

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » _____ 07 _____ 20 25

№ _____ 4098

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 08.08.2024 № 4121
«Об утверждении порядка
принятия решений о разработке,
формирования и реализации
муниципальных программ
городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.08.2024 № 4121 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 18.10.2024 № 5377, 25.11.2024 № 6134) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

- 1.1. Подпункт 6.4 пункта 6 раздела I признать утратившим силу.
- 1.2. Пункт 7 раздела I признать утратившим силу.
- 1.3. В пункте 6 раздела III слова «в информационной системе «АЦК» исключить.
- 1.4. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку».

1.5. После пункта 2 раздела IV дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Подготовку проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляют:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- ответственный исполнитель структурного элемента, входящего в состав муниципальной программы, по инициативе которого вносятся соответствующие изменения.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, подготовленный ответственным исполнителем структурного элемента, входящего в состав муниципальной программы, подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы».

1.6. В подпункте 6.1 пункта 6 раздела IV слова «в пунктах 10.2, 10.4» заменить словами «в пунктах 10.2, 10.4, 10.5».

1.7. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела IV изложить в следующей редакции:

«6.2. Описание расчета показателей муниципальной программы по годам ее реализации, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при этом расчете (в случае внесения изменений в программу по основаниям, указанным в подпунктах 10.2, 10.4, 10.5 пункта 10 раздела IV настоящего порядка, представляется только описание расчета измененных показателей)».

1.8. Пункт 10 раздела IV изложить в следующей редакции:

«10. Внесение изменений в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы осуществляется в следующих случаях:

10.1. Утверждение решения Думы города о бюджете города.

10.2. Изменение показателей и (или) бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

10.3. Изменение перечня муниципальных программ.

10.4. Изменение состава и наименований структурных элементов муниципальной программы.

10.5. Изменение в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы, в том числе изменение значений (наименований) показателей муниципальной программы».

1.9. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела IV слова «в подпунктах 10.1 – 10.3» заменить словами «в подпунктах 10.1 – 10.4».

1.10. В подпункте 11.2 пункта 11 раздела IV слова «в подпункте 10.4» заменить словами «в подпункте 10.5».

1.11. После раздела IV дополнить разделом V следующего содержания:

«Раздел V. Формирование, утверждение электронных документов, необходимых для реализации муниципальной программы и внесение в них изменений

1. В целях реализации муниципальной программы, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – информационная система «АЦК») формируются, согласуются и утверждаются электронные документы «Паспорт муниципальной программы» и «Паспорт структурного элемента муниципальной программы».

2. Правила подготовки, согласования и утверждения документов, предусмотренных пунктами 2 – 3 таблицы приложения 1 к настоящему порядку устанавливаются в регламенте электронного взаимодействия участников процесса формирования муниципальных программ и внесения в них изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», утверждаемого приказом департамента финансов Администрации города.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы, ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы обеспечивает соответствие показателей, значений мероприятий (результатов), контрольных точек в электронных документах «Паспорт муниципальной программы», «Паспорт структурного элемента», формируемых в информационной системе «АЦК» изменениям показателей сводной бюджетной росписи по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным».

1.12. Пункт 3 раздела VI признать утратившим силу.

1.13. Пункт 5 раздела VI изложить в следующей редакции:

«5. Отчет о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов формируется нарастающим итогом по формам согласно приложениям 4 – 6 к настоящему порядку в электронном виде в информационной системе «АЦК» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе при ее отсутствии и направляется на согласование в департамент финансов по состоянию:

- на 01 июля и 01 октября текущего года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – квартальный отчет);

- на 31 декабря текущего года в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным (далее – годовой отчет).

При отсутствии технической возможности формирования отчета в электронном виде в информационной системе «АЦК» отчет, сформированный на бумажном носителе, направляется в департамент финансов через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

1.14. Пункт 7 раздела VI изложить в следующей редакции:

«7. Согласованный департаментом финансов квартальный отчет в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений».

1.15. Пункты 8, 9 раздела VI признать утратившими силу.

1.16. В приложении 1 к порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.16.1. В пункте 1 таблицы слова «связь с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «связь с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии)».

1.16.2. Пункт 4 таблицы признать утратившим силу.

1.16.3. В абзаце третьем пункта 4 слова «(для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается)» заменить словами «(для комплексов

процессных мероприятий не указывается)»).

1.16.4. В абзаце втором подпункта 11.4 пункта 11 слова «В случае расчета показателей муниципальной программы непрямым счетом» заменить словами «В случае наличия в муниципальной программе показателей, значения которых исчисляются в относительном выражении».

1.16.5. Абзац третий подпункта 11.5 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. Порядок установления базового показателя, в случае отсутствия его фактического значения в году, предшествующему году разработки проекта муниципальной программы, указывается в методике его расчета, утверждаемой в информационной системе «АЦК».

1.16.6. В пункте 12 слова «указываются наименования национальных целей» заменить словами «указываются (при наличии) наименования национальных целей».

1.16.7. В подпункте 14.3 пункта 14 слова «и не более шести» исключить.

1.17. Приложение 2 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить приложениями 4 – 6 согласно приложениям 2 – 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Действие подпункта 1.18 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании отчета о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов по состоянию на 01 июля 2025 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с особенностями, установленными пунктом 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

И.В. Пустовая

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 28.07.2025 № 4098

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения.

