

Приложение 11  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной  
городской среды  
на период до 2030 года»

Положение  
по организации и проведению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2022 № 670-п.

2. Для целей положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – положение) используются следующие понятия:

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- софинансирование – доленое участие бюджетных средств (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и заинтересованных лиц;

- средства собственников помещений дома – средства собственников помещений дома, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, средства, полученные от использования (аренды) общего имущества в доме, или иные внебюджетные средства, источники которых не противоречат законодательству;

- целевые средства – бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования и (или) из бюджета автономного округа, направленные на выполнение работ, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-IV ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (далее – инициативный проект);

- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории – текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта, подготовленного в зависимости от вида и состава планируемых работ в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде (изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению) и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, утвержденный комиссией;

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- управляющая организация – организация, осуществляющая в соответствии с действующим законодательством управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме – уполномоченный орган по открытию счетов для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ, а также выполняющий функции строительного контроля и организатора выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- дирекция - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий;

- комиссия – общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности, которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. Финансирование расходов по благоустройству дворовых территорий осуществляется в форме предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – субсидия).

Раздел II. Порядок и условия проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

4. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, приведена в приложении 4 к настоящему положению.

5. В целях завершения комплекса работ, связанных с благоустройством дворовых территорий, допускается выполнение работ на смежно расположенных к дворовой территории многоквартирного дома земельных участках.

6. При наличии экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в соглашение на предоставление субсидии в текущем году, управляющей организацией по согласованию с департаментом на данных дворовых территориях могут осуществляться иные виды работ, учтенные протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

7. Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

### Раздел III. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему положению.

Предельная дата заключения договоров между управляющей организацией и исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее 01 апреля текущего года, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- проведения повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур, но не позднее 01 августа;

- выделения дополнительного финансирования и (или) наличия экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в текущем году, но не позднее 01 августа текущего года;

- инициативного проекта, когда выбор осуществляется после зачисления в бюджет города инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом.

В случае выделения дополнительного финансирования и (или) наличия экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в текущем году управляющей организацией заключается дополнительное соглашение с исполнителем работ на выполнение работ по адресам многоквартирных домов, предусмотренных адресным перечнем.

### Раздел IV. Полномочия управляющей организации при проведении работ по благоустройству дворовых территорий

1. Использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях), отвечающих установленным требованиям либо открывает счета для аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ.

2. Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц.

3. Организует выезд комиссии по составлению паспорта благоустройства дворовой территории. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства оформляется в виде паспорта дворовой территории в соответствии с постановлением Администрации

города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» (приложение 3 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству).

4. Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 2 к настоящему положению).

5. Выполняет функции строительного контроля и организатора отбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Ведет учет стоимости затрат выполненных работ.

7. Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.

8. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций строительный контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:

- фото и видеофиксацию работ для размещения в автоматизированной информационной системе «Система учета и контроля работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – АИС «Дороги Югры»);

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии проведения работ;

- качеством применяемых материалов;

- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;

- безопасностью выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.

9. Контролирует ведение исполнительной документации.

10. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

11. С момента принятия объекта в эксплуатацию:

- отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в базе данных АИС «Дороги Югры»;

- в срок не позднее 30 календарных дней предоставляет в дирекцию проектную и исполнительную документацию в электронном виде и на бумажном носителе. Проектная документация согласовывается в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города;

- в срок до конца текущего года вносит изменения в технический паспорт многоквартирного дома.

12. Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов

Порядок  
представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ  
по благоустройству (далее – порядок)

1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы заинтересованные лица принимают на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решение о требуемых к выполнению видах работ из минимального и (или) дополнительного перечней.

2. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять от 0% до 20%, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

3. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять:

- от 10% до 50% в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли;
- не менее 20% в случае софинансирования работ за счет средств федерального бюджета;
- от 0% в случае выполнения работ в соответствии с условиями инициативного проекта.

4. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома направляется в управляющую организацию для проведения соответствующих мероприятий по формированию заявок на благоустройство дворовых территорий.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов) должен соответствовать требованиям приказа

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

5. При подаче заявок на благоустройство дворовых территорий заинтересованными лицами в управляющую организацию представляются следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5.2. Протокол(ы) общего(их) собрания(й) заинтересованных лиц, оформленный(ых) в соответствии с требованиями действующего законодательства, должен содержать следующую информацию:

- 1) решение о проведении благоустройства дворовой территории;
- 2) перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля финансового и (или) трудового участия;
- 5) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование по видам работ;
- 6) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- 7) решение об определении лиц, которые от имени заинтересованных лиц уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – заинтересованных лиц);
- 8) Предварительный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории, указанный в приложении 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;



9) решение о передаче полномочий управляющей организации на аккумулирование средств заинтересованных лиц и перечисление аккумулированных средств подрядной организации;

10) решение о выполнении работ на смежно расположенной, используемой жильцами дома, но не относящейся к придомовой, территории, требующей ремонта, в том числе для завершения комплексности выполнения работ (при наличии смежно расположенной территории, используемой жильцами многоквартирного дома);

11) решение о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован.

6. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются управляющей организацией в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилия, имя, отчество представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

7. Управляющая организация ежегодно в срок до 01 октября (года, предшествующего году выполнения работ) для формирования адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, на основании заявки от заинтересованных лиц передает в департамент:

7.1. Заявку управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

7.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ.

7.3. Копию кадастрового паспорта земельного участка под многоквартирный дом или постановления Администрации города об утверждении проекта межевания территории.

7.4. Паспорт дворовой территории с приложением фото до начала работ и акта осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

7.5. Схему выполнения работ по благоустройству, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), организациями по эксплуатации телекоммуникаций.

7.6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии), разработанный в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 2 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов).

7.7. Копию проектной документации (при наличии), в том числе сметные расчеты (локальный и объектный расчет (при наличии) или предварительный расчет стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с приложением 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, по форме расчета согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несет управляющая организация.

9. Департамент рассматривает предоставленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка, и актуализирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (приложение 6 к настоящему порядку), в порядке очередности (ранжирования) с учетом даты поступления заявки управляющих организаций и критериев приоритетности отбора дворовых территорий, соответствующих приложению 5 к настоящему порядку.

9.1. Из адресного перечня для выполнения работ по благоустройству могут быть исключены дворовые территории многоквартирных домов:

- физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий комиссией в установленном порядке;

- собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные пунктом 7 настоящего порядка.

9.2. Не допускается благоустройство дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

10. Ежегодно в срок до 15 октября департамент выносит на рассмотрение комиссией актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве.

11. Комиссия рассматривает поданные заявки, включая дворовые территории, границы которых не определены по данным государственного кадастрового учета, и утверждает актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, в срок до 01 ноября, года предшествующего периоду выполнения работ.

12. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, формируется с учетом очередности, указанной в актуализированном адресном перечне дворовых территорий,

нуждающихся в благоустройстве, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

13. При формировании адресного перечня дворовых территорий допускается внесение изменений в порядок очередности (ранжирование) многоквартирных домов в следующих случаях:

- адреса многоквартирных домов, на благоустройство которых выделяются целевые средства, включаются в адресный перечень в первоочередном порядке;
- достаточности (недостаточности) суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

14. Департамент доводит решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, после утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение десяти рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- доведения департаменту дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;
- заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий.

15. Адреса многоквартирных домов, на территориях которых работы по благоустройству в запланированный период не были выполнены, учитываются в актуализированном адресном перечне для выполнения работ в последующем периоде на основании заявок, сформированных и представленных управляющими компаниями в предыдущие годы, оформленных в соответствии с требованиями порядка рассмотрения предложений заинтересованных лиц, действующего на момент формирования протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и подачи заявок в управляющую компанию.

16. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего порядка, департамент возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный перечень  
многоквартирных домов  
для выполнения работ  
по благоустройству

В \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)  
от \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. представителя полностью  
(последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Заявка

Прошу организовать работу по включению дворовой территории многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории.
2. Схема дворовой территории с указанием видов планируемых работ по благоустройству.

Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный перечень  
многоквартирных домов  
для выполнения работ  
по благоустройству

В департамент городского хозяйства  
Администрации города

от \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка управляющей организации

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: улица\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года ввода  
в эксплуатацию, в адресный перечень дворовых территорий для выполнения  
работ по благоустройству с предоставлением субсидии  
в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

| Виды работ | Объем работ (кв. м., ед.) | Год проведения последнего ремонта территории | Синхронизация работ со сроками работ по ремонту объектов:<br>- дорог и проездов общего пользования,<br>- ресурсоснабжающих организаций;<br>- по кап. ремонту,<br>- смежно расположенных территорий МКД (объект, срок выполнения, адрес выполнения работ) | Техническое состояние территории         |                         | Доля средств собственников помещений МКД (%) | Использование территории и для подхода к образовательным учреждениям (наименование учреждения /адрес) |
|------------|---------------------------|--|--|--|-------------------------|--|---|
|            |                           |  |  | степень разрушения твердого покрытия (%) | степень подтопления (%) |  |   |
|            |                           |  |  |  |                         |  |   |

|        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: (в соответствии с пунктом 7.1 настоящего порядка).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 3  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный перечень  
многоквартирных домов  
для выполнения работ  
по благоустройству

## АКТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осмотра технического состояния дворовой территории

многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

представителей управляющей компании:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

уполномоченных представителей собственников помещений:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес)

Комиссия произвела обследование дворовой территории многоквартирного дома \_\_\_\_\_, которой установлено:

- нарушение дорожного покрытия: \_\_\_\_% от общей площади покрытия;
- скопление воды на проездах, тротуарах: \_\_\_\_% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки возле подъездов (входных групп многоквартирного дома));
- прочее:

\_\_\_\_\_  
Выводы комиссии:\_\_\_\_\_  
Подписи членов комиссии:

(адрес многоквартирного дома)

[illegible]



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектной документации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка достоверности сметной стоимости работ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение кадастровых работ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Максимальная цена за ед. работ (по нормативной стоимости) (руб.) указывается в соответствии с приложением 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов «Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ».

Исполнитель

М.П.

