

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ 08 _____ 20 25

№ _____ 5042

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 24.11.2016
№ 8635 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого
помещения муниципального
жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов
семьи, проживающих совместно
с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040, 28.04.2018 № 3046, 05.06.2018 № 4193, 08.06.2018 № 4309, 12.11.2018 № 8495, 05.02.2019 № 726, 01.10.2019 № 7273, 17.02.2020 № 1098, 08.10.2020 № 7075, 12.07.2021 № 5770, 27.08.2021 № 7612, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 17.04.2023 № 1969) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2 пункта 3.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«2) устной или письменной (при письменном обращении заявителя) в департаменте имущественных и земельных отношений (далее – департамент)».

1.2. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части получения адресно-справочной информации на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах (при отсутствии сведений в управляющих организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами)».

1.3. Абзац пятый пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или филиал МФЦ, составляет не более 15 минут».

1.4. Пункт 8 раздела II признать утратившим силу.

1.5. Подпункты 9.2, 9.3 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.2. Согласия временно отсутствующих членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, предоставляются в простой письменной форме, заверенное соответствующим должностным лицом в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества вселяемого гражданина и адреса жилого помещения, в которое оформляется вселение, либо нотариально заверенное согласие на вселение.

9.3. Копии документов, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи».

1.6. Абзац второй пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«- адресно-справочная информации на территории города Сургута (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту)».

1.7. Абзац третий пункта 10 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Подпункт 13.2 пункта 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в департаменте в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД)».

1.9. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,

необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

14.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

14.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

14.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

14.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.10. Абзац третий подпункта 15.2 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационном стенде, на официальном

портале Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.11. Абзац шестой подпункта 15.2 пункта 15 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Абзац третий подпункта 1.4 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента, осуществляются департаментом».

1.13. Абзац пятый подпункта 1.4 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.14. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в департамент из филиала МФЦ, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту департамента».

1.15. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, поступивших непосредственно в адрес департамента от граждан и из филиала МФЦ (согласно реестру), составляет один рабочий день с момента поступления заявления».

1.16. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены».

1.17. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации предоставления муниципальной услуги, отсутствуют».

1.18. Раздел V признать утратившим силу.

2. Комитету информационного политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов