

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » 06 20 25

№ 26

О внесении изменений
в распоряжение Главы города
от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении
нормативов, необходимых
для осуществления отдельных
мероприятий по материально-
техническому и организационному
обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
города Сургута»

В соответствии с решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 11.05.2023 № 23, 17.10.2023 № 52, 28.02.2024 № 11, 25.07.2024 № 28) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению:

1.1.1. Пункты 2 – 4 таблицы изложить в следующей редакции:

« 2. Автомобили, закрепленные на постоянной основе за Председателем Думы	автомобиль сегмента Е или J, в том числе	1 (одна) единица	оптимальный срок эксплуатации пять лет. Замена по мере необходимости:
--	--	------------------	---

города Сургута, Председателем Контрольно-счетной палаты города Сургута, заместителями Главы города, заместителем Председателя Думы города Сургута, Председателем территориальной избирательной комиссии города Сургута	услуги такси		- не подлежит ремонту; - отсутствие возможности дальнейшей эксплуатации ввиду технологического износа; - аварийное состояние; - отсутствие экономической целесообразности ремонта
3. Автомобиль, закрепленный на постоянной основе за руководителем аппарата Думы города	автомобиль сегмента D или C, в том числе услуги такси	1 (одна) единица	
4. Автомобиль, закрепленный на постоянной основе за начальником управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	автомобиль сегмента J, в том числе услуги такси	1 (одна) единица	

».

1.1.2. Пункт 5 примечаний к нормативу обеспечения автотранспортом в служебных целях и периодичности замены автотранспортного парка органов местного самоуправления города Сургута изложить в следующей редакции:

«5. Решение о необходимости замены автотранспортных средств в связи с их непригодностью к дальнейшей эксплуатации принимается директором МКУ «ХЭУ» по согласованию с управляющим делами Администрации города на основании заключения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов».

1.2. В приложении к нормативу обеспечения автотранспортом в служебных целях и периодичности замены автотранспортного парка органов местного самоуправления города Сургута:

1.2.1. В подпункте 3.8 пункта 3 раздела I слова «заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения деятельности Главы города, » заменить словами «управляющим делами».

1.2.2. В разделе II:

- подпункт 1.7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. В случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления города Сургута и высшего должностного лица Администрации города закрепленный за ними автотранспорт используется в случае назначения исполняющего обязанности либо в служебных целях по согласованию с управляющим делами Администрации города»;

- в подпункте 3.10 пункта 3 слова «, в том числе, закрепленным на постоянной основе, или общественным автотранспортом» заменить словами «или на междугородном транспорте (авиа-, железнодорожный, рейсовый речной и автомобильный транспорт)»;

- в подпункте 3.15 пункта 3 слова «общественным автотранспортом,» заменить словами «междугородним транспортом»;

- пункт 3 дополнить подпунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. При температуре воздуха минус 30 °С и ниже поездки в командировки работников органов местного самоуправления города Сургута на служебном автотранспорте могут быть ограничены. В данном случае проезд к месту командирования осуществляется междугородним транспортом».

1.2.3. В разделе III:

- в пунктах 3, 25 слова «заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения деятельности Главы города,» заменить словами «управляющим делами»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Использование такси (кроме Главы города, Председателя Думы города Сургута, Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута, заместителей Главы города, управляющего делами Администрации города, заместителя Председателя Думы города Сургута, Председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута, руководителя аппарата Думы города Сургута, руководителей структурных подразделений Администрации города и лиц, исполняющих их обязанности на период отсутствия) для проезда на работу и с работы возможно в случаях производственной необходимости. При этом в адрес МКУ «ХЭУ» руководитель органа местного самоуправления города Сургута направляет заявку, согласованную управляющим делами Администрации города, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления города Сургута – согласованную курирующим заместителем Главы города и управляющим делами Администрации города, о необходимости предоставления услуг такси для осуществления поездок на работу и с работы с указанием причины и периода»;

- пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если пребывание заявителя в месте назначения превышает 30 минут и связано с нахождением вне помещений, заявитель вправе не завершать поездку до момента выполнения выездного мероприятия».

1.3. В таблице приложения 2 к распоряжению:

- в строке 2 после слов «Заместитель Главы города,» дополнить словами «управляющий делами Администрации города,»;

- строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3 Начальник управления, начальник управления – главный бухгалтер, председатель комитета, заместитель директора департамента, заместитель директора департамента – главный	служебное помещение не более 40 кв. метров, для аудиторов Контрольно-	приемная допустима в случае, если является единой с руководителем, которому в соответствии с установленными нормати-
---	---	---	--

	архитектор, заместитель директора департамента – начальник управления, аудитор Контрольно-счетной палаты города Сургута	счетной палаты города Сургута служебное помещение не более 20 кв. метров (при наличии свободных площадей). В случае отсутствия свободных площадей для организации отдельного служебного помещения – служебное помещение на 2 – 4 работников, но не менее 6 кв. метров на одного человека	вами предоставляется кабинет с приемной, или является его неотъемлемой частью	»;
--	---	--	---	----

- в строке 4 графы «Норматив» цифру «20» заменить цифрой «25»;
- в строке 6 графы «Должность» слова «Аудитор Контрольно-счетной палаты города Сургута,» исключить;
- в строке 7 графы «Норматив» слова «не более 20 кв. метров» исключить.

