

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 6219

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 08.08.2024 № 4121
«Об утверждении порядка принятия
решений о разработке, формирования
и реализации муниципальных
программ городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.08.2024 № 4121 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 18.10.2024 № 5377, 25.11.2024 № 6134, 28.07.2025 № 4098) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 5 раздела VI дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«Сформированный на бумажном носителе отчет:

- согласовывается руководителем и (или) сотрудником финансово-экономической службы ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы;

- подписывается руководителем структурного подразделения или организации, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурного элемента муниципальной программы».

1.1.2. После пункта 12 приложения 1 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. В случае, если в целях реализации муниципальных программ в паспорте структурного элемента предусмотрено мероприятие, подразумевающее предоставление из бюджета города субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также субсидий (в том числе грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, информация о таком мероприятии (результате) (его наименование, значение, характеристика (при наличии), должна соответствовать информации, предусмотренной в порядках предоставления указанных субсидий».

1.1.3. Приложения 4, 5, 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 29.09.2025 № 6219

УТВЕРЖДЕН*

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Примечание: * – применяется для отчетов, сформированных на бумажном носителе:

- подписывается руководителем структурного подразделения или организации, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурного элемента муниципальной программы от руки под грифом «Утвержден» с указанием фамилии, инициалов и должности;

- согласовывается руководителем и (или) сотрудником финансово-экономической службы ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы от руки на первом листе отчета с указанием фамилии и инициалов.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы.

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Цель муниципальной программы «Наименование цели муниципальной программы»											
1											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципальной программы;

³ – указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 2 «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в _____ году*.

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец _____ года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование цели муниципальной программы													
1.1	Наименование показателя муниципальной программы													
	План													
	Факт/прогноз													
...														

Примечание: * – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ²	Комментарий ³
	предусмотрено паспортом ¹	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ⁴						
I. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						

Внебюджетные источники						
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						

Примечания:

¹ – заполняется только для годового отчета;

² – рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается только для годового отчета по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

³ – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- менее 45% для отчетов на 01 июля;
- менее 70% для отчетов на 01 октября;
- менее 95% для отчетов на 31 декабря;

⁴ – необходимо расшифровать внебюджетные источники.

4. Информация о рисках муниципальной программы*.

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.

5. Дополнительная информация*.

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы

Примечание: * – заполняется краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 29.09.2025 № 6219

УТВЕРЖДЕН*

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

за _____

(отчетный период)

Примечание: * – применяется для отчетов, сформированных на бумажном носителе:

- подписывается руководителем структурного подразделения или организации, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурного элемента муниципальной программы от руки под грифом «Утвержден» с указанием фамилии, инициалов и должности;

- согласовывается руководителем и (или) сотрудником финансово-экономической службы ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы от руки на первом листе отчета с указанием фамилии и инициалов.

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий.

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года ⁶	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование задачи»										
1.1											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий;

³ – указывается уровень соответствия показателя комплекса процессных мероприятий, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «СЭ» (структурный элемент), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 3 «Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации комплекса процессных мероприятий, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

Примечания:

- ¹ – указанная графа не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий;
- ² – указывается вид подтверждающего документа, его реквизиты;
- ³ – указываются причины отклонения фактического показателя от его планового значения;
- ⁴ – указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ²	Комментарий ³
	предусмотрено паспортом ¹	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ⁴						
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						
...						

Примечания:

¹ – заполняется только для годового отчета;

² – рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается только для годового отчета по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

³ – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- менее 45% для отчетов на 01 июля;

- менее 70% для отчетов на 01 октября;
- менее 95% для отчетов на 31 декабря;
- ⁴ – необходимо расшифровать внебюджетные источники.

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий*.

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 29.09.2025 № 6219

УТВЕРЖДЕН*

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта)

(наименование муниципального проекта)

за

(отчетный период)

Примечание: * – применяется для отчетов, сформированных на бумажном носителе:

- подписывается руководителем структурного подразделения или организации, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурного элемента муниципальной программы от руки под грифом «Утвержден» с указанием фамилии, инициалов и должности;

- согласовывается руководителем и (или) сотрудником финансово-экономической службы ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы от руки на первом листе отчета с указанием фамилии и инициалов.

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта).

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года ⁶	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача муниципального проекта (с указанием типа) «Наименование задачи»										
1.1.											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципального проекта;

³ – указывается уровень соответствия показателя муниципального проекта, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «СЭ» (структурный элемент), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 3 «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта» паспорта муниципального проекта;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации муниципального проекта, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта) в _____ году¹.

№ п/п	Показатели муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта)	Уровень показателя ²	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец _____ года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи муниципального проекта													
1.1	Наименование показателя муниципального проекта													
	План													
	Факт/прогноз													
...														

Примечания:

¹ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта;

² – указывается уровень соответствия показателя муниципального проекта, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «СЭ» (структурный элемент), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта).

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ объекта/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹	Количество объектов мероприятия (результата) ²		Срок реализации			Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ ³	Комментарий ⁴
						план	факт	план	факт	прогноз			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Наименование задачи муниципального проекта												

1.1	Мероприятие (результат) «Наименование» ⁵												
1.1 К.1	Контрольная точка «Наименование»												
...													

Примечания:

¹ – указанная графа не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта;

² – указывается количество объектов, в отношении которых реализуется мероприятие (результат);

³ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁴ – указываются причины отклонения фактического показателя от его планового значения (заполняется в случае, если отклонение составило более 5%);

⁵ – указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом муниципального проекта.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта).

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ²	Комментарий ³
	предусмотрено паспортом ¹	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Наименование задачи муниципального проекта, всего						
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ⁴						
Итого по муниципальному проекту (с указанием типа муниципального проекта)						
Бюджет муниципального образования, из них						

- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						

Примечания:

¹ – заполняется только для годового отчета;

² – рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается только для годового отчета по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

³ – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- менее 45% для отчетов на 01 июля;
- менее 70% для отчетов на 01 октября;
- менее 95% для отчетов на 31 декабря;

⁴ – необходимо расшифровать внебюджетные источники.

5. Информация о рисках муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта)*.

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
-------	--	----------------	------------------------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------------	---

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.