

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » 04 20 25

№ 2513

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 18.09.2024 № 5342
«Об утверждении правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций главного распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.09.2024 № 5342 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (с изменениями от 19.12.2024 № 8430) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения слова «от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» заменить словами «от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных

органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта».

1.2. В приложении 1 к распоряжению:

- в пункте 3 слова «от 25.09.2015 № 6749» заменить словами «от 23.12.2024 № 6964», слова «казенных учреждений» заменить словами «казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;

- в пункте 10 слова «от 25.09.2015 № 6749» заменить словами «от 23.12.2024 № 6964».

1.3. В приложении 2 к распоряжению:

1.3.1. Строки 1 – 4, 4.1, 4.2 таблицы 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3.2. В строке 5.1 таблицы 9:

- слова «Сегмент угловой для стола» заменить словами «Сегмент угловой для стола/стол угловой»;

- слова «не более 14 000» заменить словами «не более 18 700»;

- графу «Примечание» дополнить словами «в том числе в приемную/холл».

1.3.3. В строках 5.2, 5.6, 5.8, 5.12 таблицы 9 графу «Примечание» дополнить словами «в том числе в приемную/холл».

1.3.4. В таблице 16:

- в строке 17 слова «не более 500» заменить словами «не более 746,67»;

- в строке 41 слова «не более 37 424» заменить словами «не более 46 516,66».

1.3.5. Таблицу 16 дополнить строками 53 – 55 следующего содержания:

«	53	Светильник подвесной/ потолочный	шт.	1	по фактической потребности	не более 28 750	
	54	Уличная декоративная опора освещения	шт.	1	по фактической потребности	не более 180 000	
	55	Сетка москитная	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 180	».

1.3.6. В строке 36 таблицы 23 слова «не более 55 000» заменить словами «не более 75 000».

1.3.7. Таблицу 23 дополнить строками 63 – 64 следующего содержания:

«	63	Печать фотографий	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
	64	Замена фотографий	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-

1.3.8. Таблицу 32 дополнить строками 83 – 86 следующего содержания:

«	83	Стойка, стойка ресепшн	шт.	1	по фактической потребности	не более 265 000	
	84	Диван офисный (для холла/зоны ожидания)	шт.	1	по фактической потребности	не более 29 727	

85	Пуф (для холла/зоны ожидания)	шт.	1	по фактической потребности	не более 13 108	».
86	Витрина демонстрационная	шт.	1	по фактической потребности	не более 99 595	

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

И.В. Пустовая

1	Стационарный компьютер		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)						не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7 (при невозможности модернизации)	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Системный блок «начальная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+					+	не более 85 000
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+					+	не более 100 000
	Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+	+	+	+	+					+	не более 120 000
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+					+	не более 120 000
	Десктоп (системный блок) «расширенная»	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной			+					если исполнение должностных обязанностей связано	не более 140 000

	конфигурация				конфигурацией			с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией						
	Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО)										не более 180 000	
	Моноблок	шт.	+	+	+	+	+	+		не ранее чем через четыре года		не ранее чем через четыре года	не более 250 000 (для размера диагонали не менее 23")/ не более 350 000 (для размера диагонали не менее 27")	
2	Портативный компьютер		не более двух («+» – возможность выбора)		1	1	не более двух («+» - возможность выбора)	1		не ранее чем через четыре года		не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Ноутбук	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства					не более 100 000	
	Ультрабук	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО		+						не более 170 000	
	Планшетный компьютер/ планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО		+						не более 60 000	
3	Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)							не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7		не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года
	Монитор не менее 21"	шт.	+	+	+	+	+	+						не более 30 000
	Монитор мультимедиа не менее 21"	шт.	+	+	+	+	+	+						
	Монитор не менее 23"	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства	+	+						

	Монитор мультимедиа не менее 23"	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства		+	выполнение функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами, требующих большого размера монитора								
	Монитор мультимедиа не менее 27"	шт.	+	+			+						не более 45 000			
4	Печатающие устройства	шт.	не более двух («+» - возможность выбора)		не более одного («+» - возможность выбора)				не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года			
4.1	Принтер								не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет				
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника					не более 80 000		
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+			+						не более 110 000		
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)	не более 200 000							
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)					не более 100 000		
	Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)											
4.2	Многофункциональное устройство (МФУ)								не ранее чем через три года					не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет
	Моно А4,	шт.	+	+	+	в зависимости		+	в зависимости					не более 100 000		

не менее 30 стр./мин.					от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек)		от должностных обязанностей сотрудников (один на 2 – 3 человека)						
Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+		+						не более 200 000	
Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+		+						не более 200 000	
Моно А3, не менее 25 стр./мин. (настольный)	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)									не более 500 000
Моно А3, не менее 30 стр./мин. (напольный)	шт.	+	+										не более 1 000 000
Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+										не более 1 000 000
Моно А3, не менее 55 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)									не более 2 000 000
Цветной А3, не менее 25 стр./мин.	шт.	+	+										не более 1 000 000
Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+										не более 2 000 000