

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 2509

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 11.07.2022 № 5588  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ  
по строительству, реконструкции  
объекта индивидуального жилищного  
строительства, реконструкции  
дома блокированной застройки,  
осуществляемые гражданами  
без привлечения организации,  
осуществляющей строительство  
или реконструкцию указанных  
объектов, в том числе по договору  
строительного подряда, путем  
перечисления средств материнского  
(семейного) капитала на банковский  
счет лица, получившего сертификат»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906

«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.07.2022 № 5588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления средств материнского (семейного) капитала на банковский счет лица, получившего сертификат» (с изменениями от 13.04.2023 № 1926, 15.08.2024 № 4200) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления средств материнского (семейного) капитала на банковский счет лица, получившего сертификат» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании, пункте 1 раздела I, пункте 1 раздела II слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления средств материнского (семейного) капитала на банковский счет лица, получившего сертификат» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.2.2. Абзац второй пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«Административный регламент распространяет свое действие при выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

1.2.3. Абзац четвертый пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«- порядок взаимодействия органов Администрации города с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг, в том числе с филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ)».

1.2.4. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела I дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- в филиале МФЦ».

1.2.5. Абзац пятнадцатый подпункта 4.2 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города и в филиале МФЦ, предоставляется заявителю бесплатно».

1.2.6. Подпункты 4.3, 4.4 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, филиала МФЦ, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города и в филиале МФЦ.

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города и в филиале МФЦ, а также на стендах в месте предоставления муниципальной услуги».

1.2.7. Абзацы второй – четвертый пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации лицу, получившему сертификат по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее – утвержденная форма акта);

- решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- исправление технической ошибки путем внесения изменения в выданный акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;».

1.2.8. Абзац второй пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и филиале МФЦ», Едином портале, Региональном портале».

1.2.9. Абзац первый подпункта 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту».

1.2.10. Подпункт 3 пункта 7.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«3) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости либо справка

о процентной готовности объекта незавершенного строительства в соответствии с произведенным обследованием объекта (при наличии)».

1.2.11. Абзац одиннадцатый подпункта 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 7.1 настоящего раздела (при необходимости), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе».

1.2.12. Подпункт 7.3 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.3. В целях исправления технической ошибки в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и другое) заявитель направляет в орган, выдавший акт, заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки в акте освидетельствования и содержащих правильные данные, а также выданный акт, в котором содержится техническая ошибка».

1.2.13. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, направляются в уполномоченные на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, органы местного самоуправления в электронной форме на почту, в письменной форме, через филиал МФЦ на бумажном носителе при личном обращении либо с использованием Единого портала».

1.2.14. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муници-

пальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью

директора департамента либо лица, его замещающего, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2.15. Абзац первый подпункта 10.1 пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала должно быть отказано в случаях:».

1.2.16. Абзац двенадцатый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выдается заявителю лично на бумажном носителе в департаменте либо в филиале МФЦ». Специалист департамента обеспечивает проставление отметки заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги».

1.2.17. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Максимальный срок ожидания в очереди в департаменте при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут, в филиале МФЦ в соответствии с регламентом его работы».

1.2.18. Пункт 13 раздела II дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При обращении заявителя в филиал МФЦ обеспечивается передача заявления в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления».

1.2.19. Абзац второй подпункта 15.1 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города и в филиале МФЦ, Едином портале, Региональном портале».

1.2.20. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган либо в филиал МФЦ соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Прием от заявителя заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- с использованием платформы государственных сервисов с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- письменным обращением по почте;
- в филиале МФЦ.

При подаче документов, в том числе в электронном виде, в том числе через Единый портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;



- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством порталов или официальных сайтов.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде либо на бумажном носителе. При обращении заявителя в филиал МФЦ обеспечивается передача заявления в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и органами Администрации города, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов.

Заявление, поступившее в департамент, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут».

1.2.21. Абзацы седьмой, восьмой пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение девяти рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

1.2.22. Абзац одиннадцатый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«- составляется акт освидетельствования по утвержденной форме акта».

1.2.23. Абзац семнадцатый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исправлении технической ошибки в выданном документе (отказ в исправлении технической ошибки)».

1.2.24. Абзац восемнадцатый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, изготавливается в двух экземплярах».

1.2.25. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение девяти рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа заявителю на бумажном носителе в департаменте – отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документа по почте – почтовое уведомление о вручении;
- в случае направления документа в электронном виде – прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.
- в случае выдачи документа на бумажном носителе в филиале МФЦ – запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым филиалом МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Порядок предоставления данной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей не предусмотрен».

1.2.26. Приложения 1, 3 – 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления средств материнского (семейного) капитала на банковский счет лица, получившего сертификат» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 5 к настоящему постановлению соответственно.

1.2.27. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления средств материнского (семейного) капитала на банковский счет лица, получившего сертификат» признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.05.2025 № 2509

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации города

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) –  
для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя)

**Заявление**

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству объекта индивидуального жилищного строительства  
(монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ  
по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства  
либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых  
общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого  
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого  
помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством  
Российской Федерации

Сведение о владельце сертификата материнского (семейного) капитала

---

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка \_\_\_\_\_

Работы по строительству/реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки проведены в соответствии с: разрешением на строительство (реконструкцию)/уведомлением о соответствии параметров планируемого строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть)

Вид строительных работ \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки \_\_\_\_\_

Площадь объекта до реконструкции \_\_\_\_\_

Площадь объекта после реконструкции \_\_\_\_\_

Вид производственных работ (монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли)

Основные материалы \_\_\_\_\_

Приложение (документы, прилагаемые заявителем к заявлению):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.05.2025 № 2509

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации города

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) –  
для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

В лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия заявителя)

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования  
проведения основных работ по строительству объекта индивидуального  
жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)  
или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства либо реконструкции дома блокированной застройки,  
в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)  
реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму  
площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным  
законодательством Российской Федерации

Прошу исправить техническую ошибку в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ,

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес объекта капитального строительства)

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (реквизиты (дата, номер документа))

Характер технической ошибки: \_\_\_\_\_

Необходимость исправления технической обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, организация)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.05.2025 № 2509

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

Технические требования

К документам, передаваемым в электронном виде для получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы, направляются в виде файла в формате XML-документ.

2. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

3. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с копий.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

5. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

6. Представляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

Приложение 4  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.05.2025 № 2509

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) –  
для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя)

### Решение

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Абзац второй подпункта 10.1	в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству	

пункта 10 раздела II	объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	
Абзац третий подпункта 10.1 пункта 10 раздела II	в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

---

(должность и Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение 5  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.05.2025 № 2509

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

(наименование органа местного самоуправления)  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) –  
для физических лиц)

(почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

В лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя)

### Решение

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов при предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Абзац второй подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полно-	указываются основания такого вывода

	мочия которого не входит предоставление услуги	
Абзац третий подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Абзац четвертый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Абзац пятый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Абзац шестой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указываются основания такого вывода
Абзац седьмой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	подача запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
Абзац восьмой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	указываются основания такого вывода
Абзац девятый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)