

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 3973

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 10.06.2022 № 1045
«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учёта:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.06.2022 № 1045 «Об учетной политике» (с изменениями от 22.09.2022 № 1728, 13.12.2022 № 2605, 11.01.2023 № 26, 03.02.2023 № 310, 07.03.2023 № 613, 20.03.2023 № 797, 06.04.2023 № 1050, 18.05.2023 № 1454, 25.07.2023 № 2160, 14.08.2023 № 2353, 07.11.2023 № 3263, 18.12.2023 № 3766, 16.01.2024 № 72, 28.03.2024 № 1422, 07.05.2024 № 2266, 21.06.2024 № 3055, 26.07.2024 № 3814, 02.09.2024 № 4810, 24.01.2025 № 408, 26.03.2025 № 1799, 11.06.2025 № 3505, 21.08.2025 № 3882) следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 распоряжения после слов «отдела молодёжной политики» дополнить словами «комитета внутренней и молодёжной политики».

1.2. Приложение 8 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении 16 к распоряжению:

1.3.1. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт

отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.3.2. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.4. В приложении 17 к распоряжению:

1.4.1. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.4.2. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.5. В приложениях 73, 74, 77 к распоряжению:

1.5.1. Слова «Начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.5.2. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.5.3. Слова «Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.6. В приложениях 75, 76 к распоряжению:

1.6.1. Слова «Начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.6.2. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.7. В приложении 78 к распоряжению:

1.7.1. Слова «Начальник отдела управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.7.2. Слова «специалист отдела управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.7.3. Слова «Ведущий бухгалтер (специалист) отдела управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.8. В приложении 88 к распоряжению:

1.8.1. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.8.2. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.9. В приложении 89 к распоряжению:

1.9.1. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.9.2. Слова «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.10. В приложении 90 к распоряжению:

1.10.1. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.10.2. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.10.3. Слова «Клёнингер Наталия Викторовна - главный специалист отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства» заменить словами «Белова Олеся Витальевна - специалист-эксперт отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства».

1.10.4. Слова «Яконова Лилия Валентиновна» заменить словами «Клёнингер Наталия Викторовна».

1.11. В приложении 91 к распоряжению:

1.11.1. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии».

1.11.2. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Коротун Любовь Павловна - главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.11.3. Слова «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.11.4. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» исключить.

1.12. В приложениях 92, 98 – 102, 113, 114 к распоряжению:

1.12.1. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.12.2. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.13. В приложении 93 к распоряжению:

1.13.1. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.13.2. Слова «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.14. В приложении 94 к распоряжению:

1.14.1. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить

словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.14.2. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.14.3. Слова «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Коротун Любовь Павловна - главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.15. В приложении 95 к распоряжению:

1.15.1. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.15.2. Слова «Коротун Любовь Павловна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.15.3. Слова «Пахомова Людмила Александровна - начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «Щетинская Ольга Васильевна - главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

1.16. В приложении 104 к распоряжению:

1.16.1. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии».

1.16.2. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.16.3. Слова «Ларионова Лидия Дмитриевна» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна».

1.17. В приложении 105 к распоряжению:

1.17.1. Слова «Цупик Наталья Сергеевна» заменить словами «Ларионова Лидия Дмитриевна».

1.17.2. Слова «специалист-эксперт» заменить словами «заместитель начальника».

1.18. В приложении 106 к распоряжению:

1.18.1. Слова «Головкин Инна Анатольевна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности» заменить словами «Головкин Инна Анатольевна - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности».

1.18.2. Слова «Ларионова Лидия Дмитриевна» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна».

1.19. В приложении 107 к распоряжению:

1.19.1. Слова «начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учета и отчетности, заместитель председателя комиссии».

1.19.2. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учета и отчетности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.19.3. Слова «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учета и отчетности».

1.19.4. Слова «Гончарова Наталья Леонидовна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности» исключить.

