

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 04 20 25

№ 2022

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 13.04.2022 № 639
«О создании рабочей группы»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.04.2022 № 164-рп «О размещении и временном социально-бытовом обустройстве граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 13.04.2022 № 639 «О создании рабочей группы» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения слова «, вынужденно покинувших территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Республики на территорию города Сургута» заменить словами «Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута».

1.2. В пунктах 1, 2 распоряжения слова «, вынужденно покинувшим территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Республики» заменить словами «Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута».

1.3. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Заместитель Главы города

В.В. Малыхин

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 01.04.2025 № 2022

Состав
рабочей группы по оказанию помощи гражданам
Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам
без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины
и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный
и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим
жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута

Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, председатель рабочей группы.

Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, заместитель председателя рабочей группы.

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, заместитель председателя рабочей группы.

Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- директор департамента образования Администрации города;
- директор департамента городского хозяйства Администрации города;
- директор департамента финансов Администрации города;
- директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;
- председатель комитета информационной политики Администрации города;
- председатель комитета культуры Администрации города;
- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;
- начальник правового управления Администрации города;

- начальник управления физической культуры и спорта Администрации города;
- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию);
- начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- начальник управления – руководитель территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию);
- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4» (по согласованию);
- начальник 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
- руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городе Сургуте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
- председатель автономной некоммерческой организации «Гуманитарный добровольческий корпус» (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 01.04.2025 № 2022

Положение
о рабочей группе по оказанию помощи гражданам
Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства,
постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской
Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни
реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим
на территорию города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по оказанию помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута (далее – рабочая группа), является временно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий заинтересованных территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности при решении задач, направленных на оказание всесторонней помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права и международными договорами, являющимися составной частью правовой системы Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами автономного округа – Югры, города Сургута, решениями рабочих групп и комиссий, а также настоящим положением о рабочей группе.

Раздел II. Основные задачи рабочей группы

1. Организация работы с гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшими жилые помещения и прибывшими на территорию города Сургута.

2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута.

3. Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с размещением и пребыванием на территории города граждан Российской Федерации, иностранным граждан и лицам без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута.

4. Подготовка и внесение на рассмотрение территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления предложений по совершенствованию правового регулирования по размещению и проживанию на территории города Сургута граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута.

Раздел III. Основные функции рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на ее задачи осуществляет следующие функции:

1.1. Организация оперативного рассмотрения вопросов по оказанию помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута.

1.2. Решение вопросов по приему, учету, регистрации, проверке, размещению и социально-бытовому обеспечению прибывших граждан, их трудоустройство, исключение возникновения происшествий, связанных с их пребыванием в городе Сургуте.

Раздел IV. Права рабочей группы

1. Рабочая группа имеет право:

1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления информацию о гражданах Российской Федерации, иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута.

1.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей организаций всех форм собственности по реализации мер, направленных на оказание помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувшим жилые помещения и прибывшим на территорию города Сургута, а также о выполнении решений рабочей группы принятых в соответствии с ее компетенцией.

1.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе рабочей группы и подготовке соответствующих документов.

1.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц за бездействия в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута.

1.5. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение условий проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Сургута.

Раздел V. Организация деятельности рабочей группы

1. Работа рабочей группы обеспечивается в круглосуточном режиме.

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3. Председатель рабочей группы:

3.1. Руководит деятельностью рабочей группы.

3.2. Ведет заседания рабочей группы.

3.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы.

3.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы.

3.5. Распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

3.6. Принимает решения о привлечении специалистов (экспертов) для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы.

3.7. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности рабочей группы.

3.8. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач.

3.9. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

3.10. Представляет рабочую группу в территориальных федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти автономного округа, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Заместитель председателя рабочей группы организует деятельность членов рабочей группы по выполнению поручений председателя рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы:

5.1. Осуществляет мониторинг выполнения принятых рабочей группой решений и поручений председателя рабочей группы.

5.2. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы материалы.

5.3. Формирует повестку дня заседания рабочей группы.

5.4. Информировывает членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.5. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

5.6. Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вносимых на рассмотрение рабочей группы вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения.

5.7. Ведет учет и хранение протоколов заседаний рабочей группы с рассмотренными на заседаниях рабочей группы материалами.

6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав рабочей группы.

7. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. По инициативе председателя рабочей группы решение рабочей группы может приниматься без проведения заседания путем проведения заочного письменного голосования.

10. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов и могут быть доведены до сведения территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и граждан в виде соответствующих выписок.

Протокол заседания рабочей группы должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании рабочей группы, вопросах повестки заседания рабочей группы и принятых решениях.

Протокол заседания рабочей группы подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

11. На заседание рабочей группы могут приглашаться представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, общественных объединений, не входящих в состав рабочей группы, а также граждане.