

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2183

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 14.07.2021
№ 5815 «Об утверждении порядка
и перечня случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
города Сургута»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.07.2021 № 5815 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города

Сургута» (с изменениями от 03.12.2021 № 10434, 29.03.2022 № 2449, 26.04.2022 № 3320, 22.09.2022 № 7471, 16.05.2023 № 2485) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приложения к постановлению слова «, постановления Администрации города от 06.05.2022 № 3559 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» заменить словами «, постановления Администрации города от 12.10.2023 № 4911 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута».

1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 приложения к постановлению слова «имущества многоквартирных домов» заменить словами «имущества в многоквартирных домах».

1.3. Абзац третий подпункта 2.2 пункта 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- стоимость услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме либо на единицу измерения конструктивного элемента многоквартирного дома не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз».

1.4. В пункте 3 приложения к постановлению слова «при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации либо» исключить.

1.5. Приложения 2, 3 к порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 06.05.2025 № 2183

Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники
помещений в которых формируют фонд капитального ремонта
на специальном счете

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, выделяемые из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города», и предо-

ставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии;

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор получателей субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетной информации, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, хранение документов (заявок участников отбора и документов к ним, соглашений о предоставлении субсидии, согласованной отчетной информации), проверку соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах на территории городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путем выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении чрезвычайной ситуации. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела II настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.budget.gov.ru/>), далее – единый портал, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://www.budget.gov.ru/>), далее – система «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru/>), далее – единая система идентификации и аутентификации.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в целях ликвидации чрезвычайной ситуации, за счет средств субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период, с указанием года, в котором планируется предоставление субсидии, а также максимального размера субсидии для каждого многоквартирного дома;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается(ются) дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

5. Категории и критерии отбора.

5.1. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора.

5.1.1. Управляющая организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющиеся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.2. Региональный оператор – юридическое лицо, являющееся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Критерии отбора на дату подачи участником отбора заявки на предоставление субсидии.

5.2.1. В отношении многоквартирного дома, указанного в заявке участника отбора, комиссией по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссия)

в соответствии с распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, их объем, необходимые для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

5.2.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенный решением комиссии, соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 54-оз).

5.2.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме либо на единицу измерения конструктивного элемента многоквартирного дома не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

5.2.4. Недостаточность средств, накопленных на специальном счете, на котором собственники помещений в многоквартирном доме, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, формируют фонд капитального ремонта за счет перечислений взносов на капитальный ремонт, для проведения капитального ремонта.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- документа, подтверждающего владение специальным счетом с указанием его реквизитов, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;
- дефектных ведомостей и сметных расчетов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по видам услуг и (или) работ в объемах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подписанные уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома. Сметные расчеты должны быть выполнены с учетом критерия, установленного подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела;
- выписки кредитной организации о сумме средств, находящихся на специальном счете, на котором формируется фонд капитального ремонта многоквартирного дома, на первое число месяца подачи заявки участника отбора;
- доверенности на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.6. Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент в срок не более 19 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 17 настоящего раздела.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

11. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела, департаментом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней после осуществления проверки в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела.

14. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

15. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 14 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

16. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исключительно в отношении многоквартирных домов, определенных в объявлении об отборе.

Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора для каждого многоквартирного дома.

Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686

«Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после осуществления проверки в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

- после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

18. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, подготовленного и направленного на согласование в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

Департамент формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

19. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

19.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора (за исключением случаев, установленных подпунктом 19.4 пункта 19 настоящего раздела).

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифици-

рованной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

19.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 19.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19.5. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объемах, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации, принятых решением комиссии (строительно-монтажные работы по капитальному ремонту, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля).

2. Размер субсидии определяется по формуле:

$R_c = C_{кр} - C_{сц}$, где:

R_c – размер субсидии, руб.;

$C_{кр}$ – стоимость капитального ремонта, указанная в сметных расчетах, руб.;

$C_{сц}$ – объем средств, накопленный на специальном счете, руб.

3. Департамент в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), далее – соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, являются:

4.1. Согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки КСП, КРУ в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

4.4. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактической стоимостью работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежащих финансовому обеспечению в соответствии с настоящим порядком.

5. При наличии технической возможности соглашения заключаются в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», далее – система АЦК, (<https://budget.admsurgut.ru/AP2022/index.jsp/>).

6. Департамент в течение трех рабочих дней после подписания соглашений направляет соглашения получателям субсидии для подписания:

- сопроводительным письмом (в случае подписания соглашений на бумажном носителе). Соглашения в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

7. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их:

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений лично, уполномоченным лицом или через представителя, или почтовым отправлением.

