

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 5835

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 20.02.2023 № 897
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре муниципального
имущества» и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2023 № 897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 10.01.2024 № 126, 23.05.2024 № 2550) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» согласно приложению».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании и пункте 1 раздела I слова «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.2.2. Подпункт 4.10 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.10. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- о способах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»»).

1.2.3. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.2.4. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

- уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью филиала МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено».

1.2.5. Пункт 5 раздела II признать утратившим силу.

1.2.6. В абзаце первом подпункта 6.1 пункта 6 раздела II слова «содержащее согласие» заменить словами «с приложением согласия».

1.2.7. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронном виде решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления».

1.2.8. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут».

1.2.9. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2.10. Подпункт 13.4 пункта 13 раздела II признать утратившим силу.

1.2.11. Подпункт 14.1 пункта 14 раздела II признать утратившим силу.

1.2.12. В абзаце четвертом подпункта 4.5 пункта 4 раздела III слова «государственного (муниципального)» заменить словом «муниципального».

1.2.13. В абзаце пятом пункта 8 раздела III слова «государственного (муниципального)» заменить словом «муниципального».

1.2.14. В абзаце шестом пункта 8 раздела III слова «, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» исключить.

1.2.15. Раздел III дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены».

1.2.16. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены».

1.2.17. Раздел V признать утратившими силу.

1.2.18. В заголовках приложений 1, 2, 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах

учета из реестра муниципального имущества» слова «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

1.2.19. Приложения 3 – 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 17.09.2025 № 5835

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества»

Форма

_____ (наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение об отказе
в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра
муниципального имущества по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____

Должность сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 17.09.2025 № 5835

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества»

Форма

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ ;

реестровый номер объекта: _____ ;

адрес (местоположение) объекта: _____ ;

кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;

вид разрешенного использования: _____ ;

наименование эмитента: _____ ;

ИНН _____ ;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)

_____ ;

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал _____ ;

марка, модель _____ ;

государственный регистрационный номер _____ ;

идентификационный номер судна _____ ;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;
 ОГРНИП _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 номер телефона: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____ ;
 основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
 номер телефона: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;
 почтовый адрес: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) _____ ;
 дата рождения _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 номер телефона: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;
 должность уполномоченного лица юридического лица _____ .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 номер телефона: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 17.09.2025 № 5835

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества»

Форма

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение об отказе

в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества»

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(заявитель _____) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов
для оказания услуги по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Должность сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 17.09.2025 № 5835

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества»

Форма

В департамент имущественных и земельных
отношений

от _____
(наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О.
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление
о предоставлении информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества

Прошу предоставить информацию, содержащуюся в реестре муниципального
имущества города Сургута об объекте _____

(указывается наименование объекта: помещение, здание, сооружение и другое имущество)

(указывается адрес объекта: район, город, улица, № строения (сооружения))

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его идентифицировать)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,
прошу выдать (направить):

– нарочно в филиал МФЦ;

– нарочно в департаменте имущественных и земельных отношений;

– посредством почтовой связи по адресу:
_____;

– путем направления в электронной форме в личный кабинет*

(при подаче заявления представителем заявителя указать документ,
подтверждающий полномочия представителя)

« » _____ года

_____ (подпись)

Примечание: * – указывается при возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение
к заявлению о предоставлении
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
муниципального имущества

Согласие
на обработку персональных данных
(для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю/даем согласие Администрации города на обработку и передачу моих (наших) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю(ем) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (нас) законодательства Российской Федерации возложенных действующим законодательством на Администрацию города в соответствии с постановлением Администрации города от 20.02.2023 № 897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Предоставляю(ем) Администрации города право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города вправе обрабатывать мои (наши) персональные данные.

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему (нашему) письменному заявлению. Я (мы) подтверждаю(ем), что, давая такое согласие, я (мы) действую(ем) по собственной воле и в своих интересах.

(Ф.И.О. заявителя (представителя), подпись)

Дата _____