

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 54

О внесении изменений
в постановление Главы города
от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении
положения о порядке и размерах
возмещения расходов, связанных
со служебными командировками,
лицам, замещающим муниципальные
должности, и работникам органов
местного самоуправления
города Сургута»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», подпунктом 24 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 21.04.2016 № 42, 17.08.2016 № 106, 28.01.2019 № 08, 02.12.2019 № 123, 25.02.2021 № 28, 30.07.2021 № 116, 23.03.2022 № 27, 14.06.2022 № 59, 17.06.2022 № 61, 16.11.2022 № 99, 07.06.2023 № 33, 29.12.2023 № 90, 20.02.2024 № 07, 26.12.2024 № 99) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с изменениями от 29.12.2014)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации

от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2.3 раздела 2 слова «места проживания», «места жительства» заменить словами «места постоянного жительства».

1.2.2. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или нерабочих праздничных дней, командированные лица могут выехать в служебную командировку в течение этих выходных или нерабочих праздничных дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 4.3 настоящего положения. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или нерабочие праздничные дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или нерабочие праздничные дни, командированные лица могут вернуться из служебной командировки в течение этих выходных или нерабочих праздничных дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 4.3 настоящего положения. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или нерабочие праздничные дни не производится.

Выезд командированного лица к месту командирования может осуществляться по окончании рабочего дня, предшествующего дню служебной командировки или указанным в настоящем пункте выходным и (или) нерабочим праздничным дням.

Возвращение командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства может осуществляться в первый рабочий день после окончания служебной командировки, а также указанных в настоящем пункте выходных и (или) нерабочих праздничных дней до начала рабочего дня».

1.2.3. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего положения.

При отсутствии проездных документов (билетов), а также в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по следующим документам:

- распоряжением (приказом) работодателя или представителя работодателя о направлении в служебную командировку;
- первичным учетным документам, предусмотренным учетной политикой соответствующего экономического субъекта или документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения».

1.2.4. В подпункте 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 слова «вне места жительства» заменить словами «вне места постоянного жительства».

1.2.5. В пункте 2 таблицы подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 после слов «в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории без услуг» дополнить словами «, автомобильный: автобус по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении».

1.2.6. Абзац второй подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В случае проезда к месту командирования и (или) обратно работников органов местного самоуправления города, указанных в пункте 2 таблицы подпункта 4.3.1 пункта 4.3 настоящего положения, железнодорожным транспортом в вагоне более высокого класса обслуживания, чем указано в пункте 2 таблицы подпункта 4.3.1 пункта 4.3 настоящего положения, расходы возмещаются на основании справки о стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), в размере минимальной стоимости проезда в вагоне купе с классом обслуживания «купейный» вагон без услуг на дату проезда. При наличии информации на официальных сайтах транспортных организаций о стоимости комплексов сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности, включаемых в стоимость проезда, предоставление справки не требуется».

1.2.7. Абзац второй подпункта 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«- дата выезда в командировку и дата приезда из командировки соответствуют сроку командировки, указанному в распоряжении (приказе) о командировании, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего положения».

1.2.8. Абзац четвертый подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«- в проездных документах пункт отправления и (или) пункт прибытия поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства не совпадает с местом постоянной работы командированного работника (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 4.3.4 пункта 4.3 настоящего положения). Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в данном случае производится на основании справки о стоимости проезда, но не более фактически произведенных расходов».

1.2.9. Подпункт 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. В случае приобретения одного проездного документа по всему маршруту следования – к месту командирования и обратно и если работник выбывает в командировку ранее даты, указанной в распоряжении (приказе) о командировании (либо возвращается из командировки позднее установленной даты в распоряжении (приказе)) при отсутствии распоряжения (приказа) о продлении командировки, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, возмещение расходов производится следующим образом: из стоимости проездного документа исключается минимальная стоимость проезда на дату, не соответствующую сроку командировки, на основании

справки, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой)»).

1.2.10. Подпункт 4.3.8 пункта 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

1.2.11. Подпункт 4.3.9 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, автобусного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- при проезде железнодорожным транспортом – распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), в которой указана стоимость перевозки;

- при проезде автомобильным транспортом в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении – распечатка электронного автобусного билета, в которой указана стоимость перевозки.

При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет) в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению работника самим кредитным учреждением».

1.2.12. В таблице пункта 4.5 раздела 4 слова «к постоянному месту жительства» заменить словами «к месту постоянного жительства».

1.2.13. В таблице пункта 4.5 раздела 4 цифры «500» заменить цифрами «700».

1.2.14. В абзаце третьем пункта 4.5 раздела 4 слова «вне места жительства» заменить словами «вне места постоянного жительства».

1.2.15. Пункт 1 таблицы подпункта 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 признать утратившим силу.

1.2.16. Подпункт 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4 признать утратившим силу.

1.2.17. В подпункте 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 слова «вне места жительства» заменить словами «вне места постоянного жительства».

1.2.18. В абзаце первом пункта 5.7 раздела 5 слова «вне места жительства» заменить словами «вне места постоянного жительства».

1.2.19. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, или работника органов местного самоуправления города в служебную командировку ему по его заявлению – решению о командировании выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)».

1.2.20. Абзац первый пункта 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Командированное лицо по возвращении из служебной командировки обязано представить в течение трех рабочих дней (кроме исключительных случаев) – в случае выдачи денежных средств в подотчет на командировочные расходы, в течение 10 рабочих дней (кроме исключительных случаев) – в случае непредоставления денежного аванса на командировочные расходы, следующие документы, оформленные надлежащим образом:».

1.2.21. Абзацы первый, второй подпункта 7.2.1 пункта 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Отчет о расходах подотчетного лица об израсходованных в связи с командировкой суммах.

К отчету о расходах подотчетного лица прилагаются:».

1.2.22. Абзац первый пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.5. Излишне выплаченные суммы при предоставлении денежного аванса возвращаются в течение 10 рабочих дней с даты утверждения отчета о расходах подотчетного лица работодателем».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2.13, 1.2.15, 1.2.16 пункта 1.2 настоящего постановления.

5. Подпункты 1.2.13, 1.2.15, 1.2.16 пункта 1.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2026.

6. Действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

7. Действие подпункта 1.2.6 пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2025.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

М.Н. Слепов