

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » _____ 05 _____ 20 25

№ _____ 2150

Об утверждении порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 23.12.2024 № 713-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы

города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6728 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 05.05.2025 № 2150

Порядок
предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии в виде вклада в имущество
акционерного общества «Сургутское производственное объединение
пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал,
на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования
для организации транспортного обслуживания населения в границах
городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления в 2025 – 2027 годах из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – местный бюджет, муниципальное образование) субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 23.12.2024 № 713-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6728 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии – акционерное общество «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях модернизации пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанной с приобретением автобусов, работающих на сжатом природном газе (далее – КПГ), для выполнения маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = ЦЕд * КЕд$, где:

S – сумма субсидии (рублей);

$ЦЕд$ – цена за один автобус со следующими характеристиками (рублей):

- класс автобуса: большой;

- двигатель и вид топлива: газовый на сжатом природном газе.

Цена за один автобус не может превышать 19 миллионов рублей с учетом НДС.

КЕд – количество приобретаемых транспортных средств.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между получателем субсидии и департаментом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации города для соответствующих субсидий (далее – соглашение).

3. Получатель субсидии на дату подачи заявления (и документов), предоставляемого в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, а также на дату подачи заявки (и документов), предоставляемой в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на едином налоговом счете получателя субсидии должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

- направление средств субсидии на цели финансового обеспечения затрат на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанных с приобретением автобусов, работающих на КПП, для выполнения маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КРУ, КСП) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

- возврат в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры остатка субсидии, не использованного на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка, по состоянию на 31 декабря каждого финансового года, в котором предоставлялась субсидия, в порядке, предусмотренном пунктом 7 раздела V настоящего порядка.

5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в департамент:

- заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему порядку, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченного им лица;

- справку налогового органа, содержащую размер задолженности получателя субсидии по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Указанная справка должна быть сформирована не ранее трех календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

- доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные пунктом 5 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии.

Заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии и документы, установленные пунктом 5 настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

Регистрация заявления о заключении соглашения на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193. Датой подачи заявления о заключении соглашения

на предоставление субсидии является дата регистрации заявления о заключении соглашения на предоставление субсидии получателя субсидии.

В случае направления заявления о заключении соглашения на предоставление субсидии почтовым отправлением, заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент в часы работы департамента, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

6. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, предоставляемого в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела осуществляет его проверку, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города, получает выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>), реестру иностранных агентов (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) в целях осуществления проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела, департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о заключении с получателем субсидии соглашения.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела, департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения получатель субсидии вправе повторно направить документы, установленные пунктом 5 настоящего раздела, после устранения замечаний. Процедура повторного рассмотрения представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

Уведомления, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются получателю субсидии письмом департамента на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия

в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения с получателем субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и (или) документов;
- подписание заявления, представляемого в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, неуполномоченным лицом.

9. Департамент в течение одного рабочего дня со дня направления уведомления о принятии положительного решения о заключении с получателем субсидии соглашения осуществляет подготовку и подписание проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии.

При наличии технической возможности соглашение заключается в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) (<https://budget.admsurgut.ru/AP2022/index.jsp/>).

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, направляет соглашение получателю субсидии для подписания:

- сопроводительным письмом (в случае подписания соглашения на бумажном носителе). Соглашения в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке;
- в системе АЦК (в случае подписания соглашения в электронном виде).

10. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней после получения от департамента соглашения рассматривает и подписывает его:

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений лично, уполномоченным лицом или через представителя, или почтовым отправлением;
- в системе АЦК (в случае подписания соглашения в электронном виде).

В случае подписания соглашения на бумажном носителе подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 10 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 10 настоящего раздела, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

12. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является приобретение автобусов большого класса, работающих на КПП, для выполнения маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (единиц).

Значение результата предоставления субсидии (далее – результат) устанавливается в соглашении.

16. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

16.1. Заявку (заявки) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее – заявка на предоставление субсидии).

16.2. Расчет размера субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, с приложением следующих документов, подтверждающих расходные обязательства получателя субсидии, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- копии договора (договоров) поставки, заверенной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, со всеми приложениями, указанными в договоре (договорах) поставки как неотъемлемой части

договора, а также всеми дополнительными соглашениями к договору (договорам) поставки, заключенного (заключенных) не ранее 01 января 2025 года;

- акта (актов) сверки, подтверждающего сумму задолженности по договору (договорам) поставки на дату подачи заявки, подписанного (подписанных) руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом (в случае приемки автобусов получателем субсидии на момент подачи заявки);

- копии акта (актов), заверенной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченным им лицом, о приемке автобусов получателем субсидии или иного документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) приемку получателем субсидии автобусов, являющихся предметом договора (договоров) поставки, оформленного (оформленных) в соответствии с договором (договорами) поставки и подписанного (подписанных) сторонами договора (договоров) поставки (в случае приемки автобусов получателем субсидии на момент подачи заявки).

16.3. Справку налогового органа, содержащую размер задолженности получателя субсидии по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Указанная справка должна быть сформирована не ранее трех календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

16.4. Доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные пунктом 16 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии).

Отметка о заверении копий документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя получателя субсидии (уполномоченного лица), с указанием расшифровки подписи (фамилия, инициалы) и проставлением печати (при наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии.

16.5. Получатель субсидии вправе представлять заявки многократно, по мере наличия документов, предусмотренных пунктом 16.2 настоящего раздела.

17. Заявка и документы, установленные пунктом 16 настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

18. Регистрация заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193. Датой подачи заявки является дата регистрации заявки получателя субсидии.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент

в часы работы департамента, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

19. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки, содержащей документы, указанные в пункте 16 настоящего раздела осуществляет их проверку, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города, получает выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>), реестру иностранных агентов (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) в целях осуществления проверки получателя субсидии на соответствие на день подачи заявки требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела.

