

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 18 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 3562

Об утверждении устава  
муниципального автономного  
учреждения «Театр актера  
и куклы «Петрушка»  
в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 13.11.2024 № 7049 «Об утверждении положения о комитете культуры Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Театр актера и куклы «Петрушка» зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном законом порядке.
3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении устава  
муниципального автономного  
учреждения «Театр актера и куклы  
«Петрушка» в новой редакции»

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_ А.А. Фокеев

Устав  
муниципального автономного учреждения  
«Театр актера и куклы «Петрушка»

Сургут  
2025 год

## Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

2. Муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка» создано распоряжением Администрации города от 16.10.2012 № 3084 «О создании муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка».

3. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка».

4. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ТАиК «Петрушка».

5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее – учредитель).

6. Куратором учреждения является комитет культуры Администрация города Сургута (далее – куратор). Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

7. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

## Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

4. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

5. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение ежегодно публикует в средствах массовой информации, определенных учредителем, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

12. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

14. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделенных учредителем субсидий.

15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.

17. Приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой учредителем. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

18. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

19. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

21. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, творческой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

23. Контроль и проверка деятельности учреждения осуществляются учредителем, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

24. Ответственность учреждения наступает в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

### Раздел III. Предмет, цели и задачи учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Предметом деятельности учреждения является осуществление профессиональной творческой деятельности в области сценического театрального искусства в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

4. Основной целью деятельности учреждения является предоставление культурных благ населению, организация культурного досуга жителей,

проживающих в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Основными задачами учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения города в сценическом театральном искусстве (считая приоритетным искусство театра кукол), а также эстетическое воспитание юных зрителей;
- организация культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп жителей города, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### Раздел IV. Виды деятельности учреждения

1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность в области культуры и искусства, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

2. Деятельность учреждения строится на основе муниципального задания. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом учреждения к его основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности учреждения:

3.1. Создание спектаклей (театральных постановок) различных форм.

3.2. Организация показа спектаклей (театральных постановок) различных форм.

3.3. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).

3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), методических (семинар, конференция), презентаций, творческих встреч, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий.

3.5. Показ спектаклей (театральных постановок) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (онлайн).

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6. К приносящей доход деятельности учреждения относится:

6.1. Организация и проведение игровых программ, дискотек, детских утренников, тематических мероприятий, творческих встреч, творческих вечеров, театрализованных праздников, представлений и других мероприятий художественно-творческого, культурно-массового, зрелищно-развлекательного характера, в том числе совместных с другими театрами и иными творческими коллективами, проводимых собственными силами, силами приглашенных коллективов или с привлечением приглашенных исполнителей, в том числе для показа на их сценических площадках (собственных или арендованных), для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

6.2. Организация гастрольной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей.

6.3. Реализация билетов на спектакли, концерты, культурно-массовые мероприятия, в том числе физических и юридических лиц на договорной основе.

6.4. Изготовление и реализация декораций (мягких и жестких), театрального реквизита, одежды для сцены, театральных костюмов и аксессуаров, обуви, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий.

6.5. Услуги по прокату декораций (мягких и жестких), одежды для сцены, театральных костюмов, аксессуаров, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнического оборудования, сценических постановочных средств и оборудования.

6.6. Изготовление и реализация сувенирной продукции, предметов художественно-творческого назначения, связанных с деятельностью учреждения.

6.7. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, копий видеоматериалов и фонограмм мероприятий в электронном и печатном виде, связанных с деятельностью учреждения.

6.8. Постановка и художественное оформление спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия, фестивали, выставки, конкурсы, смотры, мастер-классы), связанных с деятельностью учреждения.

6.9. Разработка сценариев, сценарных материалов, оказание режиссерско-постановочных услуг, а также услуг на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала учреждения или с привлечением приглашенных артистов для проведения спектаклей, концертов, культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия, фестивали, выставки, конкурсы, смотры, мастер-классы), связанных с деятельностью учреждения.

6.10. Размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с деятельностью учреждения.

6.11. Оказание услуг по повышению, совершенствованию профессионального мастерства артистического и режиссерско-постановочного персонала.

6.12. Техническое обеспечение и сопровождение спектаклей, концертов, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий.

6.13. Оказание посреднических услуг.

6.14. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется только с согласия учредителя. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация гастролей (показ спектаклей вне места постоянной деятельности театра) собственного коллектива – по направленности: региональные гастроли (в населенных пунктах собственного региона), межрегиональные гастроли (в другом регионе), зарубежные гастроли (в другой стране).

6.16. Озвучивание мероприятий на различных площадках, оказание услуг звукозаписи, изготовление фонограмм, аранжировка музыки, оказание услуг по записи дикторского текста для учреждений культуры города артистами учреждения с профессиональной сценической речью.

7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ.

## Раздел V. Органы учреждения

Органами учреждения являются наблюдательный совет, художественный совет и директор учреждения.

## Раздел VI. Наблюдательный совет учреждения

1. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом учреждения и создается в составе пяти членов.

2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя учреждения – один человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – один человек;
- представители общественности – два человека;
- представитель работников учреждения – один человек.

3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем. Решение о назначении



представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения и оформляется приказом по учреждению.

5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

9.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

9.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев.

