

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » _____ 07 _____ 20 25

№ _____ 3340

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 12.05.2014
№ 3062 «О порядке предоставления
субсидии на капитальный ремонт
(с заменой) систем газораспределения,
теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения, в том числе
с применением композитных
материалов»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196, 13.06.2019 № 4209, 27.12.2019 № 9842, 31.03.2021 № 2401, 25.06.2021 № 5233, 24.03.2022 № 2329, 04.05.2022 № 3481, 22.09.2022 № 7472,

26.10.2023 № 5128, 23.10.2024 № 5482) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 04.07.2025 № 3340

Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем
газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
в том числе с применением композитных материалов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, далее – порядок, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» (далее – государственная программа), от 20.01.2023 № 27-п «О региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы» (далее – региональная программа модернизации), Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 12.12.2024 № 6699 «Развитие коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, направленный на уменьшение количества ветхих инженерных сетей и объектов, снижение

аварийности на данных объектах, обеспечение бесперебойной работы в осенне-зимний период и надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – фонд) на возмещение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее – капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры) в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в распоряжение Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии;

- капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры – замена существующих объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов), позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг в муниципальных образованиях;

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор объектов коммунальной инфраструктуры для включения в план мероприятий

по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии, контроль за правильностью расчета планового и фактического размера субсидии, проведение отбора получателей субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии) с получателями субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетной информации, установленной пунктом 3 раздела V настоящего порядка, хранение документов (соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, согласованной отчетной информации), проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, проверку расчета фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период в части капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с оказанием финансовой поддержки ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации региональной программы модернизации.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 раздела III настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок и критерии отбора объектов коммунальной инфраструктуры для включения в план мероприятий по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии

1. В целях включения объектов коммунальной инфраструктуры в план мероприятий по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии (далее – план ремонта) в очередном трехлетнем периоде, хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), соответствующие категории получателя субсидии, указанной в пункте 5 раздела III настоящего порядка (далее – претенденты), в срок до 01 июня года, предшествующего очередному трехлетнему периоду, направляют в департамент обращение о включении объектов коммунальной инфраструктуры в план ремонта в произвольной форме с приложением:

- перечня объектов, требующих первоочередного проведения ремонта, не более трех, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса, инвентарного и реестрового номеров;

- копий актов технического осмотра объектов, свидетельствующих о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) объектов коммунальной инфраструктуры, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДепЖККиЭ Югры);

- сведений о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате проведения последнего капитального ремонта и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, их техническом состоянии, наличии технологических отказов на данных объектах;

- копий технических паспортов объектов коммунальной инфраструктуры, ситуационных планов их размещения;

- информации об уменьшении износа объектов коммунальной инфраструктуры после проведения планируемого капитального ремонта, о соблюдении современных требований по используемым материалам, приобретаемому оборудованию на соответствие требованиям по энергоэффективности и ресурсосбережению при проведении планируемого капитального ремонта;

- обоснования стоимости капитального ремонта (сметной документации либо расчета сметной стоимости, произведенного на основании сметной

документации аналогичных объектов или расчета, выполненного с применением укрупненных нормативов цен строительства).

Для объектов, включенных в региональную программу модернизации, направление обращения в департамент в соответствии с настоящим пунктом не требуется.

2. Критериями отбора объектов коммунальной инфраструктуры для включения в план ремонта в очередном трехлетнем периоде являются:

2.1. Объект коммунальной инфраструктуры включен в региональную программу модернизации.

2.2. При отсутствии объекта коммунальной инфраструктуры в региональной программе модернизации:

- техническое состояние объекта коммунальной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;
- ветхость, аварийность объектов;
- превышение срока эксплуатации объекта коммунальной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы;
- государственная регистрация муниципальной собственности на объект сроком более 3 лет.

3. Департамент при формировании бюджета на очередной трехлетний период в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, на основании представленных документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

- направляет перечень объектов в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для подтверждения наличия указанных объектов в реестре муниципального имущества;
- производит отбор объектов для включения в план ремонта согласно критериям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, в соответствии с предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной трехлетний период;
- в течение 20 рабочих дней после утверждения лимитов (изменения лимитов) бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год направляет претендентам уведомление о принятии положительного или отрицательного решения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в план ремонта в очередном трехлетнем периоде, с указанием источников финансирования по каждому объекту.

