



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

Департамент финансов

**№08-03-282/5**

**от: 14/08/2025**



О внесении изменений в приказ  
департамента финансов  
Администрации города  
от 23.10.2024 № 08-03-370/4  
«Об утверждении порядка  
и методики планирования  
бюджетных ассигнований бюджета  
городского округа Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа –  
Югры на очередной финансовый год  
и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.10.2024 № 08-03-370/4 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Подпункты 3, 5, 7, 11, 15, 16 пункта 3 раздела III признать утратившими силу.

1.1.2. Подпункт 18 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«18) сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности, за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку».

1.1.3. Абзац второй пункта 8.1.3 раздела III признать утратившим силу.

1.1.4. Абзац второй пункта 8.3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложениям 31.1, 31.2 к настоящему Порядку».

1.1.5. Пункт 8.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.4. При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) товаров, работ, услуг:

включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ,

включенных в состав субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,

для обеспечения муниципальных нужд в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых казенными учреждениями и органами местного самоуправления, -

формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При этом не требуется предоставление коммерческих предложений для обоснования цены товаров, работ, услуг в составе ОБАС:

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 30 000 рублей;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 30 000 рублей, но цена каждой позиции в составе закупки не превышает 2 000 руб. за единицу;

в отношении товаров, работ, услуг, на закупку которых муниципальным правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 14 пункта 3 раздела III настоящего Порядка, утверждены нормативные затраты».

1.1.6. Пункт 8.10 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году, а также с учетом количества, сумм планируемых к предоставлению и (или) предоставленных юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий в текущем финансовом году, а также за два года, предшествующих текущему финансовому году, и решений Бюджетной комиссии о поддержке (об увеличении) расходов по данному направлению».

1.1.7. Пункт 8.11 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.11. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году, а также с учетом количества, сумм планируемых к предоставлению и (или) предоставленных субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в текущем финансовом году, а также за два года, предшествующих текущему финансовому году, и решений Бюджетной комиссии о поддержке (об увеличении) расходов по данному направлению».

1.1.8. Пункт 8.12 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.12. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году, а также с учетом количества, сумм планируемых к предоставлению и (или) предоставленных некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидии в текущем финансовом году, а также за два года, предшествующих текущему финансовому году, и решений Бюджетной комиссии о поддержке (об увеличении) расходов по данному направлению».

1.1.9. Абзац второй пункта 8.15 раздела III изложить в следующей редакции:

«При планировании применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительно в целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии с положениями об определении начальной

(максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.10. Абзац второй пункта 8.17 раздела III изложить в следующей редакции:

«Информация об объеме прочих расходов предоставляется по форме, согласно приложениям 34, 34.1, 34.3 к настоящему Порядку».

1.2. Приложения 1, 3, 12, 16, 19, 21, 26, 31.1, 31.2 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложениям 1-9 к настоящему приказу соответственно.

1.3. Приложения 2, 4, 6, 7, 9, 10, 24, 31, 34.2 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

3.1. В комитет информационной политики для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3.2. В муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

3.3. В управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов.

Директор департамента



М.А. Новикова

Приложение 1  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Фрагмент реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 20\_\_ - 20\_\_ годы\*

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Структурное подразделение Администрации города или муниципальное учреждение, находящееся в ведении высших должностных лиц или структурных подразделений Администрации города\*\*

Наименование расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения расходного обязательства муниципального образования																												Код расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования (рублей)									
		Российской Федерации																субъекта Российской Федерации						муниципальных образований																
		федеральные законы				указы Президента Российской Федерации				нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации				в том числе государственные программы Российской Федерации				акты федеральных органов исполнительной власти				договоры, соглашения				законы субъекта Российской Федерации					нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации				20__г.		20__г.		20__г.	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА		наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	раздел	подраздел				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36					
Итого расходных обязательств		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

\*Фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута, предоставляемый главным распорядителем бюджетных средств - Администрации города Сургута - предоставляется фрагментарно с группировкой по следующим структурным подразделениям Администрации города и муниципальным учреждениям, находящимся в ведении высших должностных лиц или структурных подразделений Администрации города:

- 1) департаменту городского хозяйства и подведомственным ему учреждениям;
- 2) комитету культуры, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики и подведомственным им учреждениям;
- 3) иным структурным подразделениям Администрации города и подведомственным им муниципальным учреждениям, иным муниципальным учреждениям, подведомственным высшим должностным лицам Администрации города

\*\* заполняется при предоставлении фрагментов реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города Сургута

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Требования к структуре и составу пояснительной записки  
к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и  
плановый период

1. Пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период состоит из текстовой части и аналитической информации, оформленной в форме приложений к пояснительной записке согласно приложениям 1-3 к настоящим требованиям.