9.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

12. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения, рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседаний наблюдательного совета.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

18. Секретарь наблюдательного совета учреждения не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания путем рассылки извещений.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

20. Члены наблюдательного совета в рамках компетенции наблюдательного совета вправе запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции наблюдательного совета, вносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета, требовать созыва заседания наблюдательного совета.

21. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

22. Компетенция наблюдательного совета учреждения:

22.1. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

22.2. Наблюдательный совет учреждения рассматривает и дает заключения по:

- предложениям директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские (лицевые) счета;

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Заключения по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения. Копия заключения наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения направляется учредителю.

22.3. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для директора учреждения, по следующим вопросам:

- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения по указанным вопросам принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, за исключением рассмотрения предложений о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

22.4. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета и дает на него заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

22.5. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, внесение изменений в положение, в случае если заказчиком выступает учреждение.

Документы утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

23. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

28. Наблюдательный совет также вправе принимать решения в форме заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам рассмотрения предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

29. Голосование по вопросам повестки заседания наблюдательного совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен содержать наименование вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, фамилию, инициалы каждого члена наблюдательного совета, место для результатов голосования и подписи каждого члена наблюдательного совета.

30. При проведении заочного голосования секретарь наблюдательного совета направляет каждому члену наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета путем заочного голосования, бюллетени для голосования, а также все материалы к нему, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

31. Заочное голосование наблюдательного совета может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной, факсимильной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

32. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в бюллетене

для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

33. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

34. Принявшими участие в заседании наблюдательного совета, проводимом путем заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

35. Заседание наблюдательного совета учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов наблюдательного совета.

36. Протокол заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого путем заочного голосования, составляется не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председателем наблюдательного совета.

37. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

38. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

## Раздел VII. Художественный совет учреждения

1. Художественный совет учреждения (далее – художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, управляющим и обеспечивающим организационно-творческую деятельность учреждения и создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью учреждения, объединения усилий художественно-постановочного состава, режиссеров и артистов для активизации и дальнейшего роста театральной жизни учреждения, организации различных театрально-зрелищных форм и просветительской работы.

2. Художественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о художественном совете, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

3. Решения художественного совета для работников художественно-артистического персонала учреждения являются обязательными к исполнению.

#### 4. Художественный совет учреждения:

- разрабатывает репертуарный план учреждения и представляет его для утверждения директору учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества творческого процесса;
- утверждает художественные проекты сценического оформления, включая эскизы декораций;
- утверждает сценарии, творческие номера спектаклей;
- ходатайствует директору о взыскании, поощрении работников художественно-артистического персонала;
- утверждает характеристики художественно-артистического персонала, представляемых к почетному званию и наградам;
- участвует в аттестации художественно-артистического персонала.

### Раздел VIII. Директор учреждения

1. Директор является единоличным исполнительным органом учреждения.

2. Директор назначается на должность учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета учреждения.

#### 4. Директор учреждения:

4.1. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени и иные юридически значимые действия.

4.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4.3. Утверждает штатное расписание учреждения, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы (локальные акты), план его финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.5. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования с учетом заключений наблюдательного совета учреждения.

4.6. Организует ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

4.7. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8. Назначает представителя работников учреждения членом наблюдательного совета.

4.9. Обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, в том числе выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя.

4.10. Распоряжается средствами и имуществом учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

4.11. Планирует, организует и контролирует творческую и финансово-хозяйственную деятельность учреждения, организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

4.12. Осуществляет прием на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

4.13. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами осуществляет функции работодателя в отношении работников учреждения.

4.15. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками учреждения, в том числе между своими заместителями, в случае необходимости делегирует им часть своих полномочий в установленном порядке, утверждает должностные инструкции работников, принимает меры поощрения и налагает на работников учреждения дисциплинарные взыскания.

4.16. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

4.17. Обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения.

4.18. Утверждает тарифы на платные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за последствия принимаемых решений, организацию бухгалтерского учета в учреждении, результаты финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использо-

вание имущества учреждения, соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятельности.

6. Директор несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное распоряжением учредителя.

## Раздел IX. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей деятельности, определенных настоящим уставом.

2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.



7.3. Доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.5. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам.

7.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Муниципальным правовым актом может быть предусмотрен возврат в бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Учредитель вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания, используются учреждением в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых учреждение создано, при условии достижения учреждением установленных показателей муниципального задания.

15. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих доходов и средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

16. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

17. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

19. Учреждение вправе совершать крупные сделки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

21. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупные сделки, совершенные с нарушением указанных требований, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

22. Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

24. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения, принятого большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается учредителем.

26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

27. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки директора и наблюдательный совет учреждения о том, что оно может быть признано в отношении этой сделки заинтересованным лицом, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения указанной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

28. Аналогичную ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

29. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

30. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами на договорной основе.

31. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах имеющихся средств.

## Раздел X. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя либо по решению суда.

2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7. По решению учредителя учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа учреждения в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом.

8. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9. При ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

10. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При реорганизации учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации учреждения – в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел XI. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

3. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

## Раздел XII. Порядок внесения изменений в устав

1. Изменения в устав утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел XIII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.
2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий устав. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом.
3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.