4. Основаниями для принятия отрицательного решения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в план ремонта являются:

4.1. Несоответствие претендента категории получателя субсидии, указанной в пункте 5 раздела III настоящего порядка.

4.2. Направление в департамент обращения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в план ремонта после даты, определенной в пункте 1 настоящего раздела.

4.3. Несоответствие объекта коммунальной инфраструктуры критериям отбора объектов коммунальной инфраструктуры, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

4.4. Недостаточность предельного объема бюджетных ассигнований на очередной трехлетний период.

Раздел III. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- перечень объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в план ремонта, в отношении которых планируется предоставление субсидии по результатам отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы

«Электронный бюджет».

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.9. Иные требования:

- наличие объекта коммунальной инфраструктуры в плане ремонта в соответствующем финансовом году;
- согласие участника отбора участвовать в проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, указанных в заявке, на условиях софинансирования за счет средств участника отбора в случае недостатка бюджетных средств.

4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается(ются) дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с абзацем третьим подпункта 10.2 пункта 10 настоящего раздела, а также даты ответов на запросы, установленные подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела.

5. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжающийся муниципальными объектами коммунальной инфраструктуры, используемыми для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;
- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 5 раздела IV настоящего порядка (далее – предварительный расчет размера субсидии);
- доверенности на право подписи (в случае если документы, установленные настоящим подпунктом, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.6. Департамент направляет участнику отбора в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 настоящего пункта.

6.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.3 настоящего пункта.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент в срок не более 43 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 15 настоящего раздела.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:

- категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела;
- требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7, 3.9 пункта 3 настоящего раздела.

10.3. Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования) для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела.

10.4. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

11. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12.7. Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии.

13. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок:

13.1. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 11.1, 11.2, 11.4 пункта 11 настоящего раздела, и ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего раздела.

13.2. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела)»;
- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела);
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.1, 12.2, 12.5, 12.6 пункта 12 настоящего раздела).

14. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим подпункта 13.2 пункта 13 настоящего раздела и (или) в соответствии с абзацем третьим подпункта 15.3 пункта 15 настоящего раздела вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

15. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

15.1. Осуществляет проверку:

- доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 14 настоящего раздела;
- предварительного расчета размера субсидии.

15.2. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 15.1 настоящего пункта.

15.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела), которое принимается департаментом не более трех раз;

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела, в том числе оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4, 12.7 пункта 12 настоящего раздела при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в третий раз).

16. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего раздела и (или) подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего раздела;

- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего раздела).

17. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется:

- в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным участником отбора, в объеме, не превышающем стоимость капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, установленную для каждого объекта коммунальной инфраструктуры соглашением(ями) на предоставление межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) публично-правовой компании «Фонд развития территорий» муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего порядка);

- в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным участником отбора, в объеме, не превышающем стоимость капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, установленную для каждого объекта коммунальной инфраструктуры планом ремонта, сформированным в соответствии с разделом II настоящего порядка (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 раздела IV настоящего порядка).

Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

18. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии,

подготовленного и направленного на согласование в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела.

19. Департамент в целях завершения отбора и определения победителей отбора формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

21. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

21.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

21.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 21.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

22.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

22.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел IV. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на выполнение строительно-монтажных работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) при проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в рамках реализации мероприятий региональной программы модернизации и государственной программы.

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, осуществляется за счет средств получателя субсидии.

2. Претенденты, распоряжающиеся муниципальными объектами коммунальной инфраструктуры, включенными в региональную программу модернизации и (или) получившие в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 раздела II настоящего порядка положительное решение о включении объектов коммунальной инфраструктуры в план ремонта:

2.1. В срок до 20 мая года, в котором выполняется капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с действующим законодательством организуют разработку сметной документации и ее направление на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2. После получения заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости самостоятельно осуществляют отбор исполнителей работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.3. По результатам проведенного отбора обеспечивают заключение контракта (договора), далее – договор подряда, контролируют выполнение

работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) (далее – соглашения), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего раздела:

3.1. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Муниципальное образование вправе увеличить долю финансирования за счет средств местного бюджета.

3.2. За счет средств местного бюджета в размере 100% в рамках реализации муниципальной программы.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

- согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок;

- согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается;

- согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

Неотъемлемой частью соглашения является график производства работ.

