



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 6223

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 20.04.2012
№ 2746 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705, 13.11.2019 № 8436, 10.07.2020 № 4629, 01.10.2020 № 6906, 02.02.2021 № 741, 31.05.2021 № 4347, 27.09.2021 № 8469;

25.10.2021 № 9142; 03.02.2022 № 798, 09.08.2022 № 6433, 08.12.2022 № 9878, 04.08.2023 № 3830, 21.06.2024 № 3210) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела I слова «указанных в пункте 2 административного регламента» заменить словами «указанных в настоящем пункте».

1.2. В подпункте 3.9 пункта 3 раздела I слова «в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа» заменить словами «в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута».

1.3. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. ДИЗО взаимодействует с:

3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства и (или) пребывания; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного.

3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета в системах пенсионного и социального страхования, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости, в том числе о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о переходе прав на объекты недвижимости.

3.5. Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о правоустанавливающих документах на жилое помещение, занимаемое гражданином и (или) членами семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы, находящиеся

в их распоряжении: договор социального найма, ордер, договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

1.4. В пункте 4 раздела II слова «уполномоченному органу» заменить словом «ДИЗО».

1.5. В подпункте 5.3 пункта 5 раздела II слова «(по заявлениям граждан о предоставлении подуслуг «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения)» заменить словами «(по заявлениям граждан о предоставлении подуслуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения)»».

1.6. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 15 рабочих дней после дня представления указанных документов уполномоченный орган принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет в форме постановления Администрации города в соответствии с подпунктами 5.1 – 5.5 пункта 5 раздела II административного регламента. Указанное решение специалист ДИЗО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ДИЗО соответствующего постановления Администрации города, направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В течение пяти рабочих дней после дня, следующего за днем регистрации заявления о принятии на учет, специалист ДИЗО при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 11.1 – 11.8 пункта 11 раздела II административного регламента, направляет заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

Результат предоставления подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» специалист ДИЗО направляет заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результат предоставления подуслуг «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» и «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» направляется заявителю не позднее чем через 15 рабочих дней после дня регистрации заявления об их предоставлении».

1.7. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Абзацы четвертый, пятый подпункта 8.1 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ и (или) электронную почту;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДИЗО, филиале МФЦ».

1.9. Подпункт 8.12 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.12. В случае обращения для предоставления подуслуг «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» гражданин предъявляет заявление с указанием цели обращения по форме согласно приложению 7 к административному регламенту, документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документы, подтверждающие изменения.

В случае, если в рамках предоставления подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» требуется изменение состава семьи заявителя, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие данные изменения, указанные в подпунктах 8.2 – 8.11 настоящего пункта, в том числе в отношении вновь принимаемых на учет граждан. При изменении числа совершеннолетних граждан в составе семьи заявитель указывает в заявлении реквизиты решения о признании семьи малоимущей в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, в новом составе (при наличии), принятого ДИЗО.

По результатам рассмотрения указанного в настоящем подпункте заявления и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении подуслуг гражданину направляется уведомление о предоставлении подуслуг в соответствии с подпунктами 5.2 – 5.4 пункта 5 раздела II административного регламента.

1.10. Абзац восьмой подпункта 10.4 пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.11. Подпункт 12.3 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.3. В случае обращения по подуслуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречащие документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленные документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) непредставление документов, подтверждающих изменения учетных данных, указанных в заявлении;

4) отсутствие факта признания семьи малоимущей в новом составе либо принятого решения о признании семьи малоимущей, утратившего силу (в случае включения в состав семьи и принятия на учет совершеннолетних членов семьи заявителя).

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принимается решение о снятии с данного учета, оформленное постановлением Администрации города, не позднее чем в течение 30 рабочих дней».

1.12. Подпункт 12.4 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.4. В случае обращения за получением подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основанием для отказа в предоставлении подуслуги является отсутствие сведений в ДИЗО о принятии заявителя на учет в качестве гражданина, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по месту жительства».

1.13. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.14. В абзаце третьем пункта 17 раздела II слова «уполномоченный орган» заменить словами «ответственный специалист ДИЗО».

1.15. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режиме работы, телефонах.

18.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

18.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

18.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

18.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.16. В абзаце первом пункта 23 раздела II слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.17. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.18. В абзацах девятом, тринадцатом подпункта 1.1 пункта 1 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.19. В абзаце одиннадцатом подпункта 1.2 пункта 1 раздела III слово «восьми» заменить словом «шести».

1.20. В абзаце тринадцатом подпункта 3 пункта 1.3 раздела III цифры «13» заменить словом «семи».

1.21. Абзац четвертый подпункта 1.4 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в форме постановления Администрации города посредством ЕПГУ в личный кабинет указанного портала, а также в МФЦ».

1.22. В абзаце десятом подпункта 1.4 пункта 1 раздела III слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.23. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация ДИЗО заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

1.24. В абзаце двенадцатом пункта 3 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.25. В абзаце первом пункта 4 раздела III слово «ДИЗО» заменить словами «Ответственный специалист ДИЗО».

1.26. Абзацы третий, шестой, седьмой, восьмой пункта 6 раздела III признать утратившими силу.

1.27. В подпункте 12.1 пункта 12 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.28. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.29. Раздел V признать утратившим силу.

1.30. Наименование приложения 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в следующей редакции:

«Заявление о внесении изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, о предоставлении информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения».

1.31. Приложения 8, 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 29.09.2025 № 6223

Согласие
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу:

в лице представителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу:

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрацией города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в том числе в целях направления межведомственных запросов.

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 29.09.2025 № 6223

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении подуслуг

«Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»; «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»; «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» принято решение отказать в предоставлении подуслуги _____

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 12.3 пункта 12 раздела II	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	указываются основания такого вывода
подпункт 12.3 пункта 12 раздела II	не представлены документы, подтверждающие изменения учетных данных, указанных в заявлении	указываются основания такого вывода

подпункт 12.3 пункта 12 раздела II	отсутствует факт признания семьи малоимущей в новом составе либо принятое решение о признании семьи малоимущей утратило силу (в случае включения в состав семьи и принятия на учет совершеннолетних членов семьи заявителя)	указываются основания такого вывода
подпункты 12.3 – 12.5 пункта 12 раздела II	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) не представлены необходимые документы	указываются основания такого вывода

При наличии оснований заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.