

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 3150

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 11.06.2021 № 4865  
«Об утверждении порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
Администрации города Сургута  
и подведомственных получателей  
бюджетных средств»

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», приказом департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.06.2021 № 4865 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Сургута и подведомственных получателей бюджетных средств» (с изменениями от 06.09.2021 № 7930, 14.01.2022 № 187, 03.07.2023 № 3309, 30.08.2023 № 4220, 24.09.2024 № 4932, 25.12.2024 № 7052, 13.02.2025 № 685) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1. Проект бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

1.1. Составляется в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в соответствии с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей оформляются по формам, предусмотренным порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов.

1.2. Проект бюджетной сметы подписывается:

- по Администрации города Сургута: заместителем Главы города, начальником управления бюджетного учёта и отчётности – главным бухгалтером Администрации города, начальником планово-экономического отдела управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города и исполнителем;
- по муниципальным казенным учреждениям, подведомственным Администрации города Сургута: руководителем муниципального казенного учреждения, главным бухгалтером, начальником финансово-экономической службы (при наличии) и исполнителем.

1.3. Проект бюджетной сметы муниципального казенного учреждения:

1.3.1. Направляется на согласование в адрес департамента городского хозяйства Администрации города (далее – департамент), управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление) в течение 15 рабочих дней с момента получения предварительных предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Под предварительным предельным объемом лимитов бюджетных обязательств понимается формируемый департаментом (управлением) объем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период для каждого получателя бюджетных средств.

1.3.2. Согласовывается начальником управления или руководителем департамента в соответствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку, в течение 10 рабочих дней с момента поступления либо возвращается на доработку по основаниям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Согласовывается структурным подразделением Администрации города либо высшим должностным лицом Администрации города, осуществляющим функции куратора в отношении муниципального казенного учреждения (далее – куратор), в течение 10 рабочих дней с момента поступления либо возвращается на доработку по основаниям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка».

1.2. Пункт 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6. Один экземпляр проекта бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, согласованного в соответствии с подпунктами 1.4, 1.5 пункта 1 раздела II настоящего порядка, хранится в департаменте (управлении) в соот-

ветствии с перечнем получателей бюджетных средств, закрепленных за структурными подразделениями Администрации города Сургута по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет, согласно приложению 5 к настоящему порядку. Второй экземпляр находится в муниципальном казенном учреждении.

По Администрации города Сургута проект бюджетной сметы составляется в одном экземпляре, хранится в управлении».

1.3. Пункт 6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения одновременно с утверждением бюджетной сметы и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

По Администрации города Сургута обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются заместителем Главы города».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города

М.Н. Слепов