5. Плановый размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной документацией к договору подряда (с учетом уровня сметной прибыли, не превышающей 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов), но не более стоимости, отраженной в заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта с учетом расчета, выполненного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги

при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего раздела.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проектов соглашений и направление их получателю субсидии на подписание в следующем порядке:

6.1. В электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», далее – система АЦК, (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (за исключением случаев, определенных в подпункте 6.2 настоящего пункта).

6.2. В системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником возмещения затрат на осуществление расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

6.3. На бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности заключения соглашений в соответствии с подпунктами 6.1 или 6.2 настоящего пункта).

7. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе «Электронный бюджет»);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

8. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системах АЦК или «Электронный бюджет»:

8.1. Осуществляет в системе «Электронный бюджет» автоматическую проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела III настоящего порядка.

8.2. Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.8 пункта 3 раздела III настоящего порядка.

9. Департамент после осуществления проверки в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего раздела и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего раздела:

9.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела III настоящего порядка:

- подписывает соглашение и присваивает дату и номер соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы;

- вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе);

- соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК или системе «Электронный бюджет», доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты;

- направляет копию соглашения, подписанного всеми сторонами с присвоенным номером и датой в дирекцию посредством системы электронного документооборота.

9.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела III настоящего порядка, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела III настоящего порядка.

Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

10. Если основанием для направления уведомления в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего раздела является только несоответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3

раздела III настоящего порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего раздела вправе устранить несоответствие требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела III настоящего порядка, и направить в департамент в произвольной форме письменное уведомление об устранении несоответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела III настоящего порядка.

Получатель субсидии может воспользоваться правом, установленным настоящим пунктом, только один раз после получения первого уведомления в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего раздела.

Повторная проверка департаментом получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела III настоящего порядка, подписание и присвоение даты и номера соглашению осуществляются в порядке, установленном пунктами 8 – 9 настоящего раздела.

11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания (или ненаправления мотивированного отказа в подписании) соглашения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 7 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 7 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

12. Департамент готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города, в течение семи рабочих дней:

- после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего раздела;

- после направления уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с абзацем вторым подпункта 9.2 пункта 9 настоящего раздела на основании повторной проверки, осуществленной департаментом в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего раздела;

- по истечении срока направления в департамент получателем субсидии уведомления в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела (в случае, если уведомление в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела в департамент от получателя субсидии не поступило).

13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в следующем порядке:

13.1. Департамент:

13.1.1. Осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в течение 10 рабочих дней после поступления обращения получателя субсидии о перемене лица в обязательстве.

13.1.2. Направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, подписанный департаментом, в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- письмом департамента с приложенным (в трех экземплярах) проектом дополнительного соглашения, подписанным департаментом, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);
- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК);
- в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания соглашений в системе «Электронный бюджет»).

13.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента в соответствии с подпунктом 13.1.1 пункта 13.1 настоящего раздела проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его или направляет в департамент мотивированный отказ в его подписании:

- на бумажном носителе (в случае подписания соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры дополнительного соглашения;
- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК);
- в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания соглашений в системе «Электронный бюджет»).

13.3. Департамент:

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии в трех экземплярах подписанного дополнительного соглашения на бумажном носителе или в электронном виде в системах АЦК или «Электронный бюджет» присваивает дату и номер дополнительному соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии;
- в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения дополнительному соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр дополнительного соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым

отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

13.4. Дополнительное соглашение, подписанное в электронном виде в системах АЦК или «Электронный бюджет», доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, которое направляется получателю субсидии письмом департамента путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

15. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании соглашения в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела или подпунктом 15.2 настоящего пункта:

15.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект соглашения или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта соглашения в порядке, установленном подпунктами 6.1 – 6.3 пункта 6 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании соглашения.

15.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект соглашения (или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашения в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым пункта 7 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом 15.1 настоящего пункта.

16. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего раздела или подпунктом 16.2 настоящего пункта:

16.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым подпункта 13.1.2 пункта 13.1 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании дополнительного соглашения о перемене лица

в обязательстве.

16.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве (или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым – четвертым подпункта 13.2 пункта 13 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего пункта.

17. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) является доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в текущем финансовом году, в %.

Характеристиками результатов являются объемные данные планируемых мероприятий – протяженность и (или) количество отремонтированных инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (м, ед.).

Значения результатов и их характеристик устанавливаются в соглашениях и соответствуют значениям, установленным соглашением, заключенным между муниципальным образованием и ДепЖККиЭ Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий государственной программы (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры) и (или) муниципальной программой.

18. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, подтвержденные документами, указанными в пункте 19 настоящего раздела.

19. Получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

19.1. Акт на предоставление субсидии.

19.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

19.3. Расчет фактического размера субсидии.

19.4. Заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

19.5. Заверенные получателем субсидии копии первичных учетных документов, являющихся основанием для формирования документов, указанных в подпункте 19.4 пункта 19 настоящего раздела.

19.6. Заверенные получателем субсидии копии актов о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором).

19.7. Заверенные получателем субсидии копии унифицированных форм КС-2, КС-3.

19.8. Фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3.

19.9. Заверенную получателем субсидии копию общего журнала производства работ.

19.10. Заверенную получателем субсидии копию журнала проверок.

19.11. Заверенная получателем субсидии копия акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной ДепЖККиЭ Югры.

19.12. Документы, подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке субъектами Российской Федерации заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы, утвержденные протоколом заседания Правления публично-правовой компании «Фонд развития территорий» от 29.03.2023 № 12-3, перечень которых устанавливается приказом ДепЖККиЭ Югры (в случае, если объект коммунальной инфраструктуры включен в региональную программу модернизации).

20. Документы, установленные пунктом 19 настоящего раздела, представляются получателем субсидии в дирекцию одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением.

За полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

21. К возмещению за счет средств субсидии не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;
- уровень сметной прибыли которых превышает 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости);
- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

22. Дирекция:

22.1. В течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии письмом дирекции получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса

электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

22.2. В течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии, счет к акту на предоставление субсидии, копии документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 19.3 – 19.12 пункта 19 настоящего раздела.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

23.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

23.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и не позднее срока действия соглашения направляет в дирекцию (способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 20 настоящего раздела) исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 19 настоящего раздела.

Процедура проверки исправленных (дополненных) получателем субсидии документов и согласования акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего раздела.

25. Департамент в течение семи рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 22.2 пункта 22 настоящего раздела осуществляет проверку представленных документов. По результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего раздела, письмом департамента:

- получателю субсидии – на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении;

- в дирекцию – посредством системы электронного документооборота.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела (далее – день принятия решения о предоставлении субсидии), является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

26. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию (способами, указанными в абзацах втором, третьем

пункта 20 настоящего раздела) исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 19 настоящего раздела.

Процедуры проверки исправленных (дополненных) получателем субсидии документов, согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего раздела, пунктом 25 настоящего раздела.

27. Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии:

- направляет в ДепЖККиЭ Югры документы, установленные соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры и (или) государственной программой, необходимые для предоставления субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры;

- направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности.

28. Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии (при условии поступления средств межбюджетных трансфертов в бюджет города не позднее двух рабочих дней до истечения установленного настоящим пунктом срока перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии:

28.1. За счет средств местного бюджета – в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в абзаце третьем пункта 27 настоящего раздела.

28.2. За счет средств межбюджетных трансфертов – в соответствии с:

- приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.01.2018 № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам».

Раздел V. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством

финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал).

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, представляются в департамент:

- в системе «АЦК» (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде в системе «АЦК»);
- в системе «Электронный бюджет» (в случае заключения соглашения в электронном виде в системе «Электронный бюджет»);
- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности предоставления отчетов в электронном виде в системе «АЦК»).

5. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления в департамент отчетов, установленных пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе «АЦК» (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде);
- в системе «Электронный бюджет» (в случае заключения соглашения в электронном виде в системе «Электронный бюджет»);

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системах «АЦК»).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности представленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые)) отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела.

Процедура согласования исправленного(ых) (дополненного(ых)) получателем субсидии отчета(ов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

Раздел VI. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и характеристик, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VII. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. КРУ и (или) КСП при выявлении нарушения в результате проверки получателя субсидии направляет(ют) представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. КСП при выявлении нарушения в результате проверки Администрации города Сургута как главного распорядителя бюджетных средств направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП письменное требование о возврате субсидии.

1.3. Департамент при выявлении нарушения направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения письменное требование о возврате субсидии.

1.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок.

2. Взыскание в случае невозврата денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.