

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » _____ 06 _____ 20 25

№ _____ 2859

О проведении ежегодных
смотров-конкурсов
по гражданской обороне
в муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации города от 20.02.2025 № 790 «Об утверждении плана основных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Провести на территории города Сургута в период с 01.07.2025 по 29.08.2025 ежегодные смотры-конкурсы по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – смотры-конкурсы по гражданской обороне).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» согласно приложению 1.

2.2. Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» согласно приложению 2.

2.3. Состав комиссии по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» согласно приложению 3.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

3.1. Организовать проведение смотров-конкурсов по гражданской обороне.

3.2. Обеспечить организационно-методическое руководство по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне.

3.3. Направить отчет о результатах проведения смотров-конкурсов по гражданской обороне в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 12.09.2025.

4. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Криворот

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 18.06.2025 № 2859

Положение
о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской
обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО).

2. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых созданы НФГО, необходимые для решения вопросов местного значения.

Раздел II. Цели смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях:

- соответствия структуры НФГО характеру и объему выполняемых задач;
- определения степени готовности НФГО и личного состава к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- проверки укомплектованности средствами индивидуальной и медицинской защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядка их хранения и готовности к использованию;
- определения лучших НФГО по уровню подготовки и оснащения личного состава;
- выявления недостатков в работе по созданию и оснащению техникой и табельным имуществом НФГО.

Раздел III. Организация проведения смотра-конкурса

1. Организации, на базе которых созданы НФГО, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – УГОЧС) до 20.06.2025.

После направления заявки на участие в смотре-конкурсе на лучшее НФГО участникам смотра-конкурса необходимо до 01.08.2025 предоставить конкурсную документацию в электронном виде (посредством размещения в облачном хранилище либо на USB-флеш-накопителе) в УГОЧС.

2. Этапы конкурса:

I этап – изучение конкурсной документации.

II этап – определение победителей смотра-конкурса.

3. По результатам проведения смотра-конкурса определяются три лучших НФГО, занявших первое, второе, третье место.

Раздел IV. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Для проведения смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звания: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – комиссия).

2. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать документы о деятельности НФГО, участвующих в смотре-конкурсе. Комиссия изучает и рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса, указанные в разделе VI настоящего Положения.

3. Решение комиссии по определению лучших НФГО принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Раздел V. Порядок проведения смотра-конкурса

Комиссия смотра-конкурса оценивает деятельность НФГО на основании документов, предоставленных участниками смотра-конкурса, указанных в разделе VI настоящего Положения.

Комиссия выставляет баллы за каждый оценочный показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого НФГО.

Раздел VI. Оценочные показатели смотра-конкурса НФГО

Показатель	Начисление баллов	Всего баллов
I. Документы и учебно-материальная база		
1. Приказ о создании НФГО	10	
2. Положение о НФГО	10	
3. План приведения НФГО в готовность: - штатно-должностной список личного состава; - функциональные обязанности личного состава; - план-график приведения НФГО в готовность; - схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время;	10 (за каждый пункт)	

<ul style="list-style-type: none"> - схема совершения марша НФГО; - схема размещения НФГО в безопасном районе; - схема развертывания НФГО. <p>Приложения к плану приведения НФГО в готовность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость выдачи личному составу средств защиты; - нормы снабжения; - накладные, ведомости, заявки, путевые листы; - журнал учета облучения личного состава 		
4. Приказ об организации подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
5. Рабочая программа подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (утверждается руководителем организации)	10	
6. План подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (выписка из плана основных мероприятий)	10	
7. Расписания занятий для каждого НФГО (по предназначению)	10	
8. Журнал учета занятий	10	
9. Конспекты занятий	10	
10. Тестирование личного состава НФГО по учебным вопросам программы обучения:		
<ul style="list-style-type: none"> - приказ руководителя организации; - ведомости тестирования 		
10.1. Более 85% положительно опрошенных	50	
10.2. Менее 85% положительно опрошенных	30	
11. Наличие учебно-методического класса (кабинета):	70	
<ul style="list-style-type: none"> - оснащение класса учебными стендами; - мультимедийная аппаратура для проведения занятий; - приборы, макеты, манекены 	(за каждый класс)	
12. Учебно-методический материал (лекции, методические материалы, планы занятий)	20	
13. Учебно-наглядные пособия:	20	
<ul style="list-style-type: none"> - презентации; - буклеты; - памятки 	(за каждый пункт)	