Приложение 5  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный перечень  
многоквартирных домов  
для выполнения работ  
по благоустройству

Критерии приоритетности отбора  
территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству  
на период 2023 – 2027 годов

1. Относящихся к минимальному перечню

| Наименование показателя  | Баллы |
|--|-------|
| Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к минимальному перечню |       |
| 10%  | 4     |
| 15%  | 6     |
| 20%  | 8     |
| 22%  | 9     |
| 25%  | 10    |
| более 25%  | 11    |
| Техническое состояние дворовой территории:   |       |
| - степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия)                                    |       |
| 10% - 20%  | 1     |
| 21% - 30%  | 2     |
| 31% - 40%  | 3     |
| 41% - 50%  | 4     |
| 51% - 60%  | 5     |
| 61% - 70%  | 6     |
| 71% - 80%  | 7     |
| 81% - 90%  | 8     |
| 91% - 95%  | 9     |
| 96% - 100%   | 10    |
| - скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей (% от общей площади покрытия)          |       |

|   |    |
|---|----|
| 5% - 20%  | 1  |
| 21% - 40%   | 2  |
| 41% - 60%   | 3  |
| 61% - 90%   | 4  |
| Использование придомовой территории для подхода к:<br>- образовательному, дошкольному, учреждению;<br>- учреждениям социального обслуживания независимо от форм собственности;<br>- учреждениям здравоохранения (медицинские организации) | 25 |
| Синхронизация выполнения работ со сроками выполнения работ по ремонту объектов:   |    |
| - дорог и внутриквартальных проездов общего пользования   | 1  |
| - объектов ресурсоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса  | 2  |
| - с работами по капитальному ремонту многоквартирного дома  | 1  |
| - многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией или смежно расположенных территорий  | 1  |
| Сроки проведения последнего ремонта дворовой территории:  |    |
| 5 - 9 лет   | 0  |
| 10 - 15 лет   | 1  |
| 16 - 20 лет   | 2  |
| 21 - 25 лет   | 3  |
| 26 - 30 лет   | 4  |
| более 30 лет  | 5  |
| Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов   |    |
| Наличие акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида    | 5  |
| Дата подачи заявки для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству  |    |
| Годом ранее   | 1  |
| Двумя годами ранее  | 2  |
| Тремя годами ранее  | 3  |
|   |    |

## 2. Относящихся к дополнительному перечню

| Наименование показателя   | Баллы |
|---|-------|
| Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к дополнительному перечню |       |
| 10%   | 1     |
| 15%   | 2     |
| 20%   | 3     |
| 25%   | 4     |
| 30%   | 5     |
| 35%   | 6     |
| 40%   | 7     |
| 45%   | 8     |
| 50%   | 10    |
| Срок последнего проведения работ на запланированных к благоустройству объектах                              |       |
| 1 - 5 лет   | 0     |
| 5 - 9 лет   | 1     |
| 10 - 15 лет   | 2     |
| 16 - 20 лет   | 3     |
| 21 - 25 лет   | 4     |
| 26 - 30 лет   | 5     |
| более 30 лет  | 6     |

Приложение 6  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
предложений  
заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень многоквартирных  
домов для выполнения работ  
по благоустройству

Адресный перечень  
дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству на период 2023 – 2027 годов

| №<br>п/п                               | Адрес                    | Вид работ               | Перечень работ   |
|--|--------------------------|-------------------------|--|
| 2023 год (подлежащие благоустройству*) |                          |                         |  |
| 1                                      | Улица<br>Лермонтова, 4/1 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров   |
| 2                                      | Улица<br>Лермонтова, 2   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров   |
| 3                                      | Улица<br>Лермонтова, 4   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров   |
| 4                                      | Улица<br>Просвещения, 17 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров   |
| 5                                      | Улица<br>Просвещения, 29 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров   |
| 6                                      | Улица<br>Энергетиков, 5  | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн |
| 7                                      | Проспект<br>Ленина, 67/2 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн |
| 8                                      | Проспект<br>Ленина, 67/3 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн |

|                               |                                   |                            |  |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 9                             | Проспект<br>Ленина, 69            | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
| 10                            | Улица<br>Толстого, 28             | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек,<br>установка ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 11                            | Улица<br>Ленинградская, 1         | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
| 12                            | Проспект<br>Пролетарский, 14      | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
| 13                            | Улица<br>Студенческая, 17         | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн для<br>мусора |
| 14                            | Улица<br>Студенческая, 19         | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн для<br>мусора |
| 15                            | Улица<br>Студенческая, 21         | минимальный<br>перечень    | обеспечение освещения  |
| 16                            | Улица<br>Генерала Иванова,<br>7/1 | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
| 17                            | Проспект<br>Ленина, 72            | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
| Нуждающиеся в благоустройстве |                                   |                            |  |
| 2024 год                      |                                   |                            |  |

|    |                                   |                            |  |
|----|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 1  | Улица<br>Энергетиков, 5           | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек   |
| 2  | Проспект<br>Ленина, 67/2          | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек   |
| 3  | Проспект<br>Ленина, 67/3          | дополнительный<br>перечень | озеленение   |
| 4  | Проспект<br>Ленина, 69            | дополнительный<br>перечень | озеленение   |
| 5  | Улица<br>Ленинградская, 1         | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек   |
| 6  | Проспект<br>Пролетарский, 14      | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек   |
| 7  | Улица<br>Студенческая, 17         | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек,<br>детских и спортивных<br>площадок  |
| 8  | Улица<br>Студенческая, 19         | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек,  |
| 9  | Улица<br>Студенческая, 21         | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек,<br>детских и спортивных<br>площадок  |
| 10 | Улица<br>Генерала Иванова,<br>7/1 | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных площадок   |
| 11 | Улица<br>Грибоедова, 4/1          | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                                   | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской,<br>спортивной площадок |

|    |                           |                         |  |
|----|---------------------------|-------------------------|--|
| 12 | Улица Привокзальная, 2    | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн                                    |
|    |                           | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок |
| 13 | Улица Толстого, 16        | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн                                    |
|    |                           | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение |
| 14 | Улица Чехова, 10/1        | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн                                    |
|    |                           | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение |
| 15 | Проспект Пролетарский, 24 | минимальный перечень    | обеспечение освещения  |
|    |                           | дополнительный перечень | обустройство спортивной площадки   |
| 16 | Проспект Пролетарский, 22 | минимальный перечень    | обеспечение освещения  |
|    |                           | дополнительный перечень | обустройство спортивной площадки   |
| 17 | Улица Декабристов, 6      | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн                                    |



|    |                            |                            |  |
|----|----------------------------|----------------------------|--|
|    |                            | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 18 | Улица<br>Гагарина, 30      | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                            | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 19 | Улица<br>Гагарина, 34      | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                            | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 20 | Улица<br>Игоря Киртбая, 25 | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, обеспечение<br>водоотведения  |
|    |                            | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>пешеходных дорожек,<br>установка ограждений  |
| 21 | Улица<br>Щепеткина, 14     | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                            | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, озеленение  |

|    |                                   |                            |  |
|----|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 22 | Проспект<br>Пролетарский, 30      | минимальный<br>перечень    | обеспечение освещения  |
|    |                                   | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>спортивной площадки  |
| 23 | Проспект<br>Пролетарский,<br>30/1 | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 24 | Улица<br>Студенческая, 13         | дополнительный<br>перечень | установка ограждений,<br>обустройство детской<br>и спортивной<br>площадки, озеленение                        |
| 25 | Улица<br>50 лет ВЛКСМ, 3          | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
|    |                                   | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, озеленение  |
| 26 | Улица Игоря<br>Китрбая, 7         | минимальный<br>перечень    | обеспечение освещения  |
|    |                                   | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>спортивной площадки  |
| 27 | Улица<br>Профсоюзов, 18           | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн                 |
|    |                                   | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных площадок   |
| 28 | Улица<br>Толстого, 30             | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 29 | Улица<br>Югорская, 15             | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |

|    |                                  |                            |  |
|----|----------------------------------|----------------------------|--|
|    |                                  | дополнительный<br>перечень | устройство детской<br>площадки   |
| 30 | Проспект<br>Ленина, 45           | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                                  | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 31 | Улица Федорова,<br>69 (61)       | дополнительный<br>перечень | обустройство детской<br>площадки,  |
| 32 | Улица<br>Чехова, 10              | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора                             |
|    |                                  | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, озеленение  |
| 33 | Проспект<br>Комсомольский,<br>13 | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                                  | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,<br>обустройство детской<br>площадки, озеленение |
| 34 | Улица<br>Ленинградская, 17       | минимальный<br>перечень    | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение освещения,<br>установка скамеек и урн   |
|    |                                  | дополнительный<br>перечень | обустройство<br>парковочных<br>площадок, пешеходных<br>дорожек, установка<br>ограждений,   |

|          |                            |                         |  |
|----------|----------------------------|-------------------------|--|
|          |                            |                         | обустройство детской площадки, озеленение  |
| 35       | Улица Кукуевицкого, 20     | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн                                    |
|          |                            | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение |
| 2025 год |                            |                         |  |
| 1        | Улица Мелик-Карамова, 45   | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                          |
| 2        | Улица Мелик-Карамова, 45/1 | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                          |
| 3        | Улица Мелик-Карамова, 47/1 | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                          |
| 4        | Улица Губкина, 21          | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                          |
| 5        | Улица Чехова, 6            | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                          |

|    |                            |                         |  |
|----|----------------------------|-------------------------|--|
| 6  | Улица<br>Чехова, 8         | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 7  | Улица<br>Быстринская, 18   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 8  | Улица<br>Быстринская, 18/1 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 9  | Улица<br>Быстринская, 18/2 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 10 | Проспект<br>Мира, 28       | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 11 | Улица<br>Студенческая, 7   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 12 | Улица<br>Крылова, 5        | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 13 | Улица<br>Лермонтова, 13/1  | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,  |