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. высшего должностного лица Администрации города, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	наименование структурного подразделения Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города
Период реализации муниципальной программы ¹	этап I: дата начала – дата окончания этап II: дата начала – дата окончания этап III: дата начала – дата окончания
Цель(и) муниципальной программы ²	наименование цели 1 наименование цели 2
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	общий объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ³	наименование национальной цели/ показатель национальной цели наименование государственной программы

Примечания:

¹ – указываются сроки в соответствии с этапами Стратегии 2050;

² – указывается одна, либо несколько целей муниципальной программы (при необходимости);

³ – указывается при наличии.

2. Показатели муниципальной программы¹.

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	N ³	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель «Наименование»												
1												
...												

Примечания:

¹ – в случае наличия показателей, значения которых исчисляются в относительном выражении, в сносках или отдельном приложении отражается методика расчета показателей;

² – указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

³ – год начала реализации муниципальной программы;

⁴ – отражаются реквизиты и наименования документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

3. Структура муниципальной программы*.

Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3
1. Муниципальный проект «Наименование» (куратор – Ф.И.О. куратора, должность)		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1. Задача «Наименование»		

1.2.		
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	не заполняется	
2.1. Задача «Наименование»		
2.2.		

Примечание: * – в случае отсутствия в муниципальной программе муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий из раздела могут быть исключены незаполненные строки.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы¹.

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
	N ²	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
- за счет средств местного бюджета					
Внебюджетные источники					
1. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них :					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
- за счет средств местного бюджета					
Внебюджетные источники					
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					

- за счет средств местного бюджета					
Внебюджетные источники					

Примечания:

¹ – в случае отсутствия финансового обеспечения муниципальной программы раздел не заполняется. Из раздела могут быть исключены незаполненные строки;

² – год начала реализации муниципальной программы.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 28.07.2025 № 4098

УТВЕРЖДЕН

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за

(отчетный период)

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы.

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года ⁶	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Цель муниципальной программы «Наименование цели муниципальной программы»											
1											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципальной программы;

³ – указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 2 «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;
- описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в _____ году*.

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец _____ года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование цели муниципальной программы													
1.1	Наименование показателя муниципальной программы													
	План													
	Факт/прогноз													
...														

Примечание: * – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ¹	Комментарий ²
	предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них:						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ³						
1. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них:						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов						

из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе						
бюджет муниципального образования, из них:						
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
- за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						

Примечания:

¹ - заполняется для годового отчета, рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

² – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- 45% для отчетов на 01 июля;
- 70% для отчетов на 01 октября;
- 95% для отчетов на 31 декабря;

³ - необходимо расшифровать внебюджетные источники.

4. Информация о рисках муниципальной программы*.

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.

5. Дополнительная информация*.

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы

Примечание: * – заполняется краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 28.07.2025 № 4098

УТВЕРЖДЕН

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации
комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

за _____

(отчетный период)

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий.

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года ⁶	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование задачи»										
1.1.											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий;

³ – указывается уровень соответствия показателя комплекса процессных мероприятий, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «СЭ» (структурный элемент), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 3 «Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации комплекса процессных мероприятий, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

Примечания:

- ¹ – указанная графа не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий;
² – указывается вид подтверждающего документа, его реквизиты;
³ – указываются причины отклонения фактического показателя от его планового значения;
⁴ – указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ¹	Комментарий ²
	предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ³						
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						
...						

Примечания:

- ¹ – рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

² – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- 45% для отчетов на 01 июля;
- 70% для отчетов на 01 октября;
- 95% для отчетов на 31 декабря;

³ – необходимо расшифровать внебюджетные источники.

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий*.

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 28.07.2025 № 4098

УТВЕРЖДЕН

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет
о ходе реализации
муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта)

(наименование муниципального проекта)

за

(отчетный период)

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта).

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ ⁵	Плановое значение на конец текущего года ⁶	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача муниципального проекта (с указанием типа) «Наименование задачи»										
1.1.											
...											

Примечания:

¹ – не заполняется;

² – указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципального проекта;

³ – указывается уровень соответствия показателя муниципального проекта, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «СЭ» (структурный элемент), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

⁴ – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 3 «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта» паспорта муниципального проекта;

⁵ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

⁶ – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта;

⁷ – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации муниципального проекта, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

1.1	Контрольная точка												
K.1	«Наименование»												
...													

Примечания:

- ¹ – указанная графа не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта;
- ² – указывается количество объектов, в отношении которых реализуется мероприятие (результат);
- ³ – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;
- ⁴ – указываются причины отклонения фактического показателя от его планового значения (заполняется в случае, если отклонение составило более 5%);
- ⁵ – указываются мероприятия (результаты), предусмотренные паспортом муниципального проекта.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта).

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, рублей		Исполнение, рублей		Процент исполнения ¹	Комментарий ²
	предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
Наименование задачи муниципального проекта, всего:						
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники ³						
Итого по муниципальному проекту (с указанием типа муниципального проекта)						
Бюджет муниципального образования, из них						
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета						
за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета						
за счет средств местного бюджета						
Внебюджетные источники						

Примечания:

¹ – рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 x 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 2 x 100;

² – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- 45% для отчетов на 01 июля;
- 70% для отчетов на 01 октября;
- 95% для отчетов на 31 декабря;

³ – необходимо расшифровать внебюджетные источники.

5. Информация о рисках муниципального проекта (с указанием типа муниципального проекта) *.

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)
-------	--	----------------	------------------------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------------	--

Примечание: * – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.