

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2246

О проведении XXV фестиваля
национальных культур «Соцветие»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 18.12.2024 № 6794 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с целью создания условий для организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении XXV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению XXV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 2.

1.3. План по подготовке и проведению XXV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры Администрации города, муниципальному бюджетному учреждению историко-культурному центру «Старый Сургут» провести 08 июня 2025 года XXV фестиваль национальных культур «Соцветие».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 12.05.2025 № 2246

Положение
о проведении XXV фестиваля национальных культур «Соцветие»
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. XXV фестиваль национальных культур «Соцветие» (далее – фестиваль), состоится 08 июня 2025 года с 12.00 до 17.00 (далее – площадь) по адресу: центральная площадь города, пересечение проспекта Ленина и улицы Университетской.

2. Организатор фестиваля – муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – ответственный исполнитель фестиваля).

Фестиваль проводится при поддержке комитета культуры Администрации города, управления по вопросам общественной безопасности Администрации города.

3. В 2025 году фестиваль приурочен к Году исторического наследия в Югре, Году защитника Отечества, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 60-летию со дня присвоения Сургуту статуса города.

4. Цели фестиваля:

- создание условий для сохранения, возрождения, развития и популяризации национального духовного, культурного наследия;
- сохранение и передача памяти о подвигах героев будущим поколениям;
- популяризация знаний о вкладе национальных культурных объединений в становление и развитие города Сургута.

5. Задачи фестиваля:

- создание условий для развития сотрудничества общественных этнических объединений народностей, проживающих в городе Сургуте;
- знакомство с современными творческими достижениями в сфере традиционной национальной культуры;
- расширение международных и межрегиональных культурных связей;
- создание условий для организации культурного досуга жителей города.

6. По решению организационного комитета по подготовке и проведению XXV фестиваля национальных культур «Соцветие» (далее – организационный комитет), программа фестиваля может быть дополнена иными событиями и мероприятиями, отвечающими целям и задачам его проведения.

7. Участники фестиваля:

7.1. Общественные этнические объединения города Сургута.

7.2. Профессиональные и самодеятельные детские, юношеские, взрослые творческие коллективы, сольные исполнители, отражающие в своем творчестве национальный колорит народностей, проживающих в городе Сургуте.

7.3. Мастера традиционных ремесел и народных художественных промыслов.

Раздел II. Порядок и условия проведения фестиваля

1. Для участия в фестивале необходимо в срок до 07 мая 2025 года подать заявку ответственному исполнителю фестиваля по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2, по телефонам: 8 (3462) 28-09-97, 24-78-39, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 или по электронной почте: otpsurgut@mail.ru.

1.1. От общественных этнических объединений города Сургута – анкету-заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. В случае подачи анкеты-заявки по электронной почте, в строке «Тема» необходимо указать: «Анкета-заявка на участие в XXV фестивале национальных культур «Соцветие» и название общественного этнического объединения.

К анкете-заявке на участие в фестивале прилагаются согласия на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 1, 2 к анкете-заявке.

К участию в фестивале допускаются общественные этнические объединения города Сургута, своевременно подавшие анкету-заявку и получившие подтверждение на участие от ответственного исполнителя фестиваля.

1.2. Участники фестиваля, указанные в подпунктах 7.1, 7.2, 7.3 пункта 7 раздела I настоящего положения, подают заявку в устной форме по телефонам, указанным в пункте 1 настоящего раздела.

1.3. Ответственный исполнитель фестиваля оставляет за собой право отклонить заявку на участие в фестивале в случае ее несоответствия цели и задачам фестиваля.

2. Организация работы этнических площадок:

2.1. За каждым общественным этническим объединением или несколькими общественными этническими объединениями, представляющими один этнос, закрепляется одна локальная этническая площадка.

2.2. Место расположения этнических площадок определяется ответственным исполнителем фестиваля, доводится до сведения участников до 30.05.2025.

2.3. Для каждой этнической площадки ответственным исполнителем фестиваля будет предоставлена однотипная деревянная конструкция (павильон) размером 5 м × 3 м.

2.4. Время работы этнических площадок: с 12.00 до 17.00.

Ответственный исполнитель фестиваля проводит демонтажные работы на локальной площадке 08 июня 2025 года.