|    |                           |                         |  |
|----|---------------------------|-------------------------|--|
|    |                           |                         | обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора  |
| 14 | Улица<br>Югорская, 38     | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 15 | Улица<br>Югорская, 38/1   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 16 | Улица<br>Лермонтова, 13/2 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 17 | Улица<br>Лермонтова, 3    | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 18 | Улица<br>Лермонтова, 1/1  | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 19 | Улица<br>Бахилова, 1      | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 20 | Улица<br>Островского, 17  | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка                               |

|    |                        |                         |   |
|----|------------------------|-------------------------|---|
|    |                        |                         | скамеек, урн для мусора   |
|    |                        | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской и спортивной площадок, озеленение |
| 21 | Улица Островского, 21  | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                                       |
|    |                        | дополнительный перечень | обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской и спортивной площадок, озеленение |
| 22 | Улица Островского, 21А | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                                       |
| 23 | Улица Профсоюзов, 32   | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                                       |
| 24 | Улица Профсоюзов, 34/1 | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора                                       |
| 25 | Улица Профсоюзов, 36   | минимальный перечень    | ремонт дворовых проездов, тротуаров,  |

|          |                                  |                         |  |
|----------|----------------------------------|-------------------------|--|
|          |                                  |                         | обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора  |
| 2026 год |                                  |                         |  |
| 1        | Улица<br>Крылова, 39             | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 2        | Улица<br>Крылова, 39/1           | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 3        | Улица<br>Быстринская, 20         | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 4        | Улица<br>Быстринская, 20/2       | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 5        | Проспект<br>Комсомольский,<br>38 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 6        | Проспект<br>Комсомольский,<br>40 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 7        | Проспект<br>Комсомольский,<br>11 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение   |



|    |                         |                      |   |
|----|-------------------------|----------------------|---|
|    |                         |                      | освещения, установка скамеек, урн для мусора  |
| 8  | Проспект Ленина, 62     | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 9  | Проспект Мира, 1        | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 10 | Улица Привокзальная, 9  | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 11 | Улица Привокзальная, 18 | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 12 | Улица Чехова, 4/1       | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 13 | Улица Профсоюзов, 34/1  | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 14 | Улица Профсоюзов, 34    | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |

| 2027 год |                              |                      |   |
|----------|------------------------------|----------------------|---|
| 1        | Проспект Комсомольский, 20/1 | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 2        | Улица Лермонтова, 13         | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 3        | Улица Югорская, 7            | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 4        | Улица Маяковского, 45        | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 5        | Улица Маяковского, 45/1      | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 6        | Улица Маяковского, 47        | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |
| 7        | Улица Маяковского, 47/1      | минимальный перечень | ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора |

|    |                            |                         |  |
|----|----------------------------|-------------------------|--|
| 8  | Улица<br>Островского, 26/1 | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 9  | Улица<br>Маяковского, 27   | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 10 | Улица<br>Пушкина, 16       | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |
| 11 | Улица<br>Пушкина, 22       | минимальный<br>перечень | ремонт дворовых<br>проездов, тротуаров,<br>обеспечение<br>освещения, установка<br>скамеек, урн<br>для мусора |

\* Виды работ минимального и дополнительного перечней могут уточняться в соответствии с протоколами общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и лимита бюджетных средств.

Приложение 2  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов

Порядок  
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-  
проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

1. Разработка дизайн-проекта.

1.1. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

- 1) осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;
- 2) разработка дизайн-проекта;
- 3) согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;
- 4) утверждение дизайн-проекта комиссией.

1.2. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект может быть разработан на общую дворовую территорию.

2. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта.

2.1. В целях максимального учета мнений заинтересованных лиц дизайн-проект размещается на официальном портале Администрации города для обсуждения заинтересованными лицами и направления замечаний и предложений в течение 10 дней со дня размещения на портале.

2.2. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть разработанный управляющей организацией дизайн-проект в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента его получения, и представить в управляющую организацию согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний управляющая организация направляет дизайн-проект в департамент. Департамент передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

2.3. После обсуждения дизайн-проект утверждается комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

2.4. Дизайн-проект разрабатывается в трех экземплярах.

2.5. По одному экземпляру утвержденного дизайн-проекта хранится у представителя заинтересованных лиц и в управляющей организации. Третий экземпляр направляется в департамент.

2.6. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, вошедших в план выполнения работ в последующем календарном году в пределах предусмотренного бюджетного финансирования, утверждаются ежегодно в срок до 01 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в план выполнения работ.

Приложение 3  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов

Порядок  
аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых  
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:
  - форма трудового участия – неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
  - форма финансового участия – привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.
2. Порядок трудового и/или финансового участия заинтересованных лиц.
  - 2.1. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц не является обязательным условием для выполнения работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, и устанавливается по решению общего собрания заинтересованных лиц.
  - 2.2. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.
  - 2.3. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.
  - 2.4. На общем собрании собственников многоквартирных домов обсуждаются условия о трудовом участии заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включается в протокол общего собрания собственников.
  - 2.5. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- субботники;
- подготовка дворовой территории к началу работ;
- участие в строительных работах – снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории.

2.6. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются непосредственно в многоквартирных домах в виде информационных стендов.

2.7. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо управляющая организация представляет в департамент соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.

2.8. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом, в объеме, установленном пунктами 2, 3 порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству.