2. В пояснительной записке указывается фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

3. В текстовую часть пояснительной записки следует включать информацию:

3.1. Об основных функциях и услугах, выполняемых (оказываемых) главным распорядителем бюджетных средств и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, находящимися в его ведении;

3.2. О сетевых показателях главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений (штатная численность, количество подведомственных учреждений и иных);

3.3. Об изменении структуры и состава расходов в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

– изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

– изменением объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

– изменением сети учреждений;

– возникновением новых расходных обязательств.

Информация приводится отдельно по каждому изменению с указанием периода данных изменений;

3.4. О средней заработной плате работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, в том числе отдельных категорий работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации;

3.5. О наиболее значимых проектах, составляющих проектную часть муниципальных программ и реализуемых за счет бюджета города, влияющих на достижение целей векторов Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

3.6. Об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

4. Аналитическая информация к пояснительной записке содержит сведения об изменениях расходов главных распорядителей бюджетных средств в очередном финансовом году в сравнении с утверждённым бюджетом в редакции, действующей на момент предоставления обоснований бюджетных ассигнований в департамент финансов.

Приложение 1  
к требованиям к структуре  
и составу пояснительной записки  
к обоснованиям бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация  
о количестве подведомственных учреждений, штатной численности подведомственных учреждений и главных  
распорядителей бюджетных средств на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Текущий финансовый год, на дату предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета			Отклонение	
			на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	сумма отклонения	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7=4-3	8
	Количество подведомственных учреждений, шт., в том числе:						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность подведомственных учреждений, шт. ед.						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность главных распорядителей бюджетных средств, шт. ед.						

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 2  
к требованиям к структуре  
и составу пояснительной записки  
к обоснованиям бюджетных ассигнований на  
очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация  
о расходах главных распорядителей бюджетных средств бюджета  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на первый год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на второй год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета						Примечание к принимаемым обязательствам*	Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета первого года планового периода	
						на очередной финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода			сумма отклонения	причины отклонения**
						всего	из них: принимаемые обязательства	всего	из них: принимаемые обязательства	всего	из них: принимаемые обязательства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=7-8-5	15
1.	Расходы на реализацию муниципальных программ, в том числе:	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет											x	
1.1.	Муниципальная программа 1	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет											x	
1.1.1	Наименование структурного элемента муниципальной программы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												
...														
1.2.	Муниципальная программа 2	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет											x	
1.2.1	Наименование структурного элемента муниципальной программы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												
...														
2.	Непрограммные расходы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\* - указываются причины возникновения принимаемых обязательств с детальной расшифровкой изменений:

- за счет внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления;
- изменение состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

- обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели);

- расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- увеличение стоимости основных средств, в том числе в составе субсидии на иные цели;

- ремонт объектов муниципальной собственности;

\*\* - содержит текстовое описание изменений структуры и состава расходов главного распорядителя бюджетных средств

Приложение 3  
к требованиям к структуре  
и составу пояснительной записки  
к обоснованиям бюджетных  
ассигнований на очередной  
финансовый год и плановый период

Информация о планируемых расходах на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование категории работников, подпадающих под указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761*					
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек				
1.2.	Средняя заработная плата	руб.				
1.3.	Всего расходов по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.1.	Заработная плата	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.2.	Начисления на оплату труда	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.4.	Размер средней заработной платы, установленный окружными отраслевыми департаментами	руб.				
	Дополнительная потребность для достижения размера средней заработной платы, установленной окружными отраслевыми департаментами**					
	---					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

\* - заполняется отдельно в разрезе каждой категории работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761;

