в электронном виде, – ответственный специалист ДИЗО (регистрация такого заявления осуществляется автоматически в информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)».

1.22. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.23. Раздел V признать утратившим силу.

1.24. Приложения 1, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 07.10.2025 № 6470

Руководителю департамента имущественных
и земельных отношений Администрации города

 (инициалы, фамилия руководителя)

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Заявление

**о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет
в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом
по договору социального найма**

(запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»)

Прошу признать меня и следующих членов моей семьи малоимущими
в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи (в случае изменения фамилии, имени отчества, в скобках указать предыдущие)	Родственные отношения	Сведения о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)/ страховой номер индивидуального лицевого счета государственного пенсионного и социального страхования (СНИЛС)	Место жительства до июля 1999 года, указываются субъект(ы), населенный(е) пункт(ы)
1	2	3	4	5
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				

Сообщаем следующие сведения о жилых помещениях, об имуществе и доходах семьи:

1. Жилые помещения, в отношении которых я и (или) члены моей семьи обладаем(ют) правом собственности или самостоятельным правом пользования:

Наименование недвижимого имущества	Площадь (кв. м)	Собственник (доля в праве и так далее), наниматель (член семьи нанимателя) по договору социального найма	Адрес	Стоимость (указывается на основании акта оценки)

В том числе приобретены до 1998 года следующие объекты:

Гражданско-правовые сделки с целью отчуждения жилых помещений за последний год, предшествующий дате подачи заявления, я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть) (если производили, то какие именно)

2. Земельные участки, находящиеся в моей собственности и (или) собственности членов моей семьи, а также доли в праве общей собственности на земельные участки:

№ п/п	Ф.И.О. собственника	Наименование и адрес местонахождения	Стоимость (указывается на основании акта оценки)
1			

3. Транспортные средства:

№ п/п	Ф.И.О. собственника	Марка транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер	Стоимость (указывается на основании акта оценки)
1			
2			

4. Доходы заявителя за предыдущий календарный год:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.)*
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____		
Период работы		
1		
2		

Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам и так далее)		
1		
2		
3		
4		

5. Доходы членов семьи заявителя за предыдущий календарный год:

№ п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.)*
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы: Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		

Сообщаю, что в предыдущем календарном году я и члены моей семьи (ненужное вычеркните):

- имел(и)/ не имел(и) доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности);

- получал(и)/ не получал(и) компенсационные выплаты, предоставляемые коренным жителям территории традиционного природопользования по заключенным соглашениям с нефтяными компаниями, я и члены моей семьи в предыдущем календарном году для лиц, имеющих соглашения с нефтяными компаниями);

(если Вы получали доходы укажите их размер в пунктах 4 и (или) 5 настоящего заявления в качестве иных доходов).

Другого имущества, иных источников доходов я и члены моей семьи не имеем.

Я уведомлен о том, что решение о признании (об отказе в признании) меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, будет направлено в филиал МФЦ, а также в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

Фамилия, И.О.	Родственные отношения (к заявителю)	Подпись	Дата

Документы принял специалист:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__

Примечание:

* – для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 07.10.2025 № 6470

Согласие
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

действующего на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, далее – оператор, Администрацией города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8 моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга), в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии))

в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; почтовый адрес и адрес электронной почты; сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших) (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; сведения о доходах, об имуществе, а также о доходах, об имуществе супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения Росреестра о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества (в том числе ранее отчужденных); иные необходимые сведения, в том числе которые пожелал(а) сообщить о себе, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в предоставленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам в рамках муниципальной услуги, в документах оформленных в рамках муниципальной услуги. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по предоставлению муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в ДИЗО лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)