2.9. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории управляющая организация использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях). В случае отсутствия таких расчетных счетов управляющая организация открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте управляющей организации.

2.10. Заинтересованные лица, принявшие решение о финансовом участии в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера адреса многоквартирного дома.

2.11. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.12. Управляющая организация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов

приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

### 3. Условия аккумулирования и расходования средств.

3.1. Информацию о суммах, поступивших (поступающих) денежных средств, управляющая организация размещает (обновляет) на официальном сайте управляющей организации ежемесячно с указанием адресов многоквартирных домов.

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

### 4. Контроль за соблюдением условий порядка.

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет контрольно-ревизионное управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством в рамках проверки целевого использования бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

4.2. Управляющая организация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.



Приложение 4  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов

Нормативная стоимость  
(единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий,  
входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, рассчитана на основании проверки достоверности сметной стоимости работ по объектам аналогам и /или исходя из сложившейся средней цены за единицу работ в предшествующем году.

| №<br>п/п | Наименование<br>вида работ  | Перечень<br>работ | Единица<br>измерения<br>объема<br>работ | Предельная<br>цена<br>за единицу<br>работ<br>(руб.) |
|----------|---|-------------------|---|---|
| 1        | Ремонт дворовых проездов  | минимальный       | кв. метр                                | 3400  |
| 2        | Ремонт тротуаров,   | минимальный       | кв. метр                                | 2825  |
|          | пешеходных дорожек,<br>площадок   | дополнительный    |   |   |
| 3        | Оборудование<br>автомобильных парковок  | дополнительный    | кв. метр                                | 3400  |
| 4        | Обустройство ливневой<br>канализации (дренажной<br>системы)   | минимальный       | м.п.                                    | 21500   |
| 5        | Обеспечение освещения<br>дворовой территории<br>(в том числе: прокладка<br>кабеля с земляными<br>работами, установка<br>стальных опор<br>с устройством фундаментов,<br>навеска светильников,<br>монтаж оборудования,<br>шкафа управления) | минимальный       | 1 опора                                 | 110 000   |

|    |   |                |          |         |
|----|---|----------------|----------|---------|
| 6  | Установка ограждения  | дополнительный | м.п.     | 3001    |
| 7  | Установка скамеек   | минимальный    | шт.      | 9630    |
| 8  | Установка урн   | минимальный    | шт.      | 3500    |
| 9  | Оборудование детских площадок   | дополнительный | кв. метр | 8220    |
| 10 | Оборудование спортивных площадок  | дополнительный | кв. метр | 12000   |
| 11 | Озеленение  | дополнительный | кв. метр | 779     |
| 12 | Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектной документации) |                | 1 ед.    | 200 000 |

Для определения сметной стоимости благоустройства дворовых территорий применяются сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Сметные расчеты выполняются в программном комплексе «Гранд-смета», в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 с применением федеральных единичных расценок в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 245-п с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для оборудования – по данным Министерства строительства России на момент проектирования.

Сметная стоимость определяется в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (Приказ Минстроя РФ от 04.08.2020 № 421/пр).

Накладные расходы и сметная прибыль определяются в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Минстроя РФ от 24.10.2017 №1470/пр.

Сметная стоимость проектно-изыскательских работ определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для учета влияния условий производства ремонтных работ возможно применение поправочных коэффициентов. Обоснования по применению коэффициентов должны быть отражены проектными решениями.

Стоимость материальных ресурсов определяется:

- согласно Федеральному сборнику сметных цен;
- по ценам поставщика (только в случае отсутствия или несоответствия уровня цен в ценниках с применением индексов пересчета текущему уровню стоимости).

Стоимость материальных ресурсов не должна превышать средний уровень текущих цен на аналогичные материалы в регионе. Цены поставщиков должны быть подтверждены первичными документами: прайс-листами или коммерческими предложениями. Расход материалов должен соответствовать нормативному (в соответствии с государственными элементными сметными нормами на строительные работы и строительными нормами, и правилами) либо учитывать норму расхода в соответствии рекомендациями завода изготовителя.

В сметную стоимость благоустройства дворовых территорий не включать затраты на строительство временных зданий и сооружений, в связи с тем, что при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий титульные временные здания и сооружения не возводятся (перечень работ и затрат, относящихся к нетитульным зданиям и сооружениям согласно приложению 2 к ГСНр 81-05-01-2001. Затраты, учитывающие нетитульные временные здания и сооружения, включающие складские помещения и навесы при объекте ремонта, кладовые, сооружения, приспособления, устройства по технике безопасности и прочее учтены в составе норм накладных расходов на ремонтно-строительные работы (Приказ Минстроя РФ от 21.12.2020 № 812/пр).

Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость учесть в размере 20% от стоимости работ в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работ или приобретение оборудования по стоимости, превышающей максимально нормативную, допускается при наличии в протоколе общего собрания собственников помещений дома решения о возложении на собственников помещений многоквартирного дома затрат, превышающих максимально нормативную стоимость.

Нормативная стоимость (единичные расценки), указанные в настоящем приложении, не распространяются на мероприятия инициативных проектов, стоимость которых определяется в соответствии с решением Думы города Сургута от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте.

Приложение 5  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов

Порядок  
отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:
  - отбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
  - заказчик – управляющая организация;
  - договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории;
  - организатор отбора – управляющая организация;
  - конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;
  - участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;
  - предмет отбора подрядной организации – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;
  - конкурсная документация по отбору подрядной организации – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;
  - заявка на участие – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, соответствующая требованиям документации по отбору

подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;

- протокол отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:

- выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.

1.2. Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.3. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.4. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1.5. В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.

## 2. Функции организатора открытого конкурса.

Организатором отбора по проведению отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определить обслуживающую управляющую организацию, которая:

- 2.1. Принимает решение о проведении открытого конкурса.
  - 2.2. Определяет;
    - предмет открытого конкурса;
    - срок проведения открытого конкурса;
    - место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.
  - 2.3. Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.
  - 2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.
  - 2.5. Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует ее в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.
  - 2.6. Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном пунктом 3 настоящего порядка.
  - 2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.
  - 2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.
  - 2.9. Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.
  - 2.10. Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.
  - 2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.
  - 2.12. Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.
  - 2.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.
  - 2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.
  - 2.15. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.
3. Порядок опубликования информации об открытом конкурсе.
- Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора подрядной организации на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.
- Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:
- время, место проведения отбора подрядной организации, начальную цену;
  - наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;
  - характеристику объекта с указанием вида работ;
  - сроки выполнения работ;
  - требования к участникам отбора;
  - порядок получения документации по отбору;
  - порядок, место и срок подачи заявок на участие;
  - условия договора, заключаемого по результатам торгов;

- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

#### 4. Конкурсная комиссия.

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором открытого конкурса за десять календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора открытого конкурса соответствующего органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящим порядком.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим порядком.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим порядком.

#### 4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя – в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

#### 4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении



физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке

- наименование участника открытого конкурса;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или заверенной в установленном порядке его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника открытого конкурса).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;
- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);
- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20);
- наличие производственной базы (максимальное количество баллов – 10);
- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов – 10);
- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов – 5);
- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов – 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

5.27. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение 1 к настоящему порядку) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;
- предложение о цене договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе,

- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.

9. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации, результаты которой фиксируются в ведомости оценки предложения подрядной организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящему порядку.

10. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

12. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

13. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.

14. В протоколе заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации указываются:

- выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание);
- наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;
- перечень участников отбора, заявки которых конкурсной комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;
- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя отбора подрядной организации.

15. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

16. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.



17. Договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 3 к настоящему порядку) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие, которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение 1  
к порядку отбора  
исполнителя работ  
по благоустройству  
дворовой территории

Заявка  
на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

---

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

---

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата  
смены наименования:

---

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

---

Банковские реквизиты

---

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 2  
к порядку отбора  
исполнителя работ  
по благоустройству  
дворовой территории

Ведомость  
оценки предложения подрядной организации

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_

Дата проведения отбора: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Критерии отбора  | Максимальное<br>количество<br>баллов* | Набранное<br>количество<br>баллов | Примечания<br>и рекомендации** |
|----------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1        | Квалифика-<br>ционный состав<br>специалистов<br>участника отбора       |                                       |                                   |                                |
| 2        | Наличие<br>производ-<br>ственной базы<br>(техническая<br>оснащенность) |                                       |                                   |                                |
| 3        | Цена договора  |                                       |                                   |                                |
| 4        | Сроки<br>выполнения работ  |                                       |                                   |                                |

Примечания:

\*цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.

Критерий оценивается по предложенной в заявке участника открытого конкурса цене договора;

\*\*в примечаниях рекомендуется учитывать стаж и опыт работы по годам в сфере благоустройства (асфальтирования) дворовых территорий.

**Итоговая ведомость  
оценки предложения подрядной организации**

Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_

Дата проведения отбора: \_\_\_\_\_

| Ф.И.О.<br>члена<br>конкур-<br>сной<br>комис-<br>сии   | Количество баллов, выставленных каждым<br>членом конкурсной комиссии |                             |                             | Комментарии |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
|   | наименование<br>участника 1  | наименование<br>участника 2 | наименование<br>участника 3 |             |
|   |  |                             |                             |             |
|   |  |                             |                             |             |
|   |  |                             |                             |             |
| Общая<br>сумма<br>баллов,<br>выстав-<br>ленных<br>членами<br>конкур-<br>сной<br>комис-<br>сии |  |                             |                             |             |
| Коли-<br>чество<br>набран-<br>ных<br>баллов*  |  |                             |                             |             |

\*общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии /  
на число членов конкурсной комиссии = Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Таблица 1

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

| Критерий      | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|---------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Цена договора | 40                             | 1                             | 40                              |
|               |                                | 2                             | 30                              |
|               |                                | 3                             | 20                              |
|               |                                | 4                             | 10                              |
|               |                                | 5 и более                     | 0                               |

Таблица 2

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

| Критерий              | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Срок выполнения работ | 30                             | 1                             | 30                              |
|                       |                                | 2                             | 25                              |
|                       |                                | 3                             | 20                              |
|                       |                                | 4                             | 10                              |
|                       |                                | 5 и более                     | 0                               |

