

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » _____ 07 _____ 20 25

№ _____ 4219

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 18.12.2015 № 8791
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда по договорам найма»

В соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлениями Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 31.08.2016 № 6551, 02.09.2016 № 6655, 26.09.2016 № 7204, 07.11.2017 № 9572, 15.05.2018 № 3444, 08.06.2018 № 4309, 04.07.2018 № 4992, 25.10.2019 № 8012, 22.05.2020 № 3329, 12.07.2021 № 5768, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022

№ 798, 18.10.2022 № 8257, 16.05.2023 № 2487, 30.05.2024 № 2771) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. По предоставлению служебных жилых помещений – граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, состоящие на учете работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в совокупности не менее трех лет;

- состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- состоящие в трудовых отношениях с государственными правоохранительными органами (учреждениями);

- проходящие службу в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- проходящие службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, направляемые для выполнения служебных обязанностей по месту дислокации в город Сургут;

- проживающие в жилых помещениях, переданных в муниципальную собственность из государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- иногородние, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, приглашенные на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета (приглашенные сотрудники);

- военнослужащие, проходящие службу в войсковых частях с местом дислокации на территории города Сургута, Министерства обороны Российской Федерации (на период прохождения ими военной службы в городе Сургуте).

Необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;

- не являются собственниками жилых помещений;

- не являются пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;

- являются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения,

или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, членами семьи пользователя жилого помещения по договорам коммерческого найма, нуждающимися в улучшении жилищных условий (обеспеченными жилым помещением менее 14 кв. метров на одного члена семьи)»).

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.4. Подпункт 2.19.4 пункта 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19.4. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, и (или) ответа на межведомственный запрос (в случае направления).

Рассмотрение вопроса о заключении договора о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда на основании решения Администрации города в форме постановления.

Порядок принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключение договора определены постановлением Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда».

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление учетного дела заявителя в Администрацию города – пять дней со дня получения специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, ответов на межведомственные запросы.

В зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда специалист департамента:

- при предоставлении служебного жилого помещения: осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя осуществляет подготовку и обеспечение согласования соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- при предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку и обеспечение согласования договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- при предоставлении жилого помещения маневренного фонда или жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- подписание уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – два дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- регистрация реквизитов договора и уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – один день со дня подписания уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием формирования и направления учетного дела заявителя является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.4 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и (или) ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения о заключения договора, о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный договор найма специализированного жилищного фонда и решение Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть подписан с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Договор найма, направленный уполномоченным органом в личный кабинет гражданина на Едином портале, последний подписывает усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных или муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация реквизитов договора и решения Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в книге регистрации решений управления и в электронном документообороте».

1.6. Абзац второй подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.7. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.8. Пункт 3.3 раздела 3 признать утратившим силу.

1.9. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.10. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

И.В. Пустовая