1.20. В приложении 108 к распоряжению слова «специалист-эксперт» заменить словами «заместитель начальника».

1.21. В приложении 109 к распоряжению:

1.21.1. Слова «начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности, заместитель председателя комиссии» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учета и отчетности, заместитель председателя комиссии».

1.21.2. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учета и отчетности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учета и отчетности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.22. В приложении 110 к распоряжению:

1.22.1. Слова «Ларионова Лидия Дмитриевна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Чечулина

Оксана Валерьевна - начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.22.2. Слова «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.23. В приложении 111 к распоряжению:

1.23.1. Слова «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности (ответственный исполнитель)» заменить словами «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.23.2. Слова «Насырова Альмира Маратовна - начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности (ответственный исполнитель)» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.24. В приложениях 112, 120 к распоряжению слова «Ларионова Лидия Дмитриевна» заменить словами «Насырова Альмира Маратовна».

1.25. В приложениях 121, 122 к распоряжению:

1.25.1. Слова «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.25.2. Слова «начальник отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.26. В приложении 123 к распоряжению:

1.26.1. Слова «начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии» заменить словами «начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, заместитель председателя комиссии».

1.26.2. Слова «ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «главный специалист отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)».

1.26.3. Слова «Насырова Альмира Маратовна - специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)» заменить словами «Гончарова Наталья Леонидовна - специалист-эксперт отдела доходов

управления бюджетного учёта и отчётности, секретарь комиссии (ответственный исполнитель)»).

1.27. В приложении 137 к распоряжению:

1.27.1. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.27.2. Слова «Чечулина Оксана Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Варнавская Наталья Анатольевна - эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности».

1.28. В приложении 138 к распоряжению:

1.28.1. Слова «Начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «Начальник отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.28.2. Слова «специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

1.28.3. Слова «Специалист-эксперт (или ведущий бухгалтер) отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «специалист-эксперт отдела доходов управления бюджетного учёта и отчётности».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания с особенностями, установленными пунктом 5 настоящего распоряжения.

5. Действие подпунктов 1.3, 1.4, 1.12 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2025.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

И.В. Пустовая

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 26.09.2025 № 3973

График

документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, по функциям департамента городского хозяйства (далее – ДГХ), с особым порядком подписи

1. Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
Финансирование, банковские операции					
1	Счет на оплату	ответственный работник ДГХ, ответственный работник муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – МКУ «ДДТиЖКК»)	разрешительная подпись на предоплату (на оплату по факту и на основании МПА - не требуется)	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере поступления, в течение одного рабочего дня после подписания акта
			проверка и роспись по КБК	специалист отдела финансово-экономического планирования ДГХ	

2	Муниципальный контракт на выполнение работ, услуг, поставку товара	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	подпись (в том числе ЭП)	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, не позднее двух рабочих дней после подписания контракта
			согласование (в подсистеме АЦК «Муници- пальный – заказ»)	руководитель ответственного структурного подразделения, правовое управление, управление муниципальных закупок, начальник отдела (специалист) УБУиО	
3	Соглашение на предоставление субсидии	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, не позднее двух рабочих дней после подписания представляется оригинал
			согласование	курирующий заместитель директора ДГХ, специалисты ДГХ, начальник (специалист) отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО, правовое управление	
4	Трёхстороннее соглашение на предоставление субсидии	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, не позднее двух рабочих дней после подписания представляется оригинал
			согласование	курирующий заместитель директора ДГХ или курирующий начальник управления ДГХ; специалисты ДГХ; начальник (специалист) отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО; правовое управление; директор, заместитель директора «ДДТиЖКК»	

5	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из муниципального контракта, договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета (в форме ЭД в подсистеме «АЦК-Финансы», выгруженного в форме ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»)	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	первая подпись (в том числе ЭП) в подсистеме «АЦК-Финансы»	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника УБУиО, начальник отдела УБУиО, заместитель начальника отдела УБУиО	в течение шести рабочих дней с даты подписания муниципального контракта, договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг
			согласование, экспорт в подсистему «АЦК-Финансы»	бухгалтер (специалист) УБУиО	
6	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из соглашения (в форме ЭД в подсистеме «АЦК-Финансы»)	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	первая подпись (в том числе ЭП)	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника УБУиО, начальник отдела УБУиО, заместитель начальника отдела УБУиО	в течение шести рабочих дней с даты подписания соглашения
			проверка	специалист отдела финансово-экономического планирования ДГХ	

7	Заявка на оплату расходов бюджета	бухгалтер (специалист) УБУиО	первая подпись (ЭП)	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно до 11.00
			вторая подпись (ЭП)	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника УБУиО	
			проверка	начальник отдела УБУиО	
8	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	бухгалтер (специалист) УБУиО	первая подпись	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, по мере необходимости
			вторая подпись	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника УБУиО	
			проверка	специалист отдела финансово-экономического планирования ДГХ	

Учет обязательств и нефинансовых активов

9	Договор ответственного хранения	специалист отдела договорного обеспечения ДГХ	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, по мере подписания
			согласование	курирующий заместитель ДГХ, специалисты ДГХ, начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	
10	Акт приемки выполненных работ, акт об оказанных услугах, акт приема-передачи товара с приложением необходимых документов	специалист ДГХ	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, по мере поступления
			внутренняя экспертиза выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта (договора)	заместитель директора ДГХ	
			внешняя экспертиза выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта (договора)	эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации	по мере необходимости

11	Документ о приемке (выполненных работ, оказанных услуг)	специалист ДГХ	подпись (ЭП)	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	в течение одного рабочего дня с даты подписания усиленной электронной подписью документов, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)
			согласование (ЭП), подтверждение факта и качества выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта	курирующий заместитель директора ДГХ	
12	Документ о приемке (товара)	специалист ДГХ	первая подпись (ЭП)	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	в течение одного рабочего дня с даты подписания усиленной электронной подписью документов, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)
			согласование (ЭП), подтверждение факта и качества поставленного товара на соответствие условиям контракта	материально ответственное лицо	
13	Единый платежный документ (платежный документ) о размере платы за жилищно – коммунальные услуги (далее – ЖКУ) для предоставления компенсации Почетным гражданам города Сургута	специалист ДГХ	разрешительная подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	ежедневно, по мере поступления
			проверка	специалист ДГХ	

14	Акт на предоставление субсидии	специалист ДГХ	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере поступления, в течение одного рабочего дня после подписания акта
			согласование, подтверждение факта и качества выполненных работ	курирующий заместитель директора ДГХ	
			проверка	специалисты ДГХ	
15	Акт на предоставление субсидии (в рамках трехстороннего соглашения)	специалист МКУ «ДДТиЖКК»	подпись	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере поступления, в течение одного рабочего дня со дня получения акта
			согласование, подтверждение	курирующий заместитель директора ДГХ	
			согласование, подтверждение факта и качества выполненных работ	директор МКУ «ДДТиЖКК»	
			проверка	специалисты МКУ «ДДТиЖКК»	
16	Бухгалтерская справка	ответственный исполнитель - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО, заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО, исполнитель - бухгалтер (специалист) отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО	отметка о принятии к учету	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	ежедневно, по мере необходимости
			проверка	начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО, заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО	

17	Доверенность на получение материальных ценностей	бухгалтер (специалист) УБУиО	первая подпись	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			вторая подпись	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	
18	Товарная накладная	работник, которому выдана доверенность	подпись в получении	работник, которому выдана доверенность	в день получения товара
19	Акт приема - передачи материальных ценностей, извещение (передача материальных ценностей)	бухгалтер (специалист) УБУиО	первая подпись	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	в течение трех рабочих дней после получения доверенности и накладной
			вторая подпись	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	
			исполнитель	бухгалтер (специалист) УБУиО	

20	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			отметка бухгалтерии	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела УБУиО, заместитель начальника отдела УБУиО, бухгалтер (специалист) УБУиО	
			материалы выдал	материально ответственное лицо	
21	Требование-накладная	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	разрешение на отпуск	руководитель структурного подразделения, председатель комиссии по проведению инвентаризации	по мере необходимости
			ответственный исполнитель	руководитель структурного подразделения	
			отпустил-получил	материально ответственное лицо	
			отметка бухгалтерии	бухгалтер (специалист) УБУиО	

22	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	разрешение на отпуск	директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			ответственный исполнитель	руководитель структурного подразделения	
			отметка бухгалтерии	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	
			отпустил-получил	материально ответственное лицо	
23	Акт о списании материальных запасов	бухгалтер (специалист) УБУиО - подготовка; материально ответственное лицо, руководитель структурного подразделения - достоверность и своевременность	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение по списанию	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			отметка бухгалтерии	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	
24	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	бухгалтер (специалист) УБУиО - подготовка; материально ответственное лицо, руководитель структурного подразделения - достоверность и своевременность	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение по списанию	комиссия: приложение 17 к распоряжению	

25	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	бухгалтер (специалист) УБУиО	сдал	работник, которому выдана доверенность	по мере необходимости
			принял	материально ответственное лицо	
			ответственный исполнитель	руководитель структурного подразделения	
			отметка бухгалтерии	бухгалтер (специалист) УБУиО	
26	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	бухгалтер (специалист) УБУиО	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение по приему-передаче	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			сдал-принял	материально ответственные лица	
			отметка о принятии (снятии) к (с) учету (а)	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела УБУиО, заместитель начальника отдела УБУиО, бухгалтер (специалист) УБУиО	
27	Акт ввода нефинансовых активов в эксплуатацию	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	заключение о вводе в эксплуатацию	комиссия: приложение 17 к распоряжению	по мере необходимости
28	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	сдал-принял	материально ответственные лица	по мере необходимости
			отметка бухгалтерии	бухгалтер (специалист) УБУиО	

29	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	ответственный работник структурного подразделения, бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение по приему-передаче	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			сдал	представитель организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию	
			принял	материально ответственное лицо	
			отметка бухгалтерии	бухгалтер (специалист) УБУиО	
30	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	бухгалтер (специалист) УБУиО - подготовка; руководитель структурного подразделения; ответственный работник структурного подразделения, материально ответственное лицо - достоверность и своевременность	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение по списанию	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			мероприятия по выбытию	руководитель ответственного структурного подразделения	
			отметка бухгалтерии	бухгалтер (специалист) УБУиО	

31	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	ответственный работник структурного подразделения	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика)
			заключение по приемке	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			исполнитель, ответственный за оформление свершившегося события	материально ответственное лицо	
32	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	бухгалтер (специалист) УБУиО, материально ответственное лицо	сдал-принял	материально ответственные лица	по мере необходимости

33	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	бухгалтер (специалист) УБУиО	утверждение	заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, директор ДГХ, заместитель директора ДГХ	по мере необходимости
			заключение о согласовании - ознакомлении	комиссия: приложение 17 к распоряжению	
			ответственный исполнитель за оформление свершившегося события	бухгалтер (специалист) УБУиО	
34	Решение о признании объектов нефинансовых активов	бухгалтер (специалист) УБУиО - подготовка	заключение о голосовании	комиссия: приложение 17 к распоряжению	по мере необходимости

2. Регистры бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование документа, операции	Исполнитель	Должностные лица, подписывающие документ		Срок составления
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
1	Акты сверок расчетов с поставщиками, подрядчиками, получателями субсидий, компенсаций	бухгалтер (специалист) отдела бухгалтерского учёта и отчётности УБУиО	подпись	начальник УБУиО - главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО - заместитель главного бухгалтера	по мере необходимости