



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 06 20 23

№ 2902

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.09.2021 № 8354
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
в целях возмещения затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 и плановый период 2024 – 2025 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Surgute на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2021 № 8354 «Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам,

не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат» (с изменениями от 29.04.2022 № 3447, 20.10.2022 № 8320, 28.12.2022 № 10868, 09.03.2023 № 1204) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Субсидия – средства, предоставляемые физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период».

1.2. Подпункты 1.5, 1.6 пункта 1 раздела I признать утратившими силу.

1.3. Пункт 1 раздела I дополнить подпунктами 1.10¹, 1.10² следующего содержания:

«1.10¹. Дата получения субсидии – дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

1.10². Срок оказания поддержки – 10 рабочих дней после даты принятия решения (издания муниципального правового акта Администрации города) о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего календарного года».

1.4. В подпункте 2.2 пункта 2 раздела I слова «, для дальнейшего использования денежных средств в рамках осуществляемой деятельности» исключить.

1.5. Абзац первый пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а Администратор на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» объявление о проведении отбора с указанием:».

1.6. В абзаце четырнадцатом пункта 1 раздела II, абзацах третьем, пятом подпункта 4.1.2 пункта 4 раздела II, абзаце первом подпункта 9.1 пункта 9

раздела II, пункте 1 раздела III слово «расходы» заменить словом «затраты» в соответствующем числе и падеже.

1.7. Подпункт 2.6 пункта 2 раздела II дополнить предложением следующего содержания:

«Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты».

1.8. Абзац первый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку и копии документов, предусмотренных настоящим порядком, все страницы которых должны быть заверены. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Верно», «Копия верна» либо синоним и собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы). Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:».

1.9. Абзац семнадцатый пункта 3 раздела II после слов «(<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>)» дополнить словами «, подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.10. В абзаце первом подпункта 4.1 пункта 4 раздела II слова «с приложением следующих документов» заменить словами «с приложением копий следующих документов, заверенных в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3 настоящего раздела».

1.11. В абзаце третьем подпункта 4.1.2 пункта 4 раздела II после слов «фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

1.12. Абзац четвертый подпункта 4.1.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ или иной документ, содержащий сведения о сторонах сделки, принятом товаре, работе, услуге, факте приемки (при возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем абзаце, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора). При возмещении части затрат по уплате страховых взносов предоставляются документы, указанные в настоящем абзаце, или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в которых отражена информация о начисленных и учтенных страховых взносах».

1.13. Подпункт 4.1.2 пункта 4 раздела II дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты».

1.14. Подпункт 4.1.3 пункта 4 раздела II признать утратившим силу.

1.15. В подпункте 4.1.4 пункта 4 раздела II слова «если договор аренды заключен» заменить словами «если договор аренды (субаренды) заключен».

1.16. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений».

1.17. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом Администратора информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку».

1.18. В абзаце первом подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II слова «абзацами первым, пятым пункта 3» заменить словами «абзацем пятым пункта 3».

1.19. Подпункт 9.1.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 2.5, 2.6, 2.8 пункта 2, абзацем первым пункта 3, пунктом 4 настоящего раздела, пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка, в том числе:

- в целях проверки соответствия участника отбора подпункту 2.8 пункта 2 настоящего раздела, анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия физического лица – участника отбора совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки,

направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке о соответствии подпункту 2.8 пункта 2 настоящего раздела;

- проверяет соответствие представленных участником отбора копий документов требованиям к их заверению, установленным абзацем первым пункта 3 настоящего раздела. В случае, если копии документов не соответствуют требованиям к заверению, уведомляет участника отбора путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, сообщения о необходимости заверения документов в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления сообщения. В случае, если заверение документов на этапе их рассмотрения осуществляется уполномоченным лицом, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, если такая доверенность не была представлена при подаче заявки. В случае, если в установленный срок копии документов не будут заверены, такие документы не учитываются при рассмотрении заявки.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на текущий финансовый год, Администратор не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке».

1.20. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту на адрес электронной почты, указанный в заявке в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора.

При направлении Администратором запроса участнику отбора участник отбора должен направить ответ в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления запроса. По письменному обращению участника отбора срок предоставления ответа однократно продлевается на два рабочих дня. В случае непредоставления участником отбора ответа на запрос в установленный срок затраты, в отношении которых направлен запрос, не принимаются к возмещению».

1.21. Абзац первый пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки) департамент финансов

Администрации города размещает на едином портале, а Администратор на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:».

1.22. Пункт 1 раздела III дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены подпунктом 4.1.2 пункта 4 раздела II настоящего порядка».

1.23. Пункты 1, 2, 3, 4 таблицы пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

« 1. Возмещение части затрат на рекламу	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат затраты участников отбора на рекламу осуществляемой деятельности, связанной с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»: - изготовление, печать, размещение печатной продукции, а также наружной рекламы в соответствии с положениями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; - таргетированную рекламу; - рекламу в печатных изданиях, порталах/сайтах, электронно-картографических справочниках; - изготовление, прокат видео-, аудиороликов в эфире телеканалов и радиостанций
2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год за оказанные услуги по бухгалтерскому и (или) юридическому сопровождению и консультированию в вышеуказанных сферах
3. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 70 тыс. рублей на одного участника отбора в год. К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности, доходы от которого облагаются налогом на профессиональный доход (за исключением

	<p>нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), находящихся на территории города Сургута.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора непосредственно за пользование нежилым помещением, исключая иные затраты, в том числе коммунальные услуги.</p> <p>В случае включения в арендную плату иных затрат, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма иных платежей, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму иных затрат. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма иных платежей, либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участников отбора за аренду (субаренду) нежилых помещений за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за <u>завершенный расчетный период</u></p>
4. Возмещение части затрат по уплате страховых взносов	<p>Возмещение осуществляется в размере не более 30 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>К возмещению принимаются затраты участника отбора на добровольное пенсионное страхование по начисленным и учтенным страховым взносам</p>

».

1.24. Раздел III дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. В случае, если участником отбора представлены документы на возмещение части затрат по нескольким направлениям предоставления поддержки на сумму, превышающую максимальный размер субсидии, установленный пунктом 1 настоящего раздела, возмещение части затрат по направлениям предоставления поддержки осуществляется в следующей последовательности: «Возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов», «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку», «Возмещение части затрат на рекламу», «Возмещение части затрат по уплате страховых взносов».

1.25. Пункт 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предприни-

мателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждаются департаментом финансов Администрации города и размещаются Администратором на официальном портале Администрации города в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить условия соглашения о предоставлении субсидии без заключения дополнительного соглашения в случае, если такие изменения направлены на исключение обязанностей получателей субсидии, исключение или смягчение ответственности получателей субсидии либо иным образом улучшают их положение и соответствуют условиям настоящего порядка. Письмо Администрации города об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии направляется получателям субсидии на адрес электронной почты,

указанный в заявке (либо представленный получателем субсидии при заключении или исполнении соглашения), или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке (либо представленному получателем субсидии при заключении или исполнении соглашения).

Указанный абзацем восьмым настоящего пункта порядок изменения условий соглашения включается в соглашение о предоставлении субсидии».

1.26. Пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом условий (обязательств), предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, непредставления годовой отчетности (за исключением случая, установленного пунктом 4 раздела IV настоящего порядка) субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом V настоящего порядка».

1.27. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (квартальная и годовая отчетность) по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчетность предоставляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, а в случае, если соглашение заключено в последний месяц квартала, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором заключено соглашение – за первый, второй и третий квартал после предоставления субсидии. Отчетность составляется по состоянию на последнее число отчетного квартала.

Годовая отчетность предоставляется в течение 30 календарных дней по истечении одного года со дня получения субсидии. Годовая отчетность составляется на дату достижения результата предоставления субсидии (дата по истечении одного года с даты получения субсидии).

2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

4. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту результат предоставления субсидии, установленный пунктом 10 раздела III настоящего порядка, подлежит изменению, а обязательства по предоставлению отчетности, установленные настоящим разделом, – приостановлению, по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на время прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, Администратору.

Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии на военной службе в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности, представляется Администратору не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы».

1.28. Пункт 3 раздела V дополнить словами «(за исключением случая, установленного пунктом 4 раздела IV настоящего порядка)».

1.29. В приложении к порядку предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат слова «на аренду нежилых помещений» заменить словами «на аренду (субаренду) нежилых помещений».

2. Приостановить до 01.01.2024 действие следующих норм постановления Администрации города от 22.09.2021 № 8354 «Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат»:

- подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II, абзацев седьмого, восьмого подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II приложения к постановлению;

- подпунктов 2.4, 2.5 приложения к порядку предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города



А.С. Филатов