

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » _____ 08 _____ 20 25

№ _____ 49 _____

О принятии решения о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и создании комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.05.2025 № 180-п «О принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения,

городского округа, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, решения о подготовке в него изменений», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Принять решение о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Думы города от 03.12.2024 № 703-VII ДГ.

2. Создать комиссию по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

3.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2.

4. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части корректировки карты функциональных зон, карты градостроительного зонирования с приложениями к ней, карты планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значений, положения о территориальном планировании, градостроительные регламенты и порядок применения карт и регламентов.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» подготовить проект изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 01.12.2025.

6. Прием замечаний и предложений осуществляется комиссией по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с момента опубликования настоящего постановления в письменной форме по адресу: город

Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

7. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не позднее 10 дней со дня его издания.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление не позднее 10 дней со дня его издания в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Главы города
от 26.08.2025 № 49

Состав

комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – комиссия)

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города Сургута, курирующий сферу архитектуры и градостроительства, председатель комиссии	-
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель председателя комиссии	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор, заместитель председателя комиссии
Начальник отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии	специалист-эксперт отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Специалист-эксперт отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	-
Начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры	специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента

и градостроительства Администрации города	архитектуры и градостроительства Администрации города
Специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	главный специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	Специалист-эксперт отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города	заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	-
Заместитель директора департамента – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	начальник отдела регулирования земельных отношений управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	заместитель начальника отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города	главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города

Начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель начальника отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения департамента городского хозяйства Администрации города
Директор департамента образования Администрации города	заместитель директора департамента образования Администрации города
Председатель комитета культуры Администрации города	заместитель председателя комитета культуры Администрации города
Председатель комитета внутренней и молодёжной политики Администрации города	заместитель председателя комитета внутренней и молодёжной политики Администрации города
Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Начальник управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города	и.о. начальника управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города
Начальник управления физической культуры и спорта Администрации города	заместитель начальника управления физической культуры и спорта Администрации города
Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
Начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Начальник правового управления Администрации города	заместитель начальника правового управления Администрации города
Начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	заместитель начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города	Кучин Алексей Сергеевич – депутат Думы города

Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города	-
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города	-
Олейников Александр Игоревич – депутат Думы города	-

Приложение 2
к постановлению
Главы города
от 26.08.2025 № 49

Порядок
деятельности комиссии по подготовке изменений в единый документ
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, физическими и юридическими лицами.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Сургут и настоящим порядком.

Раздел II. Функции и права комиссии

1. Функции комиссии:

1.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, юридических и физических лиц по подготовке проекта внесения изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – единый документ), принятие решений об их учете или отклонении.

1.2. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в единый документ в соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрение поступивших в ходе них замечаний, предложений, принятие решений

о включении их в проект внесения изменений в единый документ или об отклонении.

1.3. Координация взаимодействия Администрации города с органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, юридическими и физическими лицами при подготовке проекта внесения изменений в единый документ.

1.4. Осуществление иных функций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, применительно к территории, в отношении которой подготовлен единый документ.

2. Комиссия имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для подготовки проекта внесения изменений в единый документ материалы у органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов автономного округа, органов Сургутского муниципального района автономного округа, организаций и общественных объединений, физических и юридических лиц.

2.2. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, иных заинтересованных организаций, объединений граждан, физических лиц.

Раздел III. Организация и порядок работы комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.1. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.2. Заседания комиссии могут проводиться очно или с использованием видео-конференц-связи.

2.3. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

2.5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.6. В случае несогласия с решением комиссии ее члены письменно излагают особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3. Председатель комиссии:

3.1. Определяет повестку дня заседания комиссии.

3.2. Ведет заседания комиссии и подписывает протоколы ее заседаний.

3.3. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта внесения изменений в единый документ, с целью внесения их в протокол.

3.4. Снимает с обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания комиссии.

3.5. Привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4. Секретарь комиссии:

4.1. Формирует проект повестки дня заседания комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.2. Ведет протокол заседания комиссии, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.3. Уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания, повестке дня заседания комиссии и обеспечивает их необходимыми материалами.

4.4. Ведет делопроизводство комиссии, хранит протоколы заседаний комиссии, подготавливает запросы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

4.5. Подписывает выписки из протокола комиссии, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, выдает их по заявлению физического, юридического лица или иного органа, объединения.

5. Члены комиссии:

5.1. Участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

5.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта внесения изменений в единый документ, в письменном или устном виде.

5.3. Высказывают особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое оформляется в виде приложения к протоколу заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней с даты ее заседания оформляет принятые решения протоколом и после подписания председательствующим на заседании направляет его членам комиссии и заинтересованным лицам.