14. Фото-видео материалы: - по тематике в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; - учения и тренировки с привлечением работников организации; - учения с НФГО	40 (за каждый пункт)	
15. План перспективного развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
16. Учебный городок	100	
17. Натурные объекты (участки), на базе которых проводятся практические занятия	40 (за каждый участок)	
18. Реестр учета подготовки и переподготовки личного состава НФГО	10	
19. Выполнение НФГО мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	100	
20. Дополнительно предоставленная документация о деятельности НФГО	50 (за каждый пункт)	
II. Оснащение личного состава НФГО одеждой и имуществом		
1. Наличие специальной одежды для личного состава НФГО по сезону	100	
2. Имущество согласно табелю оснащения: - средства защиты; - приборы разведки; - имущество по назначению	50 (за каждый пункт)	
3. Условия хранения одежды и имущества НФГО	30	
4. Вывески, таблички, указатели, обозначающие наименование НФГО, элементов НФГО и его месторасположение	40	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению личного состава НФГО	50 (за каждый пункт)	
III. Оснащение техникой и оборудованием		
1. Табель оснащения техникой	40	
2. Сведения о выделении техники	20	
3. Внешний вид и техническая готовность техники и оборудования (фото материал)	100	
4. Расчет закрепления водителей (механизаторов) за техникой	10	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению техникой и оборудованием НФГО	50 (за каждый пункт)	

Раздел VII. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса утверждается протоколом о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее НФГО в городе Сургуте.

Раздел VIII. Награждение НФГО по итогам смотра-конкурса

НФГО, занявшие первое, второе и третье место в смотре-конкурсе, награждаются дипломами Администрации города.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 18.06.2025 № 2859

Положение

о проведении ежегодного смотра-конкурса по гражданской обороне
на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ).

2. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых созданы НАСФ.

Раздел II. Цели смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях:

- соответствия структуры НАСФ характеру и объему выполняемых задач;
- определения степени готовности НАСФ и личного состава к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- проверки укомплектованности средствами индивидуальной и медицинской защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядка их хранения и готовности к использованию;
- определения лучших НАСФ по уровню подготовки и оснащения личного состава;
- выявление недостатков в работе по созданию и оснащению техникой и табельным имуществом НАСФ.

Раздел III. Организация проведения смотра-конкурса

1. Организации, на базе которых созданы НАСФ, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – УГОЧС) до 20.06.2025.

После направления заявки на участие в смотре-конкурсе на лучшее НАСФ участникам смотра-конкурса необходимо до 01.08.2025 предоставить конкурсную документацию в электронном виде (посредством размещения в облачном хранилище либо на USB-флеш-накопителе) в УГОЧС.

2. Этапы смотра-конкурса:

I этап – изучение конкурсной документации.

II этап – определение победителей смотра-конкурса.

3. По результатам проведения смотра-конкурса определяются три лучших НАСФ, занявших первое, второе, третье место.

Раздел IV. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Для проведения смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звания: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – комиссия).

2. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать документы о деятельности НАСФ, участвующих в смотре-конкурсе. Комиссия изучает и рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса, указанные в разделе VI настоящего Положения.

3. Решение комиссии по определению лучших НАСФ принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Раздел V. Порядок проведения смотра-конкурса

Комиссия смотра-конкурса оценивает деятельность НАСФ на основании документов, предоставленных участниками смотра-конкурса, указанных в разделе VI настоящего Положения.

Комиссия выставляет баллы за каждый оценочный показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого НАСФ.

