

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » _____ 03 _____ 20 25

№ _____ 1296

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 31.05.2021 № 4313
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии
в связи с выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
культуры в соответствии
с перечнем, установленным
муниципальным правовым актом
Администрации города»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 13.11.2024 № 7049 «Об утверждении положения о комитете культуры Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 15.03.2022 № 2048, 04.05.2022 № 3480, 11.07.2022 № 5582, 29.12.2022 № 10892, 01.06.2023 № 2848, 17.01.2024 № 256) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 19.03.2025 № 1296

Порядок
предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг
в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным
правовым актом Администрации города

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в сфере культуры и поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в указанной сфере в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 (далее – перечень услуг (работ), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6727, на финансовое обеспечение затрат:

- «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях»;

- «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде»;

- «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной

настоящим порядком, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда в рамках трудовых отношений, оплата услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера в сфере оказания услуг (выполнения работ);

- начисления на оплату труда в рамках трудовых отношений, начисления по договорам гражданско-правового характера в сфере оказания услуг (выполнения работ);

- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы (оказанием услуги) в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ).

5. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;

- участник отбора получателей субсидии – коммерческая, некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее – участник отбора);

- победитель отбора получателей субсидии – участник отбора, прошедший отбор получателей субсидии, подписавший соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги (выполнением работы), далее – соглашение;

- получатель субсидии – победитель отбора получателей субсидии, которому предоставляется субсидия;

- комитет культуры Администрации города (далее – уполномоченный орган) – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с разделами II, III, IV настоящего порядка, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление разъяснений положений проведения отбора получателей субсидий, порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, отзыва заявок, порядка их возврата, внесения изменений в заявки, возврата заявок на доработку, порядка отклонения заявок или отказа в предоставлении субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой

ему субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку представленных получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов и прилагаемых к ним подтверждающих документов, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и контрольных событий, хранение документов (заявок с подтверждающими документами, соглашений о предоставлении субсидии, справок, переписок, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов и прилагаемых к ним подтверждающих документов, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии) не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее проверку заявок на участие в отборе участников отбора, отчетов и документов, представляемых в соответствии с разделами II, III, IV настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, хранение отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и прилагаемых к ним подтверждающих документов, не менее пяти лет;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

6. К категории получателей субсидии относятся коммерческие, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- осуществление деятельности на территории города Сургута;

- осуществление деятельности в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ).

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора либо лицами, уполномоченными на осуществление действий от имени участников отбора, действующими на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные лица).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора, победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.admsurgut.ru в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe> объявление о проведении отбора, с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 раздела III настоящего порядка;
- доменного имени и указателей страниц сайта сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 8 раздела I настоящего порядка;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего порядка;
- требований к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка;
- категорий и критериев отбора в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3,4 раздела II настоящего порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющих в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки, поданные участниками отбора в соответствии с пунктами 3, 6 раздела II настоящего порядка;
- основания и порядок возврата на доработку заявок, поданных участниками отбора в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего порядка;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10 – 11 раздела II настоящего порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 16 раздела II настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего порядка;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 раздела II настоящего порядка;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 25 раздела II настоящего порядка;
- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале Администрации города сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, а на едином портале – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора не состоявшимся в соответствии с пунктами 18, 19 раздела II настоящего порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, размере субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего порядка.

2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из которого планируется предоставление субсидии на аналогичные цели, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.3. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка.

2.6. Участник отбора соответствует категориям и критериям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка.

2.7. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

3. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

3.1. Заявки по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3.2. Приложений к заявке:

- программы и календарного плана занятий – в случае предоставления субсидии на выполнение работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях»;

- программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) – в случае предоставления субсидии на оказание услуг «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде»;

- прайс-листа на услуги, предоставляемые участником отбора, в котором указана стоимость билета на концертные программы, спектакли (театральные постановки) – в случае предоставления субсидии на оказание услуг «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде».

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- данные имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- подписываются руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;

- датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

5. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 2 раздела II настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участниками отбора не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

7. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного

объявлением, согласно абзацу четвертому пункта 1 раздела II настоящего порядка.

7.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса через систему «Электронный бюджет» направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

7.2. При направлении участником отбора запроса позже срока, указанного в пункте 7 раздела II настоящего порядка, запрос уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

8. Проверка участника отбора уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2 раздела II настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок.

При наличии оснований, установленных пунктом 18 раздела II настоящего порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» согласно абзацу второму пункта 8 настоящего раздела, на основании документов, установленных пунктом 3 раздела II настоящего порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», уполномоченный орган проводит проверку

достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора представленным им документам (копиям документов), требованиям в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает и анализирует информацию в отношении участников отбора.

