

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » _____ 08 _____ 20 25

№ _____ 4854

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 20.02.2013
№ 1057 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Оформление и выдача
договоров социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862, 28.05.2018 № 3871, 07.06.2018 № 4308, 08.06.2018 № 4309, 21.08.2018 № 6410, 23.11.2018 № 8923, 25.12.2018 № 10217, 26.09.2019 № 7132, 13.02.2020 № 1055, 28.05.2020 № 3484, 07.10.2020 № 7020, 12.07.2021 № 5771, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 18.04.2023 № 2008, 09.04.2024 № 1604) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут».

1.2. Пункт 8 раздела II признать утратившим силу.

1.3. Абзац первый пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:
«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации».

1.4. Абзац пятый пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:
«В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Абзац шестой пункта 14 раздела II признать утратившим силу.

1.6. Абзац десятый пункта 14 раздела II признать утратившим силу.

1.7. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.8. Абзац второй подпункта 1.4 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ, в составе регламентируемой муниципальной услуги: прием заявления о предоставлении муниципальной услуги от граждан, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента».

1.9. Абзац пятый подпункта 1.4 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.10. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, поступивших в адрес департамента от граждан и из филиала МФЦ (согласно реестру), составляет один рабочий день с момента поступления заявления».

1.11. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены».

1.12. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации предоставления муниципальной услуги, отсутствуют».

1.13. Раздел V признать утратившим силу.

2. Комитету информационного политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов