

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 19 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 3869

О создании рабочей группы  
по рассмотрению договоров  
о комплексном развитии  
территории в городе Сургуте

В соответствии со статьей 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2021 № 213-п «О регулировании отдельных отношений в сфере комплексного развития территорий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте согласно приложению 2.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 19.08.2025 № 3869

Состав  
рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии  
территории в городе Сургуте

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий вопросы в сфере архитектуры и градостроительства, руководитель рабочей группы	-
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы	-
Специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы	специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, курирующий вопросы планировки и межевания территорий	лицо, исполняющее обязанности заместителя директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, курирующего вопросы планировки и межевания территорий
Представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (по согласованию)	представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (по согласованию)



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 19.08.2025 № 3869

Положение  
о рабочей группе по рассмотрению договоров о комплексном развитии  
территории в городе Сургуте

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте (далее – рабочая группа) определяет задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности рабочей группы.

2. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности рабочей группы при планировании и осуществлении мер, направленных на рассмотрение договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

Раздел II. Порядок деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа образована в целях рассмотрения и обсуждения:  
- проектов договоров о комплексном развитии территорий города Сургута;  
- вопросов, касающихся комплексного развития территорий города Сургута.

2. Задачами рабочей группы являются:  
- всесторонняя профессиональная оценка предлагаемых к реализации проектов о комплексном развитии территории в городе Сургуте;  
- выбор градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения.

Раздел III. Права и полномочия рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Приглашать на совместные заседания рабочей группы должностных лиц предприятий, организаций различной формы собственности, представителей структурных подразделений по вопросам, рассматриваемым рабочей группой.

3. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации города, территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, а также представителей предприятий и организаций.

#### Раздел IV. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются муниципальным правовым актом.

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря, и членов рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является заместитель Главы города, курирующий вопросы в сфере архитектуры и градостроительства.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение протоколов заседаний рабочей группы на официальном портале Администрации города.

#### Раздел V. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя) проводится заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя, при его отсутствии – голос заместителя руководителя. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3. Протокол готовится в срок не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывает руководитель рабочей группы (при его отсутствии – заместитель руководителя) и секретарь рабочей группы.