

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2182

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 05.11.2024
№ 5739 «О порядке предоставления
субсидии на возмещение
части затрат по лизинговым
платежам хозяйствующим субъектам,
осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.11.2024 № 5739 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по лизинговым платежам хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению:

1.1.1. В пункте 1 слова «постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» заменить словами «постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6728 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

1.1.2. В пункте 7 слова «департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов)» исключить.

1.2. Раздел II приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.3. В разделе III приложения к постановлению:

1.3.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- указанных в информации, представленной участником отбора при направлении заявки на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 6.3.5 пункта 6.3 раздела VII настоящего порядка;».

1.3.2. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- информацией, представленной участником отбора в соответствии с абзацем десятым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 раздела VII настоящего порядка (в случае отсутствия информации о сумме процентов по лизингу в графике уплаты лизинговых платежей, входящем в состав договора лизинга)».

1.3.3. Абзац второй подпункта 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- размер субсидии, указанный в заявке на предоставление субсидии, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 раздела VII настоящего порядка;».

1.3.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и подписание проектов соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения).

При наличии технической возможности соглашения заключаются в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК)».

1.3.5. Пункты 5 – 9 изложить в следующей редакции:

«5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания соглашений, направляет соглашения получателям субсидии для подписания:

- письмом департамента с приложенными подписанными департаментом соглашениями в трех экземплярах путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их:

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

7. Департамент:

7.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет в системе «Электронный бюджет» автоматическую проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела VII настоящего порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.8 пункта 3 раздела VII настоящего порядка.

7.2. После осуществления проверки и получения всех ответов на запросы в соответствии с абзацами вторым, третьим подпункта 7.1 пункта 7 настоящего раздела:

7.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы, присваивает дату и номер соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

7.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии

уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела VII настоящего порядка.

Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 6 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 6 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с подпунктом 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с подпунктом 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительных соглашений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их получателям субсидии:

- письмом департамента с приложенными подписанными департаментом дополнительными соглашениями в трех экземплярах путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их:

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде).

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных дополнительных соглашений на бумажном носителе или в электронном виде в системе АЦК присваивает дату и номер дополнительному соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения дополнительному соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр дополнительного соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

Дополнительное соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием акта об исполнении обязательств по соглашению и уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которое направляется получателю субсидии письмом департамента путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении».

1.3.6. В абзаце третьем подпункта 12.2 пункта 12 слова «абзацем десятым подпункта 5.4 пункта 5 раздела II настоящего порядка или» исключить.

1.3.7. Абзацы второй, третий подпункта 12.3 пункта 12 признать утратившими силу.

1.3.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, установленные пунктом 12 настоящего раздела, представляются получателем субсидии в департамент в следующие сроки:

- за период с января по ноябрь текущего года – ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- за декабрь текущего года – не позднее 12 января очередного финансового года.

За полноту и достоверность документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии».

1.3.9. Подпункт 14.1 пункта 14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта».

1.3.10. В абзаце первом подпункта 14.2 пункта 14 слова «В течение двух рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии» заменить словами «В течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии,».

1.3.11. Абзац пятый подпункта 14.2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- копию информации о сумме процентов (дохода лизингодателя) в составе лизинговых платежей, сумме НДС, представленную в соответствии с абзацем десятым подпункта 6.3.4 пункта 6.3 раздела VII настоящего порядка, абзацем третьим подпункта 12.2 пункта 12 настоящего раздела (в случае, если представление такой информации требуется в соответствии с настоящим порядком, а также если копии таких документов не представлялись в управление бюджетного учёта и отчётности в соответствии с настоящим пунктом ранее);».

1.3.12. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае представления получателем субсидии в департамент документов в соответствии с пунктами 12, 17 настоящего раздела за январь – ноябрь текущего года по окончании текущего финансового года, субсидия предоставляется в течение первого полугодия очередного финансового года в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

1.3.13. Пункты 19, 20 признать утратившими силу.

1.4. Раздел IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города (далее – департамент финансов) осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже одного раза в квартал и не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, представляются в департамент:

- в системе «АЦК» (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

5. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления в департамент отчетов, установленных пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе «АЦК» (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые) отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела. Процедура согласования отчета(ов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов».

1.5. Пункт 3 раздела VI приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.6. В разделе VII приложения к постановлению:

1.6.1. В наименовании раздела VII слова «(при проведении отбора с 01.01.2025)» исключить.

1.6.2. В пункте 2:

- в абзаце первом слова «С 01.01.2025 отбор» заменить словом «Отбор»;
- в абзаце третьем слова «департаментом финансов» исключить.

1.6.3. Пункт 2 дополнить абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.6.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается(ются) дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет», а также получения ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела».

1.6.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент в течение семи рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 настоящего раздела.

10.4. Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.6.6. Пункты 11, 13 признать утратившими силу.

1.6.7. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после осуществления проверки и получения ответов на запросы в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.4 пункта 10 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

- после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку)).

1.6.8. Подпункт 18.2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.2. В случае недостаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – пропорционально размеру субсидии, указанному в заявке каждого победителя отбора, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, в соответствии с формулой (но не выше размера, указанного в заявке победителя отбора):

$РС_{побі} = Л_{утв.} * РС_{предв.i} / (РС_{предв.1} + РС_{предв.2} + \dots + РС_{предв.n})$, где:

$РС_{побі}$ – размер распределяемой субсидии для i-го победителя отбора;

$Л_{утв.}$ – объем распределяемой субсидии, установленный в объявлении об отборе;

$РС_{предв.i}$ – размер субсидии в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным i-м победителем отбора в составе заявки;

n – количество победителей отбора.

Значение, полученное в результате расчета величины « $РС_{предв.i} / (РС_{предв.1} + РС_{предв.2} + \dots + РС_{предв.n})$ », определяется с точностью до трех знаков после запятой».

1.6.9. Пункт 22 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.