

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 17 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 2444

О создании рабочей группы  
по развитию социальной рекламы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с целью развития в городе социальной рекламы как эффективного инструмента общественных коммуникаций, привлечения внимания к проблемам социума, формирования духовно-нравственных ценностей путем изменения поведенческих моделей в обществе с помощью инструментов социальной рекламы и координации деятельности органов местного самоуправления, средств массовой информации, рекламораспространителей, общественных объединений в области создания и распространения социальной рекламы:

1. Создать рабочую группу по развитию социальной рекламы.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о рабочей группе по развитию социальной рекламы согласно приложению 1.
  - 2.2. Состав рабочей группы по развитию социальной рекламы согласно приложению 2.
3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Малыхин

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 17.04.2025 № 2444

Положение  
о рабочей группе по развитию социальной рекламы

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по развитию социальной рекламы (далее – рабочая группа) является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Администрации города, созданным для рассмотрения вопросов в области развития на территории города социальной рекламы.

2. Рабочая группа образуется с целью координации действий органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере производства, размещения, распространения социальной рекламы в городе.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, положением о рабочей группе по развитию социальной рекламы (далее – положение).

4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Раздел II. Основные направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- координация действий органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере производства, размещения, распространения социальной рекламы в городе;
- разработка рекомендаций по приоритетным направлениям социальной рекламы для распространения на рекламных конструкциях, в средствах массовой информации и других источниках;
- информационный обмен в области социальной рекламы на межрегиональном и межмуниципальном уровнях;
- обсуждение актуальных проблем развития муниципального образования в контексте возможного изменения поведенческих моделей горожан с помощью инструментов социальной рекламы.

Раздел III. Функции рабочей группы

1. Участвует в разработке и реализации концепций, программ, мероприятий, перспективных планов органов местного самоуправления по развитию социальной рекламы.

2. Участвует в разработке принципов и механизмов реализации значимых для города проектов и программ, инициатив граждан, общественных объединений

и организаций в сфере социальной рекламы.

3. Готовит предложения по основным направлениям развития социальной рекламы.

4. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с разработкой муниципальных программ, в части мероприятий, относящихся к социальной рекламе.

5. Организует общественное обсуждение общественно значимых для города проектов в области социальной рекламы.

6. Заслушивает доклады и информацию членов рабочей группы и приглашенных лиц в рамках деятельности рабочей группы.

7. Рассматривает и обобщает предложения организаций и граждан в области социальной рекламы, оказывает консультационную помощь.

#### Раздел IV. Права рабочей группы

Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности) и общественных объединений города необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам социальной рекламы;

- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации города, руководителей (представителей) предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности) и общественных объединений города по вопросам, связанным с размещением и распространением социальной рекламы;

- привлекать, при необходимости, специалистов структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений города, экспертов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- проводить конференции, семинары, совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на развитие в городе социальной рекламы;

- образовывать экспертные группы по основным направлениям деятельности для подготовки экспертных заключений, проектов документов, выездной работы.

#### Раздел V. Порядок организации и деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном на заседании рабочей группы.

3. Проект повестки очередного заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять дней до планируемой даты проведения заседания.

5. Члены рабочей группы, ответственные за подготовку планируемых вопросов повестки, должны представить информацию по рассматриваемому вопросу и свои предложения секретарю для подготовки проекта протокола

не позднее чем за два рабочих дня.

6. В рамках рабочей группы могут образовываться экспертные группы, которые формируются из состава рабочей группы.

7. К деятельности экспертных групп могут привлекаться представители структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений города по согласованию с руководителями.

8. Экспертные группы готовят рекомендации, информацию, проекты решений по отдельным вопросам и представляют их рабочей группе для дальнейшего принятия решения.

9. Экспертные группы, образуемые рабочей группой, действуют в соответствии с настоящим положением.

10. Заседания проводятся под руководством председателя рабочей группы. При отсутствии председателя рабочей группы заседание рабочей группы проводит его заместитель.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

12. В заседаниях рабочей группы, кроме его членов, могут участвовать должностные лица структурных подразделений Администрации города и приглашенные лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

13. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

14. На заседаниях рабочей группы ведется протокол, который оформляется в течение пяти рабочих дней после окончания заседания и подписывается председателем и секретарем рабочей группы. Протокольные решения доводятся до адресатов в виде выписок из протокола заседания рабочей группы.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции. Информация о результатах их рассмотрения направляется председателю рабочей группы.

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 17.04.2025 № 2444

Состав  
рабочей группы по развитию социальной рекламы

Швидкая Екатерина Анатольевна	- председатель комитета информационной политики, председатель рабочей группы
Саликов Андрей Николаевич	- председатель комитета внутренней и молодёжной политики, заместитель председателя рабочей группы
Родионова Ирина Васильевна	- заместитель председателя комитета информационной политики, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Семковская Ирина Петровна	- заместитель председателя комитета культуры Администрации города
Давыдова Татьяна Юрьевна	- начальник отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности Администрации города
Костенко Ирина Анатольевна	- начальник отдела по работе с обращениями по вопросам городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города
Малашевская Ксения Руслановна	- начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города
Хома Татьяна Олеговна	- начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Кузьминых Ольга Александровна	- заместитель начальника отдела молодёжной политики комитета внутренней и молодёжной политики Администрации города
Храмцова Наталья Вячеславовна	- специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой работы управления физической культуры и спорта Администрации города
Биглова-Фатова Дина Фагимовна	- депутат Думы города
Кучин Алексей Сергеевич	- депутат Думы города

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Бебех<br>Владимир Анатольевич    | - директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)   |
| Виравев<br>Евгений Александрович | - дизайнер, художник, автор творческих проектов (по согласованию)   |
| Ким<br>Елена Прокопиевна         | - начальник отделения по связям со средствами массовой информации Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)  |
| Олизко<br>Елена Витальевна       | - начальник отдела медиасопровождения и взаимодействия со СМИ бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)         |
| Хотмиров<br>Геннадий Николаевич  | - начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию) |