1.4. В приложении 3 к распоряжению:

1.4.1. В пункте 1:

- строку 4 графы «Наименование материально-технического средства» таблицы дополнить словами « - очиститель воздуха»;
- таблицу дополнить строкой 18 следующего содержания:

«	18	Предметы декора для оснащения интерьера помещения, в том числе праздничное оснащение	по потребности	по потребности	-	»;
---	----	--	----------------	----------------	---	----

- строку 1 таблицы «Комната приема пицци (при наличии)» изложить в следующей редакции:

«	1	Мебель (мягкая, корпусная, обеденная)	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-	».
---	---	---------------------------------------	---	--	---	----

1.4.2. В пункте 2:

- после слов «Заместитель Главы города,» дополнить словами «управляющий делами Администрации города,»;

- в строке 2 графы «Наименование материально-технического средства» таблицы слова «бизнес-класса» исключить;

- в строке 7 графы «Наименование материально-технического средства» таблицы после слов «Жалюзи (шторы)» дополнить словами «+ жалюзи светонепроницаемые»;

- дополнить таблицу строкой 17 следующего содержания:

«	17	Предметы декора для оснащения интерьера помещения, в том числе праздничное оснащение	по потребности	по потребности	-	».
---	----	--	----------------	----------------	---	----

1.4.3. Строку 7 пункта 3 таблицы «Приемная» изложить в следующей редакции:

«	7	Посуда: - графин (кувшин); - стаканы для напитков; - чайный, кофейный сервизы (либо пары чайные, кофейные, чайник, сахарница, молочник); - поднос для посуды; - ложки чайные; - ложки кофейные	одна штука до 12 персон до 12 персон две штуки до 12 персон до 12 персон	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-	».
---	---	--	---	--	---	----

1.4.4. Пункт 4:

- дополнить словами «, аудитор Контрольно-счетной палаты города Сургута»;

- графу «Примечание» строки 6 таблицы дополнить словами «кроме аудиторов Контрольно-счетной палаты города Сургута»;

- таблицу дополнить строками 11, 12 следующего содержания:

«	11	Вешалка напольная	одна штука	при размещении служебного кабинета в помещении, где нет гардероба для граждан	-	
	12	Электрочайник (термопот)	одна штука	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-	».

1.4.5. В пункте 5 слова «аудитор (» исключить.

1.4.6. Таблицу пункта 7 дополнить строкой 7 следующего содержания:

«	7	Картины (фотографии) в раме	количество определяется в соответствии с интерьером	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-	».
---	---	-----------------------------	---	---	---	----

1.5. В пункте 3 приложения 4 к распоряжению:

- в строке 1 таблицы слова «, бланочная продукция» исключить;

- строку 2 таблицы изложить в следующей редакции:

«	2	Папка из натуральной кожи (для крепления Почетной грамоты Главы города, Благодарности Главы города, Благодарственного	одна штука для крепления одной награды, количество в год определяется согласно заявке, поданной в учреждение, реализующее отдельные мероприятия,			
---	---	---	--	--	--	--

	письма Администрации города)	предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами, по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления	»;
--	------------------------------	---	----

- строку 7 таблицы изложить в следующей редакции:

«	7	Бланки отраслевых наград структурных подразделений Администрации города, бланочная и полиграфическая продукция	согласно заявке, поданной в учреждение, реализующее отдельные мероприятия, предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами, по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления	».
---	---	--	--	----

1.6. В приложении 5 к распоряжению:

1.6.1. В пункте 2:

- в наименовании после слова «печатной» дополнить словами «и подарочной»;

- в графе «Приобретение на одно мероприятие» таблицы после слова «печатной» дополнить словами «и подарочной»;

- пункт 11 таблицы изложить в следующей редакции:

«	11. Проведение Дня открытых дверей в Администрации города и ее структурных подразделениях	до 1 – печатной продукции (в том числе буклеты) из расчета на каждого участника; до 1 – сувенирной продукции из расчета на каждого участника; до 1 – подарочного пакета из расчета на каждого участника	Администрация города Сургута (МКУ «ХЭУ»)	».
---	---	---	--	----

1.6.2. Пункт 6 таблицы пункта 4 изложить в следующей редакции:

«	6. Мероприятия органов местного самоуправления города Сургута, проводимые структурными подразделениями, органами местного самоуправления города Сургута	бутилированная негазированная питьевая вода	0,2 – 0,5	по заявке структурного подразделения	».
---	---	---	-----------	--------------------------------------	----

1.7. В приложении 6 к распоряжению:

- слова «Гуменюк Михаил Антонович – заместитель Главы города» заменить словами «Вербовская Ирина Степановна – управляющий делами Администрации города»;

- слова «Батракова Людмила Михайловна – заместитель Главы города» заменить словами «Новикова Маргарита Александровна – директор департамента финансов»;

- слова «Бережная Лариса Александровна – аудитор Контрольно-счетной палаты города» заменить словами «Бережная Лариса Александровна – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

И.В. Пустовая