

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » _____ 09 _____ 20 25

№ _____ 5534

Об утверждении положения
о представительском фонде
Администрации города
и признании утратившим силу
муниципального правового акта

В соответствии с постановлением Администрации города от 12.01.2024 № 176 «Об обеспечении исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города Сургута от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить положение о представительском фонде Администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.12.2007 № 4277 «Об утверждении Положения о представительском фонде Администрации города».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Малыхин

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 09.09.2025 № 5534

Положение
о представительском фонде Администрации города
(далее – положение)

1. Представительский фонд Администрации города – бюджетные средства и продукция для реализации представительских функций Администрации города в соответствии с утвержденными Главой города нормативами, необходимыми для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута (далее – нормативы представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемые Главой города).

2. Представительский фонд Администрации города включает в себя:

- средства, предусмотренные на прием и обслуживание иностранных, межмуниципальных делегаций, отдельных лиц и делегаций городского округа, делегаций, участвующих в семинарах, симпозиумах, конференциях, форумах и других мероприятиях на территории города и за его пределами, а также на организацию приемов Главой города при проведении городских мероприятий;

- сувенирную продукцию, предназначенную для осуществления представительских функций Администрации города;

- печатную полиграфическую продукцию, включенную в состав представительского фонда Администрации города;

- средства, предусмотренные на приобретение цветов (букетов, корзин, цветочных композиций), венков, продуктов питания, предназначенных для осуществления представительских функций Администрации города.

3. В представительский фонд Администрации города не включаются:

- средства на приобретение цветов для церемонии вручения отраслевых наград руководителями структурных подразделений Администрации города, являющихся юридическими лицами;

- средства, предусмотренные на приобретение продуктов питания для приемных департаментов Администрации города, являющихся юридическими лицами;

- иная продукция, не указанная в нормативах представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемых Главой города, и предназначенная для выполнения собственных функций структурных подразделений Администрации города (в том числе при проведении ими культурно-массовых, спортивных, молодежных и других подобных мероприятий).

4. Организацию деятельности по своевременному формированию представительского фонда Администрации города в соответствии с настоящим положением и нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемыми Главой города, осуществляет комитет внутренней

и молодежной политики Администрации города и отдел протокола Администрации города в порядке, предусмотренном настоящим положением.

5. Ответственными за приобретение, расходование, а также сохранность продукции представительского фонда Администрации города по наименованию и количеству являются комитет внутренней и молодежной политики Администрации города и отдел протокола Администрации города.

Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет бюджетный учет продукции представительского фонда Администрации города.

6. Расходование средств и продукции представительского фонда Администрации города допускается исключительно по основаниям и в размерах, установленных нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемыми Главой города.

7. Смета расходов на прием и обслуживание иностранных, межмуниципальных делегаций, отдельных лиц и делегаций городского округа, делегаций, участвующих в семинарах, симпозиумах, конференциях, форумах и других мероприятиях на территории города и за его пределами, составляется комитетом внутренней и молодежной политики Администрации города на каждое мероприятие согласно программе, утвержденной заместителем Главы города, курирующим сферу внутренней и молодежной политики (далее – утвержденная программа), и количественному составу участников, согласовывается с управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города и утверждается Главой города.

Смета расходов на организацию приемов Главой города при проведении городских мероприятий составляется отделом протокола Администрации города на каждое мероприятие согласно утвержденной программе и количественному составу участников, согласовывается с управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города и утверждается заместителем Главы города, курирующим сферу внутренней и молодежной политики.

8. Сметы расходов, указанные в пункте 7 настоящего положения, составляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете расходов Администрации города Сургута на текущий финансовый год.

9. В целях обеспечения своевременного финансирования мероприятий комитет внутренней и молодежной политики Администрации города, отдел протокола Администрации города не менее чем за пять рабочих дней до начала мероприятия предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города утвержденные программу, смету расходов и документы, являющиеся основанием для оплаты.

Документы, подтверждающие фактические затраты на проведение мероприятий, предоставляются в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение 10 рабочих дней после окончания мероприятий.

10. Приобретение сувенирной продукции для представительского фонда Администрации города, цветов (букетов, корзин, цветочных композиций), венков, продуктов питания осуществляется в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемыми Главой города, в пределах средств, предусмотренных на эти цели

в бюджетной смете расходов Администрации города Сургута в текущем финансовом году.

11. Размещение Герба муниципального образования городской округ Сургут на сувенирной продукции представительского фонда Администрации города осуществляется в соответствии с решением Думы города от 27.12.2007 № 335-IV ДГ «О порядке использования герба муниципального образования городской округ город Сургут».

12. Расходование продукции представительского фонда Администрации города осуществляется комитетом внутренней и молодёжной политики Администрации города, отделом протокола Администрации города по устному (письменному) поручению Главы города и (или) поручению заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

В целях получения разрешения на расходование продукции представительского фонда Администрации города высшие должностные лица Администрации города по ходатайству руководителей структурных подразделений Администрации города направляют на имя Главы города и (или) заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики, письменное предложение о вручении сувенирной, печатной продукции и цветов (букетов, корзин, цветочных композиций) по основаниям, установленным нормативами представительских расходов органов местного самоуправления города, утверждаемыми Главой города.

13. Материальные ценности списываются на расходы Администрации города по фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов (далее – акт), подписанного постоянно действующей комиссией по приему-передаче и списанию активов и обязательств, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города от 10.06.2022 № 1045 «Об учетной политике», с приложением отчета по представительским расходам.

Акт утверждается заместителем Главы города, курирующим сферу бюджета и финансов.

Документы на списание продукции представительского фонда Администрации города представляются комитетом внутренней и молодёжной политики Администрации города, отделом протокола Администрации города в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. В пределах своих полномочий комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города, отдел протокола Администрации города совместно с управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивают контроль за соблюдением нормативов, а также целевым использованием средств и продукции представительского фонда Администрации города.