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

8. Департамент:

8.1. В течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии трех подписанных экземпляров соглашений на бумажном носителе или в электронном виде, до присвоения соглашению даты и номера осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

8.2. В течение трех рабочих дней после осуществления проверки в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего раздела:

8.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашению присваивается номер и дата и подписанный всеми сторонами один экземпляр соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или в случае невозможности личного вручения направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

8.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка. Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

9. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 7 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 7 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или в случае

отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

10. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8 настоящего раздела готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются объемные данные планируемых мероприятий – площадь и (или) количество отремонтированного общего имущества (конструктивных элементов) в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

15. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере до 70% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

15.1. Департамент в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

15.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета на представление авансового платежа осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

16. Для получения субсидии получатель субсидии по окончании работ или отдельных этапов работ предоставляет в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- документы, состав которых определен соглашением, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, представляются получателем субсидии в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением.

За полноту и достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом, ответственность несет получатель субсидии.

17. Департамент:

17.1. В течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего раздела.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

17.2. В течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет в управление бюджетного учёта и отчётности акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего раздела.

18. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный

счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным пунктом 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

20. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в департамент (способами, указанными в абзацах шестом, седьмом пункта 16 настоящего раздела) исправленные документы, установленные пунктом 16 настоящего раздела.

Процедура проверки исправленных документов, представленных получателем субсидии, и подписания акта на предоставление осуществляется в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

21. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии департаментом от лица главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (но не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

4. Отчеты, представляемые в соответствии с подпунктами 3.1 – 3.3 пункта 3 настоящего раздела, представляются:

- в системе АЦК (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

5. Департамент в течение трех рабочих дней проверяет отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (в случае заключения соглашения в электронном виде), при наличии технической возможности;
- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент в порядке, установленном пунктом 4 настоящего раздела, документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедура согласования отчета (отчетов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. За полноту и достоверность представленной отчетной информации ответственность несет получатель субсидии.

9. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии и его характеристик, установленных соглашением, и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

1.1. В случае полного или частичного неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, путем направления департаментом в адрес получателя субсидии письменного требования о возврате субсидии.

В течение 10 банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в следующем порядке:

1.2.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. Департамент в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.4. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на капитальный
ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, собственники помещений
в которых формируют фонд
капитального ремонта
на специальном счете

Заявка

на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники
помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном
счете
(далее – субсидия)

Участник отбора получателей субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица);
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить в 20____ году субсидию на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют
фонд капитального ремонта на специальном счете, по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии: ликвидация
последствий возникновения чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме
по адресу_____.

Предлагаемые характеристики результата предоставления субсидии:
капитальный ремонт:

1. _____
(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)
в объеме _____
(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

2. _____
(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)
в объеме _____
(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является (далее – выбрать нужное):

2.1.1. Управляющей организацией – юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющимся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Региональным оператором – юридическим лицом, являющимся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющимся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мною (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(дата)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись руководителя
или доверенного лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 06.05.2025 № 2183

Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники
помещений в которых формируют фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора (далее – субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, выделяемые из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»,

и предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии;

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор получателей субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетной информации, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, хранение документов (заявок участников отбора и документов к ним, соглашений о предоставлении субсидии, согласованной отчетной информации), проверку соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии,

проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путем выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении чрезвычайной ситуации. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела II настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.budget.gov.ru/>), далее – единый портал, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://www.budget.gov.ru/>), далее – система «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru/>), далее – единая система идентификации и аутентификации.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в целях ликвидации чрезвычайной ситуации, за счет средств субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период, с указанием года, в котором планируется предоставление субсидии, а также максимального размера субсидии для каждого многоквартирного дома;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается(ются) дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

5. Категории и критерии отбора.

5.1. Категория отбора, которой должны соответствовать участники отбора, региональный оператор – юридическое лицо, являющееся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Критерии отбора на дату подачи участником отбора заявки на предоставление субсидии.

5.2.1. В отношении многоквартирного дома, указанного в заявке участника отбора, комиссией по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссия) в соответствии с распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, их объем, необходимые для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

5.2.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенный решением комиссии, соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 54-оз).

5.2.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме либо на единицу измерения конструктивного элемента многоквартирного дома не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

5.2.4. Недостаточность средств, предназначенных для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, определенных в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Закона № 54-оз.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- дефектных ведомостей и сметных расчетов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по видам услуг и (или) работ в объемах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подписанные уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома. Сметные расчеты должны быть выполнены с учетом критерия, установленного подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела;

- справки о сумме средств, находящихся на счете (счетах) регионального оператора, на котором формируется фонд капитального ремонта многоквартирного дома, на первое число месяца подачи заявки участника отбора;

- доверенности на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.6. Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент в срок не более 19 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 17 настоящего раздела.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3

пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

11. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела, департаментом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех

рабочих дней после осуществления проверки и получения ответов на запросы в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела.

14. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, далее – доработанная заявка, и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

15. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 14 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

16. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исключительно в отношении многоквартирных домов, определенных в объявлении об отборе.

Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора для каждого многоквартирного дома.

Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после осуществления проверки в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

- после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

18. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, подготовленного и направленного на согласование в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

Департамент формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

19. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

19.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора (за исключением случаев, установленных подпунктом 19.4 пункта 19 настоящего раздела).

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

19.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 19.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19.5. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объемах, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации, принятых решением комиссии (строительно-монтажные работы по капитальному ремонту, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля).

2. Размер субсидии определяется по формуле:

$R_c = S_{кр} - C_{сц}$, где:

R_c – размер субсидии, руб.;

$S_{кр}$ – стоимость капитального ремонта, указанная в сметных расчетах, руб.;

$C_{сц}$ – объем средств, накопленный на счете (счетах) регионального оператора, руб.

3. Департамент в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), далее – соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, являются:

4.1. Согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки КСП, КРУ в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

4.4. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактической стоимостью работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежащих финансовому обеспечению в соответствии с настоящим порядком.

5. При наличии технической возможности соглашения заключаются в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», далее – система АЦК, (<https://budget.admsurgut.ru/AP2022/index.jsp/>).

6. Департамент в течение трех рабочих дней после подписания соглашений направляет соглашения получателям субсидии для подписания:

- сопроводительным письмом (в случае подписания соглашений на бумажном носителе). Соглашения в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке;
- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

7. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их:

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений лично, уполномоченным лицом или через представителя, или почтовым отправлением;
- в системе АЦК (в случае подписания в электронном виде).

8. Департамент:

8.1. В течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии трех подписанных экземпляров соглашений на бумажном носителе или в электронном виде, до присвоения соглашению даты и номера, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

8.2. В течение трех рабочих дней после осуществления проверки в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего раздела:

8.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашению присваивается номер и дата и подписанный всеми сторонами один экземпляр соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или в случае невозможности личного вручения направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

8.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка. Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

9. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 7 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 7 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

10. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с подпунктом 8.2.2 пункта 8 настоящего раздела готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются объемные данные планируемых мероприятий – площадь и (или) количество отремонтированного общего имущества (конструктивных элементов) в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

15. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере до 70% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

15.1. Департамент в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

15.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета на представление авансового платежа осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

16. Для получения субсидии получатель субсидии по окончании работ или отдельных этапов работ представляет в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- документы, состав которых определен соглашением, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, представляются получателем субсидии в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением.

За полноту и достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом, ответственность несет получатель субсидии.

17. Департамент:

17.1. В течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего раздела.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

17.2. В течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет в управление бюджетного учёта и отчётности акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего раздела.

18. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным пунктом 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

20. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в департамент (способами, указанными в абзацах

шестом, седьмом пункта 16 настоящего раздела) исправленные документы, установленные пунктом 16 настоящего раздела.

Процедура проверки исправленных документов, представленных получателем субсидии, и подписания акта на предоставление осуществляется в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

21. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии департаментом от лица главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (но не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

4. Отчеты, представляемые в соответствии с подпунктами 3.1 – 3.3 пункта 3 настоящего раздела, представляются:

- в системе АЦК (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

5. Департамент в течение трех рабочих дней проверяет отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет

получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (в случае заключения соглашения в электронном виде), при наличии технической возможности;

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент в порядке, установленном пунктом 4 настоящего раздела, документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедура согласования отчета (отчетов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. За полноту и достоверность предоставленной отчетной информации ответственность несет получатель субсидии.

9. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии и его характеристик, установленных соглашением, и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

1.1. В случае полного или частичного неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, путем направления департаментом в адрес получателя субсидии письменного требования о возврате субсидии.

В течение 10 банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в следующем порядке:

1.2.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. Департамент в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.4. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на капитальный
ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, собственники помещений
в которых формируют фонд
капитального ремонта на счете
регионального оператора

Заявка

на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники
помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете
регионального оператора
(далее – субсидия)

Участник отбора получателей субсидии

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица);
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

_____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить в 20____ году субсидию на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют
фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, по адресу:

_____ (адрес многоквартирного дома)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии: ликвидация
последствий возникновения чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме
по адресу _____.

Предлагаемые характеристики результата предоставления субсидии:
капитальный ремонт:

1. _____
(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)
в объеме _____
(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

2. _____
(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)
в объеме _____
(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является региональным оператором – юридическим лицом, являющимся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющимся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мною (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(дата)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись руководителя
или доверенного лица)

М.П.
(при наличии)