3. Требования к оформлению и работе локальных этнических площадок:

- полное наименование общественного этнического объединения;
- оформление в национальном стиле павильона;
- фрагмент или полное воссоздание национального жилища или традиционного подворья с характерными элементами бытового уклада;
- образцы материальной культуры этноса (одежда, предметы быта и убранства, музыкальные инструменты, сувениры, ремесленные изделия);
- образцы духовного культурного наследия (устное изложение легенд и сказок, демонстрация народных игр и забав, исполнение произведений

на народных музыкальных инструментах, песен на национальном и русском языках, танцев, стихотворений и так далее);

- фотозона – специально отведенный участок этноплощадки, предназначенный для фотографирования гостей праздника на фоне пейзажа или народного интерьера, с предоставлением для этого национальных костюмов или их элементов.

4. На этнических площадках возможно использование видео-технических средств по предварительному согласованию с ответственным исполнителем фестиваля.

5. Использование звуко-технического оборудования и звукоусиливающей аппаратуры на этнических площадках запрещено. Допускается использование живого звука национальных инструментов и вокала.

6. Все расходы по оформлению, материально-техническому обеспечению этнических площадок общественные этнические объединения осуществляют самостоятельно.

7. Угощение национальными блюдами на локальной этнической площадке запрещено. По желанию этническое объединение через организатора фестиваля может передать национальные блюда для дегустации приглашенными гостями фестиваля.

Раздел III. Организация работы центральной сценической площадки фестиваля

1. Все организационные, режиссерско-постановочные работы и материально-техническое обеспечение локальной сценической площадки осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

2. Концертная программа центральной сценической площадки фестиваля предполагает участие творческих коллективов общественных этнических объединений, профессиональных и самодеятельных коллективов учреждений культуры города, сольных исполнителей.

3. При формировании концертной программы на локальной сценической площадке приоритет отдается фольклорным номерам.

4. Продолжительность сценического выступления одного коллектива общественного этнического объединения не должно превышать более трех минут, количество концертных номеров определяется по согласованию с организатором мероприятия.

5. Общественные этнические объединения самостоятельно принимают решение о приглашении творческих коллективов из других городов и государств, самостоятельно несут все расходы по доставке и пребыванию участников творческих коллективов на фестивале.

6. Творческие коллективы общественных этнических объединений и учреждений города Сургута, участвующие в программе на центральной сценической площадке фестиваля, должны в срок до 16 мая 2025 года предоставить в адрес ответственного исполнителя фестиваля фонограмму своего концертного номера на электронную почту: otpsurgur@mail.ru.

Файлы должны содержать следующую информацию: название исполнителя (сольного исполнителя, коллектива), название номера, пометку о содержании фонограммы («+» или «-»), хронометраж (в минутах и секундах).

Раздел IV. Организация работы иных локальных площадок фестиваля

1. Локальная площадка – выставка национального хлеба – это отдельная, самостоятельно функционирующая площадка фестиваля.

2. Место расположения локальной площадки на фестивальной территории определяется ответственным исполнителем фестиваля.

3. На протяжении фестиваля площадка работает как выставочный павильон с ответственным смотрителем.

4. Организатор фестиваля вправе создавать иные локальные площадки, отражающие тематику фестиваля, либо приуроченные к Году исторического наследия в Югре, Году защитника Отечества, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 60-летию со дня присвоения Сургуту статуса города.

Раздел V. Финансирование фестиваля

1. Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств городского бюджета (согласно смете расходов) и внебюджетных источников (спонсорские средства), средств общественных этнических объединений.

2. Спонсорами фестиваля могут быть как физические, так и юридические лица.

3. Привлечение средств из внебюджетных источников может осуществляться как в денежном, так и товарном эквиваленте.

Раздел VI. Награждение участников фестиваля

1. Все общественные этнические объединения, участвующие в фестивале, награждаются документом, подтверждающим участие в фестивале.

2. Церемония награждения состоится 08 июня 2025 года на главной сценической площадке фестиваля.

3. Документы, подтверждающие участие в фестивале, вручаются председателям общественных этнических объединений или лицам, их замещающим.

Приложение 1
к положению о проведении
XXV фестиваля национальных
культур «Соцветие»

Анкета-заявка
на участие в XXV фестивале национальных культур «Соцветие»
(далее – анкета-заявка)

1. Наименование общественного этнического объединения (в соответствии с уставными документами).

Телефон/факс.

2. Фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) председателя (с ударением) и лица его замещающего (на церемонии награждения дипломами).

Контактные телефоны: рабочий, мобильный.