\*\* - рассчитывается в разрезе каждой категории работников по формуле: (строка 1.4. - строка 1.2.)×12 месяцев × Среднесписочная численность работников+Начисления на оплату труда исходя из процента, включенного в проект бюджета



№ п/п	Наименование объекта, вида работ*	Коды бюджетной классификации расходов				Заказчик	Год начала строительства объекта	Плановая стоимость строительства	Объем выполненных работ на 01 января финансового года (руб.)		Утвержденный бюджет на текущий финансовый год (руб.)	Объем выполненных работ за 9 месяцев текущего финансового года (руб.)		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год (руб.)	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период				Справочно:					Реквизиты правового акта об утверждении (либо внесении изменений) проекта планировки и межевании территории	НПА на объект кап. вложений (долгосрочный контракт)**	Примечания, обоснование необходимости строительства объекта	
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР				по актам выполненных работ	кассовый расход		по актам выполненных работ	кассовый расход		всего	в том числе			планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию	договор на ПИР, СМР (№, дата, начало работ, срок исполнения)	гарантийные сроки в соответствии с договором/ проектом договора (мес.)	наличие ПСД (да/нет)	наличие документов на земельный участок (имущество) на указанные цели (№, дата свидетельства о регистрации права собственности)				наличие заключения экспертизы (№, дата)
																на очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.2.	СМР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.3.	Приобретение, иная форма (расшифровать)																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
	.....																										

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

\* - в наименовании объекта в скобках указывается вид работ: строительство, реконструкция, приобретение, иная форма (расшифровать);

\*\* в случаях, предусмотренных ст. 72, 79 БК РФ, Постановлениями Администрации города от 03.10.2014 № 6751, от 21.10.2014 № 7163.



							сувенирной продукции, призового фонда (призы и подарки, которые вручаются победителям)	приобретение, изготовление рекламной, печатной продукции (афиши, баннеры, программки, пригласительные билеты, благодарственные письма и т.д.)	(канцелярские товары, расходные материалы к оргтехнике и иные материальные запасы)	(ведущий, режиссер, хореограф, жюри и других приглашенные специалисты (авторское вознаграждение, гонорар, оплата услуг), оплата проезда и проживания приглашенных специалистов	мероприятия, звукового и видео сопровождения	сопровождения, охраны	участников мероприятий, проводимых за пределами города Сургута, и их сопровождающих	которые не учтены в графах 8-14				
2.2.2.	Мероприятие 2																	
2.2.3.	Мероприятие 3																	
	...																	
	Итого																	
3.	Муниципальная программа 3																	
3.1.	Структурный элемент 1 муниципальной программы 3																	
3.1.1.	Мероприятие 1																	
3.1.2.	Мероприятие 2																	
3.1.3.	Мероприятие 3																	
	...																	
	Итого																	
3.2.	Структурный элемент 2 муниципальной программы 3																	
3.2.1.	Мероприятие 1																	
3.2.2.	Мероприятие 2																	
3.2.3.	Мероприятие 3																	
	...																	
	Итого																	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

\* - за исключением расходов на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере, учтенных в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ;

\*\* - указывается местоположение сметы в ОБАС (№ папки, наименование работы, в случае проведения мероприятия в рамках муниципального задания).

Приложение 5  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Объем субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (Vмз)  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр)	Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов (V имуш)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (V платМЗ)	Объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества (V аренд.им)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (V мз)	Коэффициент выравнивания*	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом применения коэффициента выравнивания (V мз)
1	2	3	4	5	6	7	гр.8 = гр.3 + гр.4 + гр.5 - гр.6 - гр.7	9	гр.10 = гр. 8 * гр. 9
Учреждение 1	Очередной финансовый год								
	Первый год планового периода								
	Второй год планового периода								
Учреждение 2	Очередной финансовый год								
	Первый год планового периода								
	Второй год планового периода								
Всего	Очередной финансовый год								
	Первый год планового периода								
	Второй год планового периода								

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\* - заполняется при необходимости в соответствии с порядком, установленном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае, если главный распорядитель бюджетных средств не принял решение о применении коэффициента выравнивания, то в графе проставляется единица.

