

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2214

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 24.12.2013 № 9422
«Об утверждении положения
о «телефоне доверия»
Администрации города по фактам
коррупционной направленности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9422 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности» (с изменениями от 05.02.2014 № 846, 13.12.2021 № 10795, 30.01.2024 № 392) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 07.05.2013)», «(с изменениями от 02.07.2013)» исключить.

1.2. В пункте 6 постановления слова «(Швидкая Е.А.)» исключить.

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 07.05.2025 № 2214

Положение
о «телефоне доверия» Администрации города по фактам
коррупционной направленности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности устанавливает порядок работы «телефона доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности (далее – «телефон доверия») в рамках реализации системы мер по противодействию коррупции в Администрации города.

2. «Телефон доверия» – канал связи, обеспечивающий возможность сообщения гражданами о фактах коррупционной направленности для последующего реагирования и принятия мер по противодействию коррупции.

Раздел II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

1. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения населения города в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2. Основные задачи работы «телефона доверия»:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;
- информирование Главы города о количестве и содержании сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции согласно компетенции.

Раздел III. Порядок работы «телефона доверия»

1. Информирование о работе «телефона доверия» обеспечивает комитет информационной политики путем размещения на официальном портале

Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

2. Прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме круглосуточно.

3. В автоматическом режиме позвонившему сообщается следующее:

«Вы позвонили по «телефону доверия» Администрации города Сургута для приема сообщений о фактах коррупционной направленности. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на Ваше сообщение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности. Конфиденциальность каждого сообщения гарантируется. В целях документирования факта Вашего обращения ведется аудиозапись».

4. Уполномоченный работник муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – уполномоченное лицо) при поступлении сообщения в течение рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения, прослушивает его и регистрирует в журнале учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности, согласно приложению к настоящему положению, в котором ведется учет и регистрация сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия».

5. В журнале учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности, указываются:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случае, если звонок не анонимный);
- краткое содержание сообщения.

6. Журнал учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»), хранится в сейфе у уполномоченного лица.

7. Журнал учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» Администрации города по фактам коррупционной направленности, а также аудиозапись сообщений хранится в МКУ «ЕДДС города Сургута» в течение трех лет.

8. Уполномоченное лицо либо лицо, его замещающее, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения, подготавливает и направляет информацию о поступивших по «телефону доверия» сообщениях сопроводительным письмом на имя Главы города для определения исполнителя, а также передает нарочно флеш-накопитель или оптический носитель информации с сообщением, поступившим на «телефон доверия».

9. В случае если по «телефону доверия» поступило сообщение, не содержащее информацию о фактах коррупционной направленности, то информация и материалы, указанные в пункте 8 настоящего раздела, направляются на исполнение в соответствии с резолюцией Главы города высшему должностному лицу Администрации города, в компетенцию которого входит решение поставленных в сообщении вопросов, для рассмотрения сообщения и подготовки ответа заявителю.

10. Рассмотрение сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

11. Сообщения граждан, о фактах коррупционной направленности, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются ответственным исполнителем в соответствии с его компетенцией в течение 30 календарных дней со дня регистрации сообщения МКУ «ЕДДС города Сургута».

12. В случае если гражданин, сообщивший по «телефону доверия» о фактах коррупционной направленности, назвал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, ответственным исполнителем подготавливается информация на имя Главы города о результатах деятельности Администрации города в части рассмотрения сообщения (рассмотрено, факты, изложенные в сообщении подтвердились (не подтвердились), направлено для рассмотрения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в сообщении вопросов. Ответственным исполнителем подготавливается и направляется ответ заявителю за подписью высшего должностного лица Администрации города, определенного в соответствии с резолюцией Главы города.

13. В случае если гражданин, сообщивший по «телефону доверия» о фактах коррупционной направленности, не назвал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес, то исполнителем, назначенным в резолюции первым, подготавливается информация на имя Главы города о результатах деятельности Администрации города в части рассмотрения сообщения (рассмотрено, факты, изложенные в сообщении подтвердились (не подтвердились), направлено для рассмотрения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в сообщении вопросов). В таком случае ответ на сообщение заявителю не дается, при наличии в нем сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит направлению ответственным исполнителем в государственный орган в соответствии с его компетенцией в течение семи дней с момента регистрации в МКУ «ЕДДС города Сургута».

14. МКУ «ЕДДС города Сургута» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает Главе города отчет о сообщениях

по фактам коррупционной направленности, поступивших от граждан по «телефону доверия» за полугодие и за год.

15. Лица, осуществляющие прием, обработку, обобщение поступивших по «телефону доверия» сообщений, несут в соответствии с законодательством ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера и иных сведений, ставших им известными в связи с выполнением настоящего положения.

Приложение
к положению
о «телефоне доверия»
Администрации города
по фактам коррупционной
направленности

Журнал учета
сообщений, поступивших по «телефону доверия» Администрации города
по фактам коррупционной направленности

№ п/п	Дата, время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество звонившего, адрес, номер телефона (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О., подпись уполномоченного лица
1	2	3	4	5