

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » _____ 07 _____ 20 25

№ _____ 3522

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 26.01.2016 № 464
«Об утверждении порядка
определения объема
и предоставления субсидии
на создание условий
для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержания
детей в частных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2025 № 10-П-477 «Об утверждении Примерного порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 28.04.2016 № 3235, 12.12.2016 № 8962, 22.02.2017 № 1104, 29.08.2017 № 7649, 22.02.2018 № 1327, 07.08.2018 № 5939, 25.12.2018 № 10171, 05.02.2019 № 734, 28.03.2019 № 2089, 13.01.2020 № 85, 17.02.2020 № 1106, 07.05.2020 № 2952, 03.02.2021 № 748, 31.05.2021 № 4320, 03.08.2021 № 6628, 11.01.2022 № 88, 15.03.2022 № 2054, 31.05.2022 № 4293, 03.11.2022 № 8696, 27.03.2023 № 1541, 08.10.2024 № 5131, 25.12.2024 № 7050, 05.02.2025 № 522) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 5 раздела I слова «департаментом финансов Администрации города» исключить.

1.2. В пункте 7 раздела II слова «департаментом финансов» исключить.

1.3. Пункты 15, 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

16. Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

16.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.2. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки».

1.4. Пункты 23 – 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Уполномоченный орган на стадии рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований, указанных в пункте 16 раздела II настоящего порядка. Решение уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участники отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 9 раздела II настоящего порядка.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

24. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим порядком, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 23 раздела II настоящего порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

25. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган готовит информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным пунктом 25 раздела II настоящего порядка, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение об отклонении заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

1.5. Пункт 42 раздела II изложить в следующей редакции:

«42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в сроки, установленные в пункте 43 раздела II настоящего порядка».

1.6. В подпункте 43.1 пункта 43 раздела II слова «10 рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.7. В подпункте 43.2 пункта 43 раздела II слова «, указанного в подпункте 43.1 настоящего пункта,» заменить словами «направления уполномоченным органом».

1.8. Пункт 50 раздела II изложить в следующей редакции:

«50. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

50.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган копию локального акта (приказа) о комплектовании групп частной образовательной организации (предоставляется на учебный год), копии локальных

актов (приказов) о зачислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, предоставляется на учебный год), копии локальных актов (приказов) о движении контингента, о зачислении / об отчислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, при наличии, ежемесячно), копии таблиц учета посещаемости воспитанников частной образовательной организации, имеющих сертификаты (предоставляется ежемесячно), реестр сертификатов, предоставленных получателем субсидии соответственно в каждом месяце, расчет объема субсидии, рассчитанный пропорционально фактическому количеству календарных дней нахождения воспитанников в списочном составе частной образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

50.2. Уполномоченный орган в течение 10-и рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, осуществляет их проверку и при соответствии документов требованиям, указанным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, издает приказ уполномоченного органа о перечислении субсидии.

В случае несоответствия требованиям, установленным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II, либо установления факта представления неполной и (или) недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, возвращает их на доработку. После получения документов на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет их повторно в адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов на доработку. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты повторного поступления документов осуществляет их проверку и при соответствии документов требованиям, указанным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, издает приказ уполномоченного органа о перечислении субсидии.

50.3. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно, не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем издания приказа уполномоченного органа о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

50.4. В случае непосещения ребенком частной образовательной организации более двух месяцев без уважительной причины (болезнь, ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) и прочее) финансирование субсидии на одного ребенка (детей), не посещающего частную образовательную организацию, прекращается.

Отсутствие ребенка подтверждается справкой медицинской организации, заявлением родителей (законных представителей), зарегистрированным в частной образовательной организации в установленной форме».

1.9. В пункте 1 раздела III слова «отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляются получателем

субсидии по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города,» заменить словами «по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляются получателем субсидии».

1.10. После пункта 1 раздела III дополнить пунктами 1¹, 1² следующего содержания:

«1¹. Отчет по исполнению субсидии представляется получателем субсидии по формам и срокам, установленным приказом департамента образования Администрации города «О представлении отчетов по итогам исполнения переданных отдельных государственных полномочий» в очередном финансовом году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчета по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год и соглашением.

1². Отчет по форме «ЗП-образование», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», заполненный с учетом указаний по заполнению, представляется получателем субсидии (ежегодно до 20 декабря текущего года) и включается в соглашение».

1.11. Абзац второй пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля».

1.12. Пункты 2 – 4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2. В случае выявления по итогам проведенных уполномоченным органом проверок фактов нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

В случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии по итогам проведенных проверок органами муниципального финансового контроля выносятся представления и (или) предписания, субсидия подлежит возврату в срок, указанный в представлении и (или) предписании.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года либо в срок, установленный в представлениях и (или) предписаниях органов муниципального финансового контроля».

1.13. Раздел IV дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов