

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 03 20 25

№ 1245

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 23.11.2022 № 9165
«О порядке предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры
и спорта, и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города от 30.05.2024 № 2761 «О реализации положений пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2022 № 9165 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 24.01.2023

№ 412, 17.05.2023 № 2519, 12.01.2024 № 194, 13.06.2024 № 3040) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления после слов «со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города от 30.05.2024 № 2761 «О реализации положений пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»,».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 17.03.2025 № 1245

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением
работ в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок) в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

- участник отбора получателей субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на участие в отборе получателей субсидии в установленном порядке;

- победитель отбора получателей субсидии – участник отбора получателей субсидий, соответствующий требованиям и категориям установленным настоящим порядком, определяемый по результатам ранжирования поступивших заявок, в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии – победитель отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

- управление физической культуры и спорта Администрации города – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий,

осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых участниками отбора получателей субсидии и получателями субсидии в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление разъяснений участникам отбора получателей субсидии положений проведения отбора получателей субсидии, порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, порядка их возврата, внесения изменений в заявки, возврата заявок на доработку, порядка отклонения заявок или отказа в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, проверку и согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата с подтверждающими документами к ним, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, утвержденной приложением № 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых участниками отбора получателей субсидии и получателями субсидии в соответствии с разделами II, III, IV настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, проверку и хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее пяти лет;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее – система «Электронный бюджет»).

4. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 19.12.2024 № 6841, по следующим направлениям:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, перечень которых определен пунктом 20 раздела II настоящего порядка.

6. К категории участников отбора получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица;
- осуществляющие деятельность по направлениям, соответствующим перечню работ, указанных в пункте 4 раздела I настоящего порядка;
- осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком, путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидий, либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии категориям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка, требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

8. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается уполномоченным органом не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немунICIPальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденных распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немунICIPальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям», уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, в разделе «Управление физической культуры и спорта», с указанием:

- способа проведения отбора получателей субсидии;
- сроков проведения отбора получателей субсидии;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 раздела II настоящего порядка;
- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;
- требований к участникам отбора получателей субсидии и перечня документов, представляемых участниками отбора получателей субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора получателей субсидии;
- порядка подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора получателей субсидии, порядка внесения изменений в заявки участников отбора получателей субсидии;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора получателей субсидии;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии;
- порядка предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидии;

- порядка и случаев отмены проведения отбора получателей субсидии, случаев признания отбора получателей субсидии не состоявшимся.

2.1. Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 8 раздела II настоящего порядка, вправе внести изменение в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. При этом срок подачи заявок участников отбора получателей субсидий продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.2. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий предусматривается право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

2.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Участник отбора получателей субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.6. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.7. Не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидии, являющегося юридическим лицом.

3.9. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.10. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по формам согласно приложению 1, 2 к настоящему порядку (согласно выполняемой работе).

4.1. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии на получение субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии – копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

- программы выполнения работы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

4.2. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе на получение субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии – копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

- копии положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, заверенный подписью участника отбора получателей субсидии с расшифровкой подписи, датой и оттиском печати (при наличии печати), (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

4.3. Участник отбора получателей субсидии подает заявку в соответствии с требованиями, указанным в настоящем пункте, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.3.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

4.3.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.3.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. Заявка содержит следующие сведения в системе «Электронный бюджет»:

5.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

5.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.4. Значение результата предоставления субсидии на выполнение работы, указанного в пункте 32 раздела II настоящего порядка, значение размера субсидии, запрашиваемого участником отбора получателей субсидий, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6. Внесение изменений в заявку участник отбора получателей субсидии осуществляет в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка.

6.1. Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки согласно порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка.

6.2. Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку без изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям.

6.3. Основанием для возврата заявки участника отбора получателей субсидии на доработку является наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку, включение в положение о проведении мероприятия дополнительных условий в рамках действующего законодательства для приведения в соответствие наименования мероприятия согласно утвержденному календарному плану физкультурных мероприятий.

6.4. Участник отбора получателей субсидии не позднее второго рабочего дня со дня возврата уполномоченным органом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица, согласно подпункту 4.3.1 пункта 4.3 раздела II настоящего порядка.

