

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » _____ 10 _____ 20 25

№ _____ 6337

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 12.02.2018 № 1013
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Передача гражданами
в муниципальную собственность
приватизированных жилых
помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.02.2018 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4499, 08.08.2018 № 5996, 03.12.2018 № 9260, 02.09.2019 № 6469, 15.12.2020 № 9451, 31.05.2021 № 4348, 24.08.2021 № 7478, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 01.11.2022 № 8563, 18.04.2023 № 2006) следующие изменения:
в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2 раздела II слова «филиал федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата

Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» заменить словами «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

1.2. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане, получатели муниципальной услуги, обращаются с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ)».

1.3. В пункте 3 раздела II слова «, по телефону, по электронной почте» исключить.

1.4. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также наличие (отсутствие) обременений (арестов) на передаваемое жилое помещение».

1.5. Абзац третий пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.6. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданами самостоятельно:

- заявление о принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, находящегося в собственности граждан (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), подписанное всеми собственниками жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявители, собственники жилого помещения) согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- личное либо нотариально удостоверенное согласие других собственников жилого помещения на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

- документы, удостоверяющие личность заявителя(ей) и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя (далее – члены семьи);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- договор о передаче (приватизации) жилого помещения в собственность граждан;

- согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения информации и документов, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника филиала МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде

за подписью руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя филиала МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.7. В абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11 раздела II слова «(офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут)» заменить словами «(Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)».

1.8. В абзаце третьем пункта 14 раздела II слова «(офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут)» заменить словами «(Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)».

1.9. Абзац первый пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.10. Подпункт 18.3 пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.11. Подпункт 20.2 пункта 20 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Пункт 21 раздела II признать утратившим силу.

1.13. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.14. Подпункт 1.9 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.15. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.16. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.17. Раздел V признать утратившим силу.

1.18. Дополнить приложением 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 01.10.2025 № 6337

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Передача гражданами
в муниципальную собственность
приватизированных жилых
помещений»

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

в лице представителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу:

действующего на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенному по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, муниципальному казенному учреждению «Казна городского хозяйства», расположенному по адресу: город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 1а (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, включающих:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - адрес регистрации (проживания, пребывания);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о семейном положении, о составе семьи;
 - сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - сведения о зарегистрированных правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
 - адрес электронной почты;
 - контактный телефон, а также иные необходимые персональные данные
- в целях получения муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеют право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва такого согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего согласие)