Начисление штрафных санкций  
по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов  
участника отбора»

| Критерий  | Максимальное количество баллов | Подкритерии  | Показатель подкритерия (ед.)  | Количество штрафных баллов |
|---|--------------------------------|--|---|----------------------------|
| Квалификационный состав специалистов участника отбора | 20                             | опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год)                         | 2 и более   | 0                          |
|   |                                |  | 1   | 5                          |
|   |                                |  | 0   | 10                         |
|   |                                | квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)                               | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0                          |
|   |                                |  |   |                            |
|   |                                |  | 2 и более с опытом работы более 5 лет   | 5                          |
|   |                                |  | в остальных случаях   | 10                         |
|   |                                | соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0   | 0                          |
|   |                                |  | 1   | 5                          |
|   |                                |  | 2 и более   | 10                         |

|  |  |  |           |    |
|--|--|--|-----------|----|
|  |  | сведения<br>об удовлет-<br>воренных исках,<br>предъявленных<br>участнику<br>конкурса,<br>об исполнении<br>договорных<br>обязательств<br>по договорам<br>подряда за<br>последние 2 года | 0         | 0  |
|  |  |  | 1         | 5  |
|  |  |  | 2 и более | 10 |

Примечания: \*под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

\*\*под объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

\*\*\*под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее пяти лет.

Таблица 4

Балльная оценка  
ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

| Критерий                      | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Наличие производственной базы | 10                             | 1                             | 10                              |
|                               |                                | 2                             | 5                               |
|                               |                                | 3                             | 0                               |

Приложение 3  
к порядку отбора  
исполнителя работ  
по благоустройству  
дворовой территории

Форма

Договор  
подряда на выполнение работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – заказчик) с одной  
стороны и \_\_\_\_\_  
(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ (далее –  
подрядчик), именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства  
по выполнению работ по благоустройству территории многоквартирного дома  
(далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с дизайн-проектом, технической, проектной и сметной  
документацией, графиком производства работ, прилагаемых к настоящему  
договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_  
рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса  
цифрой и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей (если подрядная  
организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись  
«не облагается»).

Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_ рублей,  
(вид работ)

\_\_\_\_\_ рублей,  
(вид работ)



\_\_\_\_\_ рублей.

(вид работ)

1.3. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, подрядчик берет на себя обязательство перед заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего договора является \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

## 2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по настоящему договору является \_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму \_\_\_\_\_ рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

## 3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж подрядчику в размере \_\_\_\_\_% от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в течение семи рабочих дней

с даты подписания договора сторонами (если благоустройство включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться);

- окончательный платеж по завершению работ по договору выплачивается на основании исполнительной документации, предоставленной в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы. Надлежащим образом оформленных журналов КС-6, КС-6а. Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

3.2. Платежи на расчетный счет подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде субсидий, выделенных заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников.

#### 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

#### 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего договора заказчик обязан:

5.1.1. Передать подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

## 6. Подрядчик

6.1. При выполнении договора подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1. настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований заказчика и подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить заказчику необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего договора сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с заказчиком сроки. При невыполнении подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик выполняет следующие функции:

7.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.1.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.1.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.1.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. С целью выполнения функций, указанных в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего договора заказчик имеет право:

7.2.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе заказчика или подрядчика.

7.2.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в договор или требовать от подрядчика действий, нарушающих условия договора.

7.4. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

7.5. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться заказчиком в журнале производства работ.

7.6. Подрядчик обязан по приглашению заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.7. Заказчик по приглашению подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, заказчика и подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.9. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.10. Подрядчик может привлечь по согласованию с заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50% стоимости всех работ по договору.

7.11. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью подрядчика. В случае их обнаружения подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

## 8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить заказчика о завершении работ по договору и готовности объекта к сдаче и представить заказчику счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления подрядчика организует в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего договора.

8.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

## 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

9.2. Гарантийный срок составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов заказчик должен письменно известить об этом подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты,

и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

9.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

9.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

## 10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения подрядчиком условий настоящего договора (подпункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 пункта 6 настоящего договора) и за не предоставление исполнительной документации в полном объеме заказчик немедленно письменно предупреждает об этом подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого заказчиком и подрядчиком, а в случае отказа подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего договора дополнительные работы оплачиваются заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего договора объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

## 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более \_\_\_\_\_ (указать срок), то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за \_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.



12.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### 13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений подрядчиком следующих условий договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

13.1.2. Если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения подрядчиком обязательств по договору.

13.2. При принятии заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего договора заказчик направляет за \_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора заказчик должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

13.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена заказчику в течение десяти дней.

### 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу,

назначенную заказчиком, несет подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## 15. Особые условия

---

(рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным подрядчиком и утвержденным заказчиком; оплата подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со статьей 742 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

## 16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр заказчику, один экземпляр подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

## 17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

---

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

## 18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_  
Местонахождение: \_\_\_\_\_  
Реквизиты: \_\_\_\_\_

Подписи сторон

Заказчик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

Подрядчик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.