



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

**РЕШЕНИЕ**

Принято на заседании Думы 25 июня 2025 года  
№ 839-VII ДГ

О внесении изменений в решение  
Думы города от 06.04.2022  
№ 110-VII ДГ «Об утверждении  
порядка и размеров возмещения  
расходов, связанных со  
служебными командировками  
Главы города, депутатов Думы  
города, замещающих  
муниципальные должности  
на постоянной основе»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1, статьёй 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 7 пункта 1 статьи 44.1, пунктом 2 статьи 44.1 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 571-III ГД «О предоставлении гарантий депутату, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, выборному должностному лицу местного самоуправления» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» (в редакции от 04.03.2025 № 748-VII ДГ) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым лицом, замещающим муниципальную должность, по возвращении из служебной командировки, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – пятом части 4 статьи 2 настоящего Порядка.

В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или нерабочих праздничных дней, командированные лица могут выехать в служебную командировку в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных частью 4 статьи 3 настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или нерабочие праздничные дни, командированные лица могут вернуться из служебной командировки в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных частью 4 статьи 3 настоящего Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

Выезд командированного лица к месту командирования может осуществляться по окончании рабочего дня, предшествующего дню служебной командировки или указанным в настоящей части выходным и (или) нерабочим праздничным дням.

Возвращение командированного лица из места командирования к месту жительства может осуществляться в первый рабочий день после окончания служебной командировки, а также указанных в настоящей части выходных и (или) нерабочих праздничных дней до начала рабочего дня.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования по возвращении из служебной командировки подтверждается путевым листом легкового автомобиля.

В случае отсутствия проездных документов, а также в случаях, указанных в абзацах втором – пятом части 4 статьи 2 настоящего Порядка, фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором на оказание гостиничных услуг, заключённым в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), либо иными документами, подтверждающими заключение указанного договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853

«Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей лицо, замещающее муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования (из места служебной командировки).»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 3 приложения к решению слова «500 рублей» заменить словами «700 рублей»;

3) часть 6 статьи 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, автобусного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелёта;

при проезде железнодорожным транспортом – распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

при проезде автомобильным транспортом в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении – распечатка электронного автобусного билета.

При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), автобусного билета в междугородном сообщении, оформленного в бездокументарной форме (электронный автобусный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных

подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо;

подтверждение проведённой операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счёт, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путём перечисления денежных средств по распоряжению командированного лица самим кредитным учреждением.»;

4) подпункт «а» части 10 статьи 3 приложения к решению дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – пятом части 4 статьи 2 настоящего Порядка»;

5) часть 12 статьи 3 приложения к решению признать утратившей силу;

6) часть 14 статьи 3 приложения к решению дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) оплата стоимости услуг по прохождению медицинского обследования при необходимости проведения обследования для участия командированного лица в мероприятиях, связанных со служебной командировкой»;

7) в части 7 статьи 4 приложения к решению слова «указанными в части 5 статьи 3» заменить словами «указанными в частях 5, 6 статьи 3»;

8) в части 2 статьи 6 приложения к решению слова «авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах» заменить словами «отчёт о расходах подотчётного лица по форме, утверждённой приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – отчёт о расходах подотчётного лица)», слова «авансовому отчёту» заменить словами «отчёту о расходах подотчётного лица»;

9) в частях 4, 5 статьи 6 приложения к решению слова «авансового отчёта» заменить словами «отчёта о расходах подотчётного лица».

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 6 части 1 решения.

Пункт 6 части 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2025.

Председатель Думы города

\_\_\_\_\_ А.И. Олейников

«27» июня 2025 г.

Глава города

\_\_\_\_\_ М.Н. Слепов

«30» июня 2025 г.