

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 3963

О рабочей группе по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 15.02.2022 № 253 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 06.04.2022 № 586 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 07.09.2022 № 1597 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 29.03.2023 № 910 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 07.08.2023 № 2300 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута»;

- от 19.06.2024 № 2980 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2021 № 2045 «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута».

4. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

И.В. Пустовая

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 24.09.2025 № 3963

Состав
рабочей группы по разработке проекта решения Думы города
о внесении изменений в Правила благоустройства территории
города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, председатель рабочей группы	-
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности, первый заместитель председателя рабочей группы	-
Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства, второй заместитель председателя рабочей группы	-
Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, третий заместитель председателя рабочей группы	-
Специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь рабочей группы	специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности
Начальник правового управления	начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления
	начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
	начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства и жилищных отношений правового управления

Заместитель директора департамента городского хозяйства, курирующий сферу обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, а также энергосбережения и повышения энергоэффективности	начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения департамента городского хозяйства
Заместитель директора департамента городского хозяйства, курирующий сферу координации работы муниципальных ресурсоснабжающих организаций в части разработки мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	начальник отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства
	начальник отдела организации управления инженерной инфраструктурой департамента городского хозяйства
Заместитель директора департамента городского хозяйства, курирующий сферу организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, контроля предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения	начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства
Заместитель директора департамента городского хозяйства, курирующий сферу организации благоустройства придомовых территорий, координации и контроля содержания мест захоронения, по вопросам охраны окружающей среды, осуществления отдельных государственных полномочий	начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства департамента архитектуры и градостроительства
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	специалист-эксперт отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности
	главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Начальник отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства	специалист-эксперт отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства
Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента	главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности

архитектуры и градостроительства	специалист-эксперт отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Начальник контрольного управления	заместитель начальника контрольного управления
Начальник отдела административного контроля контрольного управления	специалист-эксперт отдела административного контроля контрольного управления
Начальник управления по вопросам общественной безопасности	заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности
Начальник отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности	специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности
Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей	заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей
Руководитель аппарата Думы города (по согласованию)	начальник отдела юридического обеспечения и деятельности постоянных комитетов Думы города (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 24.09.2025 № 3963

Положение
о рабочей группе по разработке проекта решения Думы города
о внесении изменений в Правила благоустройства территории
города Сургута (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Администрации города Сургута, созданным для внесения изменений в Правила благоустройства территории города Сургута, направленных на реализацию муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением иными муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. На рабочую группу возлагаются следующие задачи:

- разработка предложений о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута;

- рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, муниципальных организаций, частных организаций (компаний), органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города, членов рабочей группы, физических лиц о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Сургута (далее – инициаторы изменений);

- выработка согласованных решений по предложениям инициаторов изменений;

- обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия инициаторов изменений.

2. Для подготовки предложений и выработки согласованных решений по предложениям инициаторов изменений при рабочей группе могут формироваться профильные секции с ответственным исполнителем.

3. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

- рассматривать предложения инициаторов изменений;

- заслушивать на своих заседаниях инициаторов изменений;

- запрашивать необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Администрации города;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, депутатов Думы города, органов местного самоуправления по согласованию.

Раздел III. Порядок деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

2. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам ее заседания;

- определяет персональный состав рабочей группы на текущее заседание, исходя из повестки заседания рабочей группы;

- принимает решения о формировании, составе и ответственном исполнителе профильной секций рабочей группы;

- организует и ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и запросы рабочей группы;

- определяет дату, время и место заседаний рабочей группы.

3. В отсутствие председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы в очередности согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

Председатель рабочей группы вправе поручить заместителю председателя рабочей группы быть председательствующим на заседании рабочей группы в зависимости от сферы рассматриваемых изменений. Поручение оформляется в письменном виде согласно приложению к настоящему положению.

4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку повестки заседания рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- определяет по поручению председателя рабочей группы персональный состав предстоящего заседания рабочей группы, исходя из повестки заседания рабочей группы;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, до сведения членов рабочей группы, инициаторов изменений;

- контролирует сроки исполнения решений рабочей группы.

5. При отсутствии секретаря рабочей группы его замещает секретарь из резервного состава рабочей группы.

6. Члены рабочей группы имеют право:

- разрабатывать и направлять к рассмотрению рабочей группы предложения по внесению изменений в Правила благоустройства территории города Сургута;

- разрабатывать и направлять к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

- получать информационные материалы, поступающие на рабочую группу;

- принимать участие в заседании рабочей группы;

- излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в случае отсутствия на заседании рабочей группы, которое будет оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;

- излагать в письменной форме свое мнение в случае несогласия с решениями рабочей группы, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

7. При отсутствии члена рабочей группы его замещает член рабочей группы из резервного состава.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может быть проведено в форме видео-конференц-связи.

10. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также раздает материалы к заседанию рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня.

11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 от состава рабочей группы.

Раздел IV. Решение рабочей группы

1. По итогам заседания рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

2. Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

3. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения ее заседания.

4. Копии протокола заседания рабочей группы направляются лицам, указанным в протоколе.

5. Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы, обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации города, членами рабочей группы.

6. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседания рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом.

Приложение
к положению о рабочей группе
по разработке проекта решения
Думы города о внесении
изменений в Правила
благоустройства территории
города Сургута

Поручение

На основании распоряжения Администрации города от _____ № _____
«О рабочей группе по разработке проекта решения Думы города о внесении изменений
в Правила благоустройства территории города Сургута и о признании утратившими
силу некоторых муниципальных правовых актов» 00.00.0000 № 00:

1. Заместителю председателя рабочей группы И.О. Фамилия провести заседание
рабочей группы по рассмотрению вопроса о внесении изменений в Правила
благоустройства в части _____.

2. Секретарю рабочей группы согласовать с заместителем председателя рабочей
группы) дату, время и место проведения заседания рабочей группы и обеспечить
информацией (материалами) председательствующего рабочей группы в срок
до _____.

Председатель
рабочей группы

И.О. Фамилия