В случае, если значение коэффициента выравнивания составляет менее единицы, коэффициент выравнивания отражается в соответствии с формой расчета коэффициента выравнивания, предусмотренной порядком, установленным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 6  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5  
Таблица 1

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных работ (VMP) на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной работы/муниципального учреждения	Наименование единицы измерения объема муниципальной работы	Справочно: Объем муниципальной работы в отчетном финансовом году (ед.)	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода		Примечание**
				объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работа 1, итого, в том числе:									
1.1.	Учреждение 1									
1.2.	Учреждение 2									
2.	Работа 2, итого, в том числе:									
2.1.	Учреждение 1									
2.2.	Учреждение 2									
	Работа n, итого, в том числе:									
	Всего	X	X	X		X		X		X

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:

\* - в соответствии с проектируемыми показателями муниципальных заданий;

\*\* - указывается номер сметы и ее местоположение в ОБАС.

## Смета расходов на выполнение муниципальной работы

« \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование расходов	Порядок (описание) расчета объема расходов на выполнение муниципальной работы**	Объем расходов на 20__ год			Объем расходов на 20__ год			Объем расходов на 20__ год		
			всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:	
				за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Учреждение 1										
1.1.	зарботная плата										
1.2.	начисления на выплаты по оплате труда										
1.3.	иные расходы (указать)*										
	....										
2.	Учреждение 2										
2.1.	зарботная плата										
2.2.	начисления на выплаты по оплате труда										
2.3.	иные расходы (указать)*										
	....										

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:

\* перечень расходов формируется исходя из состава затрат, необходимых для выполнения работы;

\*\* порядок (описание) расчета объема расходов на выполнение муниципальной работы (с указанием способа определения объема расходов - коммерческие предложения, норматив расходов, иной способ, в том числе, включающий в себя распределение расходов пропорционально нормам рабочего времени и (или) расходам на оплату труда отдельным категориям работников) и (или) ссылка на расчеты, расшифровки, приложенные к настоящей форме

Приложение 7  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Информация об объеме расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели\*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Всего расходов, руб.			В том числе:												
		на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	наименование субсидии 1			наименование субсидии 2			наименование субсидии 3			...			
					на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.																	
1.1																	
1.2																	
2.																	
2.1																	
2.2																	
	Итого																

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\* по решению главного распорядителя бюджетных средств форма может быть дополнена кодами бюджетной классификации расходов, кодами детализации расходов

Приложение 8  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Расчет расходов на осуществление выплат социального характера персоналу за исключением расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно на \_\_\_\_\_ год  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Бюджетополучатель	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							наименование выплаты*			наименование выплаты*			Всего расходов в год, руб.
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	численность получателей, чел.	средний размер выплаты на 1-го получателя, руб.	сумма расходов, руб.	численность получателей, чел.	средний размер выплаты на 1-го получателя, руб.	сумма расходов, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13=гр.11*гр.12	14	15	16=гр.14*гр.15	17=гр.13+гр.16
1.															
2.															
<b>ИТОГО:</b>															

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

\* - по столбцам указываются наименования выплат/пособий/материальной помощи/компенсаций/направлений расходов в соответствии с:

- решением Думы города от 24.12.2014 № 639-ВДГ "О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута",
- решением Думы города от 07.10.2009 № 618-ИВДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города",
- решением Думы города от 28.06.2007 № 233-ИВДГ "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут",
- коллективным договором между органами местного самоуправления города Сургута и профсоюзным комитетом территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города, иными правовыми актами, регулирующие предоставление выплат/пособий/материальной помощи/компенсаций.

Приложение 9  
к приказу департамента финансов  
Администрации города  
от 14.08.2025 № 08-03-282/5

Расчет расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно на \_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы \_\_\_\_\_

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Бюджетополучатель	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Количество работников, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Количество членов семьи работников, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Всего количество человек, имеющих право на льготу, чел.	Средняя стоимость проезда к месту отдыха и обратно на 1 человека*, руб.	Всего расходов в год, руб.
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=гр.10+гр.11	13	14=гр.13*гр.12
1.													
2.													
3.													
<b>ИТОГО:</b>													

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\* Рассчитывается индивидуально для каждого бюджетополучателя. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования. Расчет норматива стоимости проезда прикладывается дополнительно.