6.5. В случае, если участник отбора получателей субсидии не представил скорректированную заявку в установленный подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II настоящего порядка срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

7. Участник отбора получателей субсидии вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

8. Участник отбора получателей субсидии вправе со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, подписанных участником отбора получателей субсидии или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии и скрепленный печатью участника отбора получателей субсидии (при наличии) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

9. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

10. В случае направления участником отбора получателей субсидии запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии позже срока, указанного в пункте 8 раздела II настоящего порядка, запрос уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

11. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии.

11.1. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

11.2. В случае наличия основания, установленного подпунктом 11.7 пункта 11 раздела II настоящего порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся.

11.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

В протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии состоявшимся.

11.4. Заявка участника отбора получателей субсидий отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

11.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие участника отбора получателей субсидии категориям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных участником отбора получателей субсидии документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидии в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 6 раздела I и пунктом 3 раздела II настоящего порядка соответственно;
- подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки получателей субсидии необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган осуществляет запрос участнику отбора получателей субсидий о разъяснении в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

11.6.1. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в течении двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса от уполномоченного органа.

11.6.2. Если участник отбора получателей субсидии не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный подпунктом 11.6.1 пункта 11.6 раздела II настоящего порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

11.7. Отбор участников отбора получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

11.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности их поступления.

11.9. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

12. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям участников отбора получателей субсидии.

12.1. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использо-

ванием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12.2. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола вскрытия заявок участников отбора получателей субсидии запрашивает информацию, указанную в пункте 3 раздела II настоящего порядка, и осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 20 раздела II настоящего порядка (в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора получателей субсидии информации), соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка, и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом, передает их в МКУ «ЦООД».

12.4. В целях осуществления проверки документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган определяет следующий перечень запрашиваемых документов и информации, если отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет».

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.1 пункта 3 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 3.2, 3.4 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 3.3, 3.5 пункта 3 раздела II настоящего порядка является информация, содержащаяся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, получаемая уполномоченным органом на сайте <https://bankrot.fedresurs.ru/> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.6 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация, полученная из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.9 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.10 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация, полученная из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

Подтверждением осуществления участником отбора получателей субсидии деятельности в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям», является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

12.5. МКУ «ЦООД» рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ «ЦООД» оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II настоящего порядка, информацию об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган включает в протокол подведения итогов.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II настоящего порядка, по результатам проверки представленных документов МКУ «ЦООД», уполномоченный орган на едином портале формирует протокол подведения итогов в сроки, установленные пунктом 16 раздела II настоящего порядка.

14. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

Уполномоченный орган в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии указывает размер субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий. В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 11.9 пункта 11 раздела II настоящего порядка, следующим способом: победителю отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора получателей субсидии при его согласии распределяется весь

оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного победителем отбора получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии.

16. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 12.5 пункта 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;
- информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II настоящего порядка;
- наименование победителя отбора получателей субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся (при наличии основания признания отбора получателей субсидии несостоявшимся, установленного подпунктом 11.7 пункта 11 раздела II настоящего порядка).

Протокол подведения итогов формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Управление физической культуры и спорта» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии является документом, содержащим решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии участнику отбора получателей субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Управление физической культуры и спорта» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. На основании протокола подведения итогов победителей отбора получателей субсидии распределение субсидии между ее получателями утверждается муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

18. Уполномоченный орган не позднее 30 дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов готовит, обеспечивает согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

19. Уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидии в случаях:

- отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в объявлении;
- в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, препятствующих подаче заявок участниками отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора получателей субсидии с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru в разделе «Управление физической культуры и спорта» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора получателей субсидии на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора получателей субсидии на едином портале.

20. К перечню затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды;
- приобретение материальных запасов, оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы по аренде помещения, открытой спортивной площадки, оборудования, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы, связанные с привлечением к выполнению работ, по которым предоставляется субсидия, третьих лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям);
- приобретение наградной атрибутики для выполнения работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня

(не более 20% от размера предоставленной субсидии);

- расходы по информационному сопровождению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- приобретение сувенирной атрибутики (футболки с символикой мероприятия, и так далее) для выполнения работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

21. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

21.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

21.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

21.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

21.4. Направленные на приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме участник отбора получателей субсидии не может быть признан победителем отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, информацию об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган включает в протокол подведения итогов с учетом информации, указанной в подпункте 27.6 пункта 27 раздела II настоящего порядка.

23. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты внесения изменений в бюджетную роспись Администрации города на текущий финансовый год и плановый период направляет участнику отбора получателей субсидии уведомление с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

24. Основания для отказа участнику отбора получателей субсидии в предоставлении субсидии:

24.1. Несоответствие представленных участником отбора получателей субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 3, 20 раздела II настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

24.2. Установление факта недостоверности предоставленной участником отбора получателей субсидии информации.