10.1. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2, 2.5 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, предоставленная по запросу уполномоченного органа.

10.2. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.3, 2.4, 2.6, 2.7 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, содержащаяся в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемых уполномоченным органом в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, и информация, указанная в заявке, содержащаяся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

10.3. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.8 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, из перечней организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>).

10.4. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.9 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация, полученная из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

10.5. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.10 пункта 2 раздела II настоящего порядка, является информация из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере).

11. В течение трех рабочих дней с даты получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государст-

венных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», уполномоченный орган направляет копии документов, указанных в пунктах 3, 10 раздела II настоящего порядка, в МКУ «ЦООД» для проведения проверки.

11.1. МКУ «ЦООД» рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня после проведения проверки, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

11.2. При наличии по результатам проверки документов МКУ «ЦООД» оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок получателям субсидии (участникам отбора) на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

12. Основаниями для возврата заявки участникам отбора на доработку являются:

- неполнота заполнения формы заявки;
- наличие арифметической(их) или грамматической(их) ошибок, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата уполномоченным органом заявки на доработку, загружает скорректированную заявку в систему «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, или уполномоченными ими лицами.

Если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в установленный абзацем четвертым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

13. Ранжирование поступивших заявок на участие в отборе в системе «Электронный бюджет» осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, установленным настоящим порядком, очередности поступления заявок. Заявкам присваиваются порядковые номера, исходя из даты и времени их направления.

14. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного на одного получателя субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка и указанного в объявлении.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного на одного получателя субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка и указанного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного на одного получателя субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, без изменения указанного участником отбора получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии.

15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 раздела II настоящего раздела, уполномоченный орган автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- дату, место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, которые не представили скорректированные заявки;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей), с которым (которыми) по результатам проведенного отбора заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- информацию о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 18 раздела II настоящего порядка).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов отбора и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admsurgut.ru](http://admsurgut.ru) в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe> не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов допускается не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения необходимых изменений. Протокол подписывается усиленной квали-

фицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admsurgut.ru](http://admsurgut.ru) в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe> не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии победителям отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего порядка, через систему «Электронный бюджет»;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора через систему «Электронный бюджет» в целях подтверждения соответствия категории, критериям установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка и требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление участником отбора скорректированной заявки через систему «Электронный бюджет» в срок, установленным абзацем четвертым пункта 12 раздела II настоящего порядка.

При наличии вышеуказанных оснований для отклонения заявки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки направляет через систему «Электронный бюджет» уведомление участнику отбора об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка, категориям и критериям,

установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

19. Уполномоченный орган отменяет отбор в случае:

- отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, предусмотренных в соответствующем финансовом году и плановом периоде;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа уполномоченным им лицом) в день формирования соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe> не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления об отмене отбора, направляет через систему «Электронный бюджет» уведомление участникам отбора, подавшим заявки об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

20. Уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом следующего:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три календарных дня, следующих за днем внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;
- способ проведения отбора не изменяется;
- допускается внесение изменений в заявку (или заявки) в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

Объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа – уполномоченным им лицом) в течении одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, направляет через систему «Электронный бюджет» уведомление участникам отбора, подавшим заявки о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

21. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении победителя (победителей) отбора и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт).

Уполномоченный орган письменно уведомляет победителя (победителей) отбора о принятом положительном решении в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города.

При выявлении на этапе согласования проекта муниципального правового акта оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет победителя (победителей) отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течении пяти рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидии одним из следующих способов: передает лично победителю (победителям) отбора; при отсутствии возможности личного вручения – на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о прочтении; заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявке.

22. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня издания муниципального правового акта размещает на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя (победителей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

24. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с победителем (победителями) отбора.

При наличии технической возможности соглашение заключается в электронном виде в информационной системе.

Победитель (победители) отбора в течение 14 рабочих дней после издания муниципального правового акта подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания соглашения победителем (победителями) отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами на бумажном носителе экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю (получателям) субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявке.

Соглашение считается врученным со дня его направления любым из перечисленных способов.

25. Победитель (победители) отбора, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем третьим пункта 24 раздела II настоящего порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю (победителям) отбора письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии в связи с признанием победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем (победителями) отбора.

Письменное уведомление направляется победителю (победителям) отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о прочтении, или путем личного вручения победителю (победителям) отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней

готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии.

Информация о победителе (победителях), признанном (признанных) уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, в течении трех рабочих дней после издания муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe>.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 500 000 рублей 00 копеек и определяется по формулам:

1.1. На оказание i -ой услуги:

- «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде»;

- «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде».