Адрес электронной почты.

3. Наименование (в русской и национальной транскрипциях) двух – трех национальных блюд, напитков для национального стола (с участием председателей общественных этнических объединений, приглашенных гостей фестиваля).

4. Информация о национальном хлебе (наименование (в русской и национальной транскрипциях), рецепт изготовления, технология изготовления, характерные особенности использования, подачи к столу и употребления).

5. Номера, предлагаемые для включения в концертную программу на центральной сценической площадке (не более трех номеров):

- название коллектива, сольного исполнителя (полностью);
- наименование номера;
- хронометраж номера;
- фонограмма («+» или «-»);
- музыкально-техническое обеспечение номера (количество микрофонов, стульев, стоек и так далее);
- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии), контактные телефоны руководителей творческого коллектива, сольного исполнителя.

6. Название национальной музыкальной композиции, автор музыки и слов, используемых на дискотеке.

7. Название предприятия общественного питания (ресторан, кафе и так далее), рекомендуемое для участия в торговой ярмарке, для представления национальной кухни этноса. Контактные телефоны (рабочий, мобильный) руководителя торгового предприятия.

8. Список транспортных средств (далее – ТС)*, предполагаемых к использованию в день проведения фестиваля для перевозки грузов и артистов, с указанием данных:

- марка ТС;
- государственный регистрационный знак – номер (с буквами и регионом);

- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) собственника ТС и его дата рождения;

- фамилия, имя, отчество (полностью, при наличии) водителя ТС и его дата рождения.

9. Список участников общественного этнического объединения, творческих коллективов и иных лиц, задействованных в организации и проведении фестиваля*, с указанием данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения.

10. Согласие на обработку персональных данных и фотографий в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, прилагаемой к настоящей анкете-заявке.

11. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, прилагаемой к настоящей анкете-заявке.

Примечание: * – данные необходимо предоставить не позднее 07 мая 2025 года. Электронная почта: otpsurgut@mail.ru. В письме в строке «Тема» необходимо указать: «Список ТС и участников фестиваля «Соцветие» и название общественного этнического объединения.

Приложение 1
к анкете-заявке на участие
в XXV фестивале
национальных культур
«Соцветие»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии))

адрес регистрации: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному
учреждению историко-культурному центру «Старый Сургут», расположенному
по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2 на обработку моих
персональных данных исключительно в целях участия в XXV фестивале нацио-
нальных культур «Соцветие».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий
по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное учреждение историко-
культурный центр «Старый Сургут» гарантирует обработку моих персональных
данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано
в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к анкете-заявке на участие
в XXV фестивале
национальных культур
«Соцветие»

Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Историко-культурный центр «Старый Сургут», адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 2 (далее – оператор) считать следующие персональные данные разрешенными для распространения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 12.05.2025 № 2246

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
XXV фестиваля национальных культур «Соцветие»

- | | |
|-------------------------------|---|
| Фризен
Владимир Петрович | - заместитель Главы города,
председатель организационного комитета |
| Акулов
Антон Александрович | - председатель комитета культуры
Администрации города, заместитель
председателя организационного комитета |

члены организационного комитета:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Агафонов
Сергей Александрович | - заместитель Главы города |
| Кириленко
Артем Михайлович | - заместитель Главы города |
| Криворот
Виталий Владимирович | - заместитель Главы города |
| Фокеев
Алексей Александрович | - заместитель Главы города |
| Алексеев
Сергей Алексеевич | - директор департамента городского
хозяйства Администрации города |
| Сорич
Иван Андреевич | - директор департамента архитектуры
и градостроительства Администрации
города |
| Саликов
Андрей Николаевич | - председатель комитета внутренней
и молодёжной политики Администрации
города |
| Швидкая
Екатерина Анатольевна | - председатель комитета информационной
политики Администрации города |
| Гаврикова
Дарья Анатольевна | - начальник управления потребительского
рынка и защиты прав потребителей
Администрации города |

Печенкин Дмитрий Николаевич	- начальник управления по вопросам общественной безопасности Администрации города
Рачёв Андрей Александрович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Богач Роман Алексеевич	- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Галеева Елена Васильевна	- директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут»
Николаенко Ирина Алексеевна	- директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
Панченко Андрей Геннадьевич	- начальник Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургут (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 12.05.2025 № 2246