20. Получатель субсидии вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в любое время до даты перечисления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела способами, установленными пунктом 17 настоящего раздела.

Заявление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью (при наличии) получателя субсидии.

21. Заявка признается отозванной и снимается с рассмотрения со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной и подлежит рассмотрению с даты внесенных изменений в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

22. Департамент в течение трех рабочих дней после осуществления проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего раздела:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 23 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в размере, не превышающем указанного в заявке, предоставляемой в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 23 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснований отказа.

Уведомления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляются получателю субсидии письмом департамента на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;
- превышение размера субсидии, указанного в заявке, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, над суммой, указанной в соглашении на соответствующий финансовый год с учетом полученной ранее субсидии в течение соответствующего финансового года, и (или) над суммой, указанной в приложенном к заявке договоре (договорах) поставки автобусов, представленном получателем субсидии в соответствии с пунктом 16.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- подписание заявки неуполномоченным лицом;
- несоответствие цели приобретения транспортных средств целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней после осуществления проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего раздела.

25. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии департаментом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по формам, установленным заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии.

Отчеты, установленные настоящим пунктом, представляются в департамент:

- в системе «АЦК» (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

4. Департамент в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный (несогласованные) отчет (отчеты) получателя субсидии:

- в системе «АЦК» (в случае заключения соглашения в электронном виде);
- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе).

5. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, является:

- представление отчетов по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности представленной отчетной информации.

6. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета (отчетов) получатель субсидии устраняет замечания в срок не позднее пяти рабочих дней и направляет их повторно.

Процедура согласования отчета осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателя субсидии

1. Проверки в отношении получателя субсидии соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КРУ и КСП.

Раздел V. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, КРУ и КСП, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2. Факты, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КРУ, КСП, актом департамента.

3. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля.

4. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки департамента как главного распорядителя бюджетных средств КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание департаменту в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля.

В случае согласия с представлением и (или) предписанием КРУ и (или) КСП департамент направляет получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после получения департаментом представления и (или) предписания КРУ и (или) КСП письменное требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу получателя субсидии.

5. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу получателя субсидии.

6. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП и (или) требования, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

7. При возникновении по состоянию на 31 декабря финансового года в котором предоставлялась субсидия остатка субсидии, не использованного на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка, при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, в котором предоставлялась субсидия, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия.

8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
в 2025 – 2027 годах субсидии
в виде вклада в имущество
акционерного общества «Сургутское
производственное объединение
пассажирского автотранспорта»,
не увеличивающего его уставный
капитал на модернизацию
пассажирского транспорта общего
пользования для организации
транспортного обслуживания
населения в границах городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

Заявление

о заключении соглашения на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение затрат на модернизацию пассажирского
транспорта общего пользования для организации транспортного
обслуживания населения в границах городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – заявление)

Акционерное общество «Сургутское производственное объединение
пассажирского автотранспорта» в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит в соответствии с постановлением Администрации города
от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления в 2025 –
2027 годах субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества
«Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»,
не увеличивающего его уставный капитал на модернизацию пассажирского
транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания
населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» заключить соглашение на предоставление
субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию пассажирского
транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания

населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере:

- в 2025 году – _____ рублей;
- в 2026 году – _____ рублей;
- в 2027 году – _____ рублей.

Получатель субсидии принимает обязательства по исполнению результата предоставления субсидии – приобретение автобусов, работающих на компримированном природном газе, для выполнения маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в количестве не менее ____ единиц ежегодно в 2025 – 2027 годах.

Получатель субсидии принимает обязательства по исполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в каждом финансовом году, в котором предоставляется субсидия:

- верхний ценовой предел (цена не выше) за покупку (поставку) в 2025 – 2027 годах одного автобуса большого класса, работающего на компримированном природном газе – 19 000 000 рублей;

- закрепление всех приобретенных автобусов большого класса, работающих на компримированном природном газе, за маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- ежегодный пассажиропоток за 2025 – 2027 годы на маршрутах с задействованными приобретенными автобусами большого класса, работающими на компримированном природном газе, составляет _____ перевезенных пассажиров.

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование кредитной организации: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Контакты (телефон, электронная почта): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что:

2.1. По состоянию на _____ 20__ года:
(указывается дата подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия), подпись)

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления
в 2025 – 2027 годах субсидии
в виде вклада в имущество
акционерного общества «Сургутское
производственное объединение
пассажирского автотранспорта»,
не увеличивающего его уставный
капитал на модернизацию
пассажирского транспорта общего
пользования для организации
транспортного обслуживания
населения в границах городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

Заявка
на предоставление в 2025 – 2027 годах субсидии
на финансовое обеспечение затрат на модернизацию пассажирского транспорта
общего пользования для организации транспортного обслуживания населения
в границах городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – субсидия)

Акционерное общество «Сургутское производственное объединение
пассажирского автотранспорта» в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит в соответствии с постановлением Администрации города
от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления в 2025 –
2027 годах субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества
«Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»,
не увеличивающего его уставный капитал на модернизацию пасса-
жирского транспорта общего пользования для организации транспортного
обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры» предоставить субсидию
на _____.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование кредитной организации: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Контакты (телефон, электронная почта): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что:

2.1. По состоянию на _____ 20__ года:
(указывается дата подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию пассажирского транспорта общего пользования для организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанных с приобретением автобусов, работающих на компримированном природном газе, для выполнения маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия), подпись

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)