$S_i = PV_i \times N_{yi} \times K_{li} \times K_{2i} \dots \times K_{ni} - V_d$, где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i -ой услуги, (рублей);

PV_i – количество публичных выступлений, (единиц);

N_{yi} – базовый норматив затрат на оказание i -ой услуги, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города, отраслевые коэффициенты при которых принимают значение, равное единице, (рублей);

K_{li}, K_{2i}, K_{ni} – отраслевой коэффициент затрат, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города;

V_d – объем доходов, планируемых к получению получателем субсидии, от реализации билетов в связи с оказанием i -ой услуги, который определяется по формуле:

$V_d = Z_i \times P_i$, где:

Z_i – количество зрителей, получающих i -ую услугу, по которой предоставляется субсидия, (человек);

P_i – цена билета, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание услуг согласно прайс-листу, представленному получателю субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 3 раздела II настоящего порядка, (рублей).

1.2. На выполнение i -ой работы:

- «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях».

$$S_i = \sum_i^n (T_i \times D_i) \times N_p, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выполнение i -ой работы, (рублей);

T_i – продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i -ой работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов);

D_i – численность занимающихся в группах с n -ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i -ой работы, (человек);

N_p – нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час, утверждаемая на текущий финансовый год отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, (рублей).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Нормативная стоимость работы (N_p) на одного занимающегося в час рассчитывается по формуле:

$$N_p = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$ – величина прямых расходов на выполнение работы;

$P_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{\text{пр}}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пр}} = \text{ОТ}_{\text{оп}} / \text{ССЧ}_{\text{оп}} / \text{РЧ}_{\text{год}} / K, \text{ где:}$$

$\text{ОТ}_{\text{оп}}$ – расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год, с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;

$\text{ССЧ}_{\text{оп}}$ – среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города;

$\text{РЧ}_{\text{год}}$ – количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;

K – численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости одного часа занятий численность одновременно занимающихся в группе принята в количестве 15 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{\text{косв}}$) рассчитываются по формуле:

$P_{\text{косв}} = P_{\text{пр}} \times k$, где:

k – коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$k = OT_{\text{пп}} / OT_{\text{оп}}$, где:

$OT_{\text{пп}}$ – расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год, с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

Нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час подлежит ежегодной индексации на коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута и рассчитывается по формуле:

$N_{p\ n+1} = N_{p\ n} \times K_{\text{рост}}$, где:

$N_{p\ n+1}$ – нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год;

$K_{\text{рост}}$ – коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, сложившийся в n -ом финансовом году по отношению к $n-1$ -ому финансовому году, рассчитанный исходя из целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленных в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенных между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города, действующей от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае отсутствия соглашений о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенных между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города, для расчета применяется индекс потребительских цен, сложившийся в $n-1$ -ом финансовом году.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p\ n+1}$) становится нормативной стоимостью работы ($N_{p\ n}$) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p\ n+1}$).

3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателю субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретения оборудования и других основных средств;

- условия согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанных соглашений о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления авансового платежа в размере до 100% включительно от планового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии за период, в котором оказана услуга (выполнена работа), и оплаченные до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем оказания услуги (выполнения работы), за исключением декабря месяца текущего года. Расходы за декабрь месяц получателем субсидии оплачиваются до последнего рабочего дня текущего года. Размер и график перечисления авансовых платежей предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

К зачету аванса принимаются фактические затраты получателя субсидии за период, в котором оказана услуга (выполнена работа) в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего порядка, за исключением затрат, указанных в пункте 7 раздела III настоящего порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактические затраты, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

5. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении характеристик результатов, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении стоимости одного часа и соглашение о предоставлении субсидии. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели сводной бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

6. Субсидия носит целевой характер: средства субсидии расходуются на оказание услуг, выполнение работ, в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ).

7. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- по оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
- превышающие сумму, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии;
- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

8. Результатом предоставления субсидии получателям субсидии в сфере культуры является:

- численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях» за период времени, на который предоставляется субсидия;

- количество зрителей в рамках оказания услуги «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде» в течение периода времени, на который предоставляется субсидия (человек).

Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие характеристики:

- количество публичных выступлений (единиц) в рамках оказания услуги «Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде», «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде»;

- продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях» в течение периода времени, на который предоставляется субсидия (часов).

Дата достижения результата (дата завершения выполнения работы, оказания услуги) и характеристики результатов устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы или программой и календарным планом мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) в рамках оказания услуги.

9. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в случае нарушения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, характеристик результатов, установленных в соглашении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, в соответствии с пунктом 1 раздела V настоящего порядка, а также уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» в ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

При выявлении КСП и (или) КРУ нарушения в результате проверки получателя субсидии КСП и (или) КРУ направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

При выявлении нарушения МКУ «ЦООД» и (или) уполномоченным органом, последний в течение пяти рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КСП, КРУ и (или) требования уполномоченного органа, если иной срок не установлен КСП и КРУ по результатам проверок, получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом или МКУ «ЦООД», указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в произвольной письменной форме с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под подпись.

11. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик), установленных соглашением о предоставлении субсидии, производится перерасчет субсидии по следующей формуле:

$$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{п.ут.}} \times V_{\text{п.вып.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми характеристиками результатов, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{\text{субс}}$ – размер субсидии, утвержденный соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{п.ут.}$ – плановый объем характеристик результатов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{п.вып.}$ – фактический объем достигнутых характеристик результатов согласно отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов.

12. В случае перечисления субсидии на отчетную дату в размере большем, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми характеристиками результатов, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$S_{возвр} = S_{перечис} - S_{факт}$, где:

$S_{возвр}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

$S_{перечис}$ – размер перечисленной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{факт}$ – размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми характеристиками результатов, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии и рассчитанный в соответствии с пунктом 11 раздела III настоящего порядка.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. В случае невыполнения требований о возврате денежных средств, полученных в виде субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган лично (или через уполномоченных им лиц) до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – в последний рабочий день месяца текущего квартала:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется в уполномоченный орган получателем субсидии лично (или через уполномоченных лиц) не позднее 10-го рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

При наличии технической возможности получатель субсидии размещает в электронном виде отчетные формы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 1 раздела IV настоящего порядка, в информационной системе. Процедура проверки отчетов осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3, 4 раздела IV настоящего порядка.

2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, и в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки направляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ «ЦООД».

МКУ «ЦООД» рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течении пяти рабочих дней со дня их получения и в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения документов направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.

Если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение семи рабочих дней после получения уведомления о возврате неиспользованного остатка субсидии, составленного на основании утвержденного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 9 раздела III настоящего порядка.

3. В течение трех рабочих дней после проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов, отчета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и (или) получения результатов проверки от МКУ «ЦООД», уполномоченный орган возвращает получателю субсидии документы, указанные в пункте 1 раздела IV настоящего порядка, и направляет ему на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения, а в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, письменное уведомление о необходимости внесения изменений в документы, в случаях:

- представления не в полном объеме документов, указанных в соглашении, в соответствии с пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, и (или) с нарушением требований к этим документам;

- наличия в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 7 раздела III настоящего порядка;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4. В течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости внесения изменений в документы получатель субсидии устраняет замечания и представляет в уполномоченный орган лично (или через уполномоченных лиц) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов и (или) источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии, и (или) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Процедура проверки отчетов осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 раздела IV настоящего порядка.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний в сроки, установленные пунктом 4 раздела IV настоящего порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме в порядке и сроки, установленные пунктом 9 раздела III настоящего порядка.

5. Письменное уведомление в произвольной форме о принятии МКУ «ЦООД» отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в части финансовых показателей, без оценки бухгалтерского учета в рамках соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия МКУ «ЦООД» указанного отчета.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии отчетов в соответствии с пунктом 1 раздела IV настоящего порядка на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, в течение одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом указанных отчетов.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заклю-

ченным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ, КСП как органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с разделами I, II, III настоящего порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов и подтверждающих документов, представленных получателем субсидии;
- отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, подтверждающих фактическое исполнение характеристик результатов, предоставленных получателем субсидии.

МКУ «ЦООД» осуществляет проверку отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, представленных получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и контрольных событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, осуществляет уполномоченный орган.

4. Срок возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения значений результатов и (или) характеристик результатов, установленных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае перечисления субсидии на отчетную дату в размере большем, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми значениями результатов и (или) характеристиками результатов, определен пунктами 9 – 12 раздела III настоящего порядка.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии в связи
с выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
культуры в соответствии
с перечнем, установленным
муниципальным правовым
актом Администрации города

Заявка
на участие в отборе получателей субсидии

Раздел I. Общая информация об организации, индивидуальном предпринимателе

Показатель	Значение показателя
1	2
1. Наименование участника отбора ИНН/КПП	полное наименование участника отбора в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2. Организационно-правовая форма участника отбора	
3. Дата государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации в качестве юридического лица/ дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	указывается дата и номер регистрации
4. Основные сферы деятельности (не более трех, с обязательным указанием вида деятельности, по которому планируется предоставление субсидии)	согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
5. Территория деятельности	
6. Контактная информация	место нахождения и почтовый адрес (в случае несовпадения с местом нахождения участника отбора) индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты

7. Руководитель коммерческой, некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), документ, подтверждающий назначение на должность, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты
8. Ф.И.О. (последнее – при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы, оказание услуги	Ф.И.О. (последнее – при наличии), номера телефона, факса, адрес электронной почты
9. Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)	

Раздел II. Содержание выполняемой работы/оказываемой услуги

Показатель	Значение показателя
1	2
1. Наименование работы/услуги	в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»
2. Наименование заявленного направления работы/услуги	в соответствии с программой занятий в случае предоставления субсидии на выполнение работы или в соответствии с программой мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), в случае предоставления субсидии на оказание услуги
3. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы участника отбора для выполнения работы/оказания услуги в городе Сургуте	указывается краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование
4. Место выполнения работы, оказания услуги	в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указывается адрес помещения/территории,

	где будет выполнена работа, оказана услуга)
5. Основные цели и задачи реализации программы в рамках выполнения работы/оказания услуги	
6. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы/оказание услуги	указывается получателей работы/услуги, их возрастные категории
7. Механизм и поэтапный план выполнения работы/оказания услуги в соответствии с реализуемой программой	последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
8. Предполагаемый результат выполнения работы/оказания услуги	описывается результат выполнения работы/оказания услуги
8.1. Значения результата предоставления субсидии	указывается в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 8 раздела III порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города
9. Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)	указываются показатели в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 8 раздела III порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города
10. Период выполнения работы/оказания услуги	продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания выполнения работы/оказания услуги
11. Информация об объеме выполнения работы	указывается количество занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 10 раздела II настоящей заявки, количество часов в соответствии с программой, календарным планом занятий и другими документами, приложенными к заявке
12. Информация об объеме оказания услуги	указывается количество публичных выступлений, зрителей и объем доходов, планируемых к получению от реализации билетов в связи с оказанием услуги
13. Расчетная сумма субсидии	указывается сумма в рублях согласно расчету в соответствии с пунктом 1 раздела III порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры

	в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города
14. Запрашиваемая сумма субсидии	указывается сумма по смете затрат на выполнение работы/оказание услуги (раздел III настоящей заявки), но не более чем в пункте 13 раздела II настоящей заявки
15. Условия перечисления субсидии	авансовый платеж в размере до 100% включительно от планового размера субсидии (указать плановый размер субсидии)
16. Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы/оказания услуги	указывается доля (если таковая имеется)

Раздел III. Смета затрат на выполнение работы/оказание услуги

Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3
1. Оплата труда в рамках трудовых отношений, и/или оплата услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера, в том числе		сумма итого: - оплата труда в рамках трудовых отношений (руб.); и/или - оплата по договорам гражданско-правового характера (руб.)
1.1. Должность	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час* количество часов за период)	сумма (руб.)
1.2. Начисления на оплату труда в рамках трудовых отношений и/или по договорам гражданско-правового характера в сфере оказания услуг (выполнения работ)	указать расчет	- начисления на оплату труда в рамках трудовых отношений (руб.); и/или - начисления по договорам гражданско-правового характера (руб.)
2. Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы/оказанием услуги, в том числе		

2.1. Направление расходов	указать расчет	сумма (руб.)
2.2. Услуги сторонних организаций	указать перечень услуг с расчетом либо их отсутствие	сумма (руб.)
Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 14 раздела II настоящей заявки

Дата составления заявки _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, в том числе приложенных к заявке документов.

На дату подачи заявки соответствую следующим требованиям:

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- не находится (юридическое лицо) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I постановления Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- соответствует категории и критериям, указанным в пункте 6 раздела I постановления Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(наименование участника отбора)

(подпись)

Ф.И.О.
(последнее – при наличии)

Приложение 1
к заявке на участие в отборе
получателей субсидии

Согласие
на обработку персональных данных

г. Сургут

«__» _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, актуализацию, хранение, уточнение (обновление, изменение) моих персональных данных комитету культуры Администрации города Сургута: город Сургут, Администрация города Сургута, адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

_____ (наименование муниципального образования, органа власти муниципального образования, юридический адрес органа власти муниципального образования)

Согласие дается мною в целях получения субсидии в сфере культуры на территории города Сургута и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- адрес местожительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты;
- личная подпись.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке на участие в отборе
получателей субсидии

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

город Сургут

«__» _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

На основании статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных комитету культуры Администрации города Сургута: город Сургут, Администрация города Сургута, адрес: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

(наименование муниципального образования, органа власти муниципального образования, юридический адрес
органа власти муниципального образования)

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- адрес местожительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных

«__» _____ 20__ г.