План
по подготовке и проведению
XXV фестиваля национальных культур «Соцветие»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация заседания организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля	май 2025 года	Акулов А.А.
2	Разработка сценария концертной программы	до 27.05.2025	Акулов А.А., Галеева Е.В.
3	Доведение до населения через средства массовой информации сведений об изменениях в организации дорожного движения в период проведения праздничных мероприятий	до 30.05.2025	Швидкая Е.А., Акулов А.А.
4	Обеспечение изготовления и размещения (монтаж, демонтаж) двух растяжек (1 м × 6 м) на ограждениях зданий: - муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» (улица Энергетиков, дом 2); - ограждение парка «На Сайме» (улица Университетская)	до 26.05.2025	Сорич И.А.
5	Разработка и согласование «Паспорта безопасности массового мероприятия»	до 30.05.2025	Акулов А.А., Галеева Е.В., Печенкин Д.Н., Панченко А.Г. (по согласованию)

6	Согласование схемы проведения мероприятия	до 02.06.2025	Акулов А.А., Галеева Е.В., Печенкин Д.Н., Панченко А.Г. (по согласованию)
7	Обеспечение использования стационарных павильонов на Центральной площади (далее – площадь)	02.06.2025 – 11.06.2025	Николаенко И.А.
8	Организация выставления бетонных блоков в месте проведения мероприятия	05.06.2025 – 08.06.2025	Николаенко И.А.
9	Обеспечение установки на площади флажных конструкций типа «Трансформер» с тросовой системой (2 штуки)	до 03.06.2025	Сорич И.А.
10	Обеспечение предоставления списков автотранспорта, участников творческих коллективов и специалистов учреждения для последующей передачи в правоохранительные органы	до 03.06.2025	Акулов А.А., Галеева Е.В., Печенкин Д.Н.
11	Предоставление палатки и инструктаж по ее установке и демонтажу	до 05.06.2025	Рачёв А.А.
12	Обеспечение установки сценического комплекса, светодиодного экрана, звуко-техническое сопровождение фестиваля	до 06.06.2025	Галеева Е.В., Веснин В.В.
13	Обеспечение электроподключения сцены, торговых точек и локальных площадок на площади	до 06.06.2025	Николаенко И.А., Ясаков Ю.Н., Пак М.Ч. (по согласованию)
14	Обеспечение подготовки площади в части уборки территории до, во время и после мероприятия	07.06.2025 – 09.06.2025	Алексеев С.А., Николаенко И.А.

15	Обеспечение подготовки площади в части установки (до 09.00), обслуживания (с 12.00 до 18.00) и демонтажа (после 18.00): - контейнеров для сбора мусора (15 единиц); - биотуалетов (10 единиц)	08.06.2025	Алексеев С.А., Богащ Р.А.
16	Обеспечение разработки мероприятий по обеспечению правопорядка, общественной безопасности во время проведения фестиваля, оперативного реагирования на возможные происшествия и чрезвычайные ситуации, оснащения площади комплексом технических средств обеспечения антитеррористической безопасности (металлодетекторы, периметральное ограждение)	08.06.2025	Печенкин Д.Н., Ясаков Ю.Н., Николаенко И.А., Панченко А.Г. (по согласованию)
17	Обеспечение регулирования движения по въезду автотранспорта по пропускам с 10.00 до 18.00	08.06.2025	Галеева Е.В., Панченко А.Г. (по согласованию)
18	Организация работы праздничной тематической торговой ярмарки на площади с 11.00 до 17.00	08.06.2025	Гаврикова Д.А.
19	Обеспечение работы бригады «Скорой медицинской помощи» в период проведения фестиваля	08.06.2025	Галеева Е.В.
20	Организация выступления творческих коллективов города и приглашенных коллективов в концертной программе фестиваля	08.06.2025	Галеева Е.В., Веснин В.В.

21	Обеспечение бесперебойной работы точек электроподключения во время проведения мероприятия	08.06.2025	Николаенко И.А.
22	Организация: - выставления большегрузного транспорта, бетонных блоков в месте проведения фестиваля; - издания муниципального правового акта об изменениях в организации дорожного движения в период проведения праздничных мероприятий	08.06.2025 с 10.00 до 18.00, до 22.05.2025	Алексеев С.А., Николаенко И.А., Богач Р.А.
23	Обеспечение памятной сувенирной продукцией участников фестиваля в рамках церемонии награждения	08.06.2025	Саликов А.Н.