Раздел VI. Оценочные показатели смотра-конкурса НАСФ

Показатель	Начисление баллов	Всего баллов
I. Документы и учебно-материальная база		
1. Приказ о создании НАСФ	10	
2. Положение о НАСФ	10	
3. План приведения НАСФ в готовность: - штатно-должностной список личного состава; - функциональные обязанности личного состава; - план-график приведения НАСФ в готовность; - схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время; - схема совершения марша НАСФ; - схема размещения НАСФ в безопасном районе; схема развертывания НАСФ.	10 (за каждый пункт)	

Приложения к плану приведения НАСФ в готовность: - ведомость выдачи личному составу средств защиты; - нормы снабжения; - накладные, ведомости, заявки, путевые листы; - журнал учета облучения личного состава		
4. Приказ об организации подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
5. Рабочая программа подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (утверждается руководителем организации)	10	
6. План подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (выписка из плана основных мероприятий)	10	
7. Расписания занятий для каждого НАСФ (по предназначению)	10	
8. Журнал учета занятий	10	
9. Конспекты занятий	10	
10. Тестирование личного состава НАСФ по учебным вопросам программы обучения: - приказ руководителя организации; - ведомости тестирования		
10.1. Более 85% положительно опрошенных	50	
10.2. Менее 85% положительно опрошенных	30	
11. Наличие учебно-методического класса (кабинета): - оснащение класса учебными стендами; - мультимедийная аппаратура для проведения занятий; - приборы, макеты, манекены	70 (за каждый класс)	
12. Учебно-методический материал (лекции, методические материалы, планы занятий)	20	
13. Учебно-наглядные пособия: - презентации; - буклеты; - памятки	20 (за каждый пункт)	
14. Фото-видео материалы: - по тематике в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; - учения и тренировки с привлечением работников организации;	40 (за каждый пункт)	

- учения с НАСФ		
15. План перспективного развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
16. Учебный городок	100	
17. Натурные объекты (участки), на базе которых проводятся практические занятия	40 (за каждый участок)	
18. Реестр учета подготовки и переподготовки личного состава НАСФ	10	
19. Выполнение НАСФ мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	100	
20. Дополнительно предоставленная документация о деятельности НАСФ	50 (за каждый пункт)	
II. Оснащение личного состава НАСФ одеждой и имуществом		
1. Наличие специальной одежды для личного состава НАСФ по сезону	100	
2. Имущество согласно табелю оснащения: - средства защиты; - приборы разведки; - имущество по назначению	50 (за каждый пункт)	
3. Условия хранения одежды и имущества НАСФ	30	
4. Вывески, таблички, указатели, обозначающие наименование НАСФ, элементов НАСФ и его месторасположение	40	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению личного состава НАСФ	50 (за каждый пункт)	
III. Оснащение техникой и оборудованием		
1. Табель оснащения техникой	40	
2. Сведения о выделении техники	20	
3. Внешний вид и техническая готовность техники и оборудования (фото материал)	100	
4. Расчет закрепления водителей (механизаторов) за техникой	10	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению техникой и оборудованием НАСФ	50 (за каждый пункт)	

Раздел VII. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса утверждается протоколом о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее НАСФ в городе Сургуте.

Раздел VIII. Награждение НАСФ по итогам смотра-конкурса.

НАСФ, занявшие первое, второе и третье место в смотре-конкурсе, награждаются дипломами Администрации города.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 18.06.2025 № 2859

Состав

комиссии по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»,
«Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование»

Криворот Виталий Владимирович	- заместитель Главы города, председатель комиссии
Рачёв Андрей Александрович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя комиссии
Рыскулова Милана Маратовна	- главный специалист отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Елена Леонидовна	- начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Пахомова Людмила Александровна	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Маслов Дмитрий Алексеевич	- начальник отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Московкин Евгений Владимирович	- начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента городского хозяйства Администрации города

Черепянская
Любовь Анатольевна

- начальник отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр»