

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2431

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 22.08.2023
№ 4133 «Об утверждении стандарта
качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2023 № 4133 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (с изменениями от 04.12.2023 № 6023) изменение, изложив раздел IV приложения к постановлению в следующей редакции:

«Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги.

1.1.1. Система спортивной подготовки имеет поэтапный характер и создает условия для их непрерывного прохождения, в том числе включая прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа, в том числе по адаптивным видам спорта, определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

1.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Учебно-тренировочный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в учреждениях осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным не менее 36 рабочих недель и не более 42 рабочих недель.

1.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Продолжительность спортивно-оздоровительного этапа устанавливается дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Формы оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в форме:

- групповых, индивидуальных учебно-тренировочных и теоретических занятий;
- участия в спортивных соревнованиях;
- мастер-классов, семинаров различной тематики и других просветительских мероприятий;
- иных формах, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В целях обеспечения качественной спортивной подготовки муниципальные учреждения реализуют дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги, последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги.

Процесс оказания муниципальной услуги включает в себя:

- зачисление/отчисление со спортивно-оздоровительного этапа;
- освоение дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;

- медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса.

Предоставление получателям муниципальной услуги по выбранному направлению осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта, которые содержат:

- информацию о сроках реализации спортивно-оздоровительного этапа, возрастные границы лиц, проходящих подготовку и количество лиц, проходящих подготовку в группах;
- требования к количественному составу групп спортивно-оздоровительного этапа;
- расчет соотношения объемов учебно-тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе по виду спорта;
- требования к соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы учебно-тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку на спортивно-оздоровительном этапе;
- требования к спортивному инвентарю и оборудованию;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов).

1.4. Характер оказания услуг для потребителей (платно, бесплатно).

Муниципальная услуга оказывается бесплатно в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги:

- обеспечение соблюдения устава муниципальными учреждениями, обучающимися и их законными представителями;
- набор в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года;
- расчет объема муниципальной услуги осуществляется на основании приказов об отчислении/зачислении обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе.

2. Требования к качеству условий оказания муниципальной услуги.

2.1. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу, регламентации их деятельности.

Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги должны иметь:

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;
- локальные акты, регламентирующие деятельность учреждений, в том числе по реализации муниципальной услуги (планы, положения, инструкции, правила и другое);
- медицинское сопровождение.

Дополнительные общеразвивающие программы должны быть размещены на официальном сайте учреждения и быть доступны для ознакомления потребителям услуги.

2.2. Требования к зданиям, в которых предоставляется услуга, прилегающим территориям.

Учреждения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, безопасности труда, являться доступными для населения, в том числе для маломобильных групп, а также быть обеспеченными всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

2.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальная услуга, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, иным нормативным требованиям, обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности учреждений, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите прав инвалидов.

2.3.2. Муниципальные учреждения должны иметь:

- административные и подсобные помещения, медицинский и методические кабинеты, спортивные объекты (в зависимости от требований к материально-техническому обеспечению развиваемых видов спорта);
- оборудование, в том числе оборудование для медицинского обеспечения, инвентарь, спортивную форму и обувь в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-тренировочного процесса, согласно требованиям дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2.3.3. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений у учреждений предусматриваются расходы на арендную плату.

2.3.4. Техническое оснащение учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре муниципального учреждения:

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, и обеспечение спортивной экипировкой в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.
- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемых услуг;
- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;

- оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.3.5. Муниципальные учреждения должны обеспечить уровень информационной открытости и доступности муниципальной услуги:

- 1) наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное оказание муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами (программы, правила, положения, расписание, инструкции и другое);

- 2) наличие развернутой информации о деятельности муниципального учреждения, размещенной в помещении муниципального учреждения на информационных стендах, в местах свободного доступа получателей услуг:

- наименование, содержание, предмет муниципальной услуги, ее количественные и качественные характеристики, категория потребителей муниципальной услуги;

- полное наименование муниципального учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;

- информация об административно-управленческом персонале муниципального учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя муниципального учреждения (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);

- информация об основных направлениях деятельности муниципального учреждения;

- информация об официальных мероприятиях (календарный план муниципального учреждения, анонсы, результаты спортивных соревнований);

- требования к потребителям муниципальной услуги (возрастная категория, требования по видам спорта);

- ссылки на официальный сайт муниципального учреждения, указывающие на информацию по оценке качества услуг муниципального учреждения, на системы независимой оценки качества муниципальной услуги муниципального учреждения, информационные сообщения о независимой оценке качества муниципальной услуги муниципального учреждения, методику проведения независимой оценки качества муниципальной услуги;

- жалобная книга муниципального учреждения;

- в учреждениях должны размещаться: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

3) наличие и ведение официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет», отвечающего требованиям законодательства об образовании в Российской Федерации.

На официальном сайте учреждений размещаются: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

4) наличие онлайн-консультанта, раздела для направления предложений по улучшению качества муниципальной услуги муниципального учреждения на официальном сайте муниципального учреждения, а также в группах социальных сетей муниципального учреждения (при наличии);

5) обеспечение эффективной работы персонала (способность уполномоченных сотрудников муниципального учреждения отвечать на вопросы, в пределах их компетенции, заявителей, потребителей по существу);

6) обеспечение доступности спортивных объектов для занятий заявленных категорий потребителей муниципальной услуги, наличие актуализированного паспорта доступности объекта спорта;

7) иная информация и документы в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:

- доброжелательность и отзывчивость административно-управленческого, обслуживающего и педагогического персонала, медицинских работников к обучающимся, их законным представителям, стремление выстраивать работу, учитывая индивидуальные особенности обучающихся;

- все сотрудники учреждений должны соблюдать требования профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальной услуги.

2.5.1. При организации процесса оказания муниципальной услуги муниципальные учреждения должны обеспечить уровень комфортности условий оказания муниципальной услуги:

- наличие динамики развития обучающихся;
- наличие перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями (виды спорта, условия оказания услуг (платно/бесплатно), прочие характеристики услуг), размещенного в свободном доступе;
- разнообразие видов услуг, в том числе оказываемых муниципальными учреждениями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

а также дополнительных оздоровительных услуг, в том числе оказываемых на платной основе.

2.5.2. Подготовка и актуализация расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима физической нагрузки и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.5.3. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с пофамильным списком потребителей муниципальной услуги, приказами учреждения о зачислении (отчислении, переводе) обучающихся.

2.5.4. Взаимодействие тренеров-преподавателей с законными представителями по вопросам спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе (полнота и своевременность информирования о достижениях обучающихся, о состоянии здоровья обучающихся, рекомендации по спортивному совершенствованию).

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

3.1. Учреждения должны располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

3.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты учреждений обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы обучающихся и посетителей либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

4.1. Ежегодно муниципальные учреждения должны проходить проверку готовности к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании муниципального правового акта.

4.2. Учреждения должны проводить теоретические и практические занятия по эвакуации с персоналом и обучающимися в соответствии с методическими рекомендациями Управления государственного пожарного надзора Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденными Главным государственным инспектором Российской Федерации по пожарному надзору от 04.09.2007 № 1-4-60-10-19 «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях».

4.3. Учреждения обеспечивают информационную открытость в соответствии с требованиями, установленными статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает муниципальные учреждения от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов