



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 6338

О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 09.07.2015  
№ 4747 «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление жилого  
помещения по договору  
социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814, 27.03.2018 № 2007, 28.05.2018 № 3869, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4496, 09.07.2018 № 5216, 11.12.2018 № 9533, 20.12.2018 № 9953, 20.09.2019 № 6968, 27.12.2019 № 9841, 01.10.2020 № 6905, 31.05.2021 № 4345, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 08.12.2022 № 9907, 17.04.2023 № 1971) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 5.2 пункта 5 раздела II признать утратившим силу.

1.2. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в ДИЗО постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма».

1.3. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

По результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов ДИЗО принимает и направляет заявителю решение, указанное в подпункте 5.3 пункта 5 раздела III настоящего административного регламента, в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, а также в филиал МФЦ».

1.5. Абзац второй подпункта 8.2 пункта 8 раздела II после слов «Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)» дополнить словами «, за исключением паспортов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства».

1.6. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.7. Абзац второй пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.8. Абзац третий пункта 18 раздела II признать утратившим силу.

1.9. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режиме работы, телефонах.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.10. Абзац четвертый пункта 24 раздела II признать утратившим силу.

1.11. Пункт 25 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.13. Абзац пятый подпункта 5.2 пункта 5 раздела III признать утратившим силу.

1.14. В абзаце втором подпункта 5.3 пункта 5 раздела III слова «и уведомление о решении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма» исключить.

1.15. В абзаце третьем подпункта 5.3 пункта 5 раздела III слова «и уведомление о решении об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма» исключить.

1.16. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.17. Раздел V признать утратившими силу.

1.18. Приложения 1, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» признать утратившими силу.

1.19. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.20. Дополнить приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 01.10.2025 № 6338

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**Заявление**  
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Проживаю один  Проживаю совместно с членами семьи

Состою в браке

Супруг: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:  
наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:  
наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

2. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

ФИО ребенка (старше 14 лет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

3. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

ФИО родственника (старше 14 лет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Я уведомлен о том, что решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мне и членам моей семьи жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, будет направлено в филиал МФЦ, а также в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 01.10.2025 № 6338

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление жилого  
помещения по договору  
социального найма»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4 (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, основной документ удостоверяющий личность,

адрес регистрации/проживания (пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», а также направления межведомственных запросов.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги (предоставление жилого помещения по договору социального найма) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)