24.3. Несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

24.4. Использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году в полном объеме.

24.5. Подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24.6. Несоответствие участника отбора получателей субсидии категориям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

25. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет победителя отбора получателей субсидии о принятом решении.

Уполномоченный орган размещает на едином портале муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного муниципального правового акта.

26. Размер субсидии и порядок расчета.

26.1. Уполномоченный орган при определении размера субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, исходит из следующих значений результатов:

- среднесписочной численности занимающихся i -ой работы за период времени, на который предоставляется субсидия;
- продолжительности занятий с одним занимающимся i -ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);
- итоговое значение объема занятий за указанный период выполнения работы (человеко-час);
- нормативной стоимости i -ой работы на одного занимающегося в час, (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение финансового года на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, не может превышать 300 000 рублей 00 копеек и определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n (T_i \times K_i) \times N_p, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой на выполнение i -ой работы;

T_i – продолжительность занятий с одним занимающимся i -ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

K_i – среднесписочная численность занимающихся i -ой работы в группах с n -ой продолжительностью занятий с одним занимающимся в соответствии с программой выполнения работы, которая определяется как среднеарифме-

тическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности, занимающихся на 01 число каждого месяца периода выполнения работы, на который предоставляется субсидия;

N_p – нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (руб.).

Нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p), применяемая при определении размера субсидии на выполнение работы, рассчитывается по формуле:

$$N_p = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$ – величина прямых расходов на выполнение работы;

$P_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{\text{пр}}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пр}} = OT_{\text{оп}} / ССЧ_{\text{оп}} / РЧ_{\text{год}} / K, \text{ где:}$$

$OT_{\text{оп}}$ – расходы на оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в городе Сургуте в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ССЧ_{\text{оп}}$ – среднесписочная численность основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год;

$РЧ_{\text{год}}$ – количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе.

K – численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости i -ой работы численность одновременно занимающихся в группе принимается в количестве 20 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{\text{косв}}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{косв}} = P_{\text{пр}} \times k, \text{ где:}$$

k – коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$$k = OT_{\text{мп}} / OT_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$OT_{\text{мп}}$ – расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города и подлежит ежегодной индексации на базовый прогноз индекса потребительских цен:

$$N_{p.o.g.} = N_p \times K_{\text{рост}}, \text{ где:}$$

$N_{p.o.g.}$ – нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год;

$K_{\text{рост}}$ – базовый прогноз индекса потребительских цен (декабрь к декабрю), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{p.o.g.}$) становится нормативной стоимостью i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{p.o.g.}$).

26.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня рассчитывается в соответствии с заявкой, представленной участником отбора получателей субсидии, и не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного одному участнику отбора получателей субсидии на выполнение i -ой работы, указанного в таблице.

Таблица

Наименование работы	Численность участников мероприятия (чел.)	Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику отбора получателей субсидии на выполнение i -ой работы (руб.)
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня; - организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня	до 100 человек	не более 100 тыс. рублей
	от 101 до 200 человек	не более 150 тыс. рублей
	от 201 до 500 человек	не более 250 тыс. рублей
	от 501 до 700 человек	не более 500 тыс. рублей
	от 701 до 1 000 человек	не более 800 тыс. рублей
	от 1 001 человек и более	не более 1000 тыс. рублей

27. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города в информационной системе (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с победителем отбора получателей субсидии в информационной системе (при наличии технической возможности).

Победитель отбора подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в информационной системе (при наличии технической возможности).

27.1. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе (при наличии технической возможности) в установленный срок согласно пункту 27 раздела II настоящего порядка и если не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

27.2. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовым формам, установленным департаментом финансов Администрации города, в информационной системе (при наличии технической возможности).

27.3. Уполномоченный орган отказывает победителю отбора получателей субсидии в заключении соглашения в случае обнаружения на дату заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

27.4. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии, предусмотренного подпунктом 27.3 пункта 27 раздела II настоящего порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с победителем отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

27.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка.

27.6. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или победителям отбора получателей субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

28. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с пунктом 5 раздела IV настоящего порядка.

29. Сроки перечисления субсидии, счета на которые перечисляется субсидия.

29.1. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления авансовых платежей, предусмотренным соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления ежеквартальных авансовых платежей в размере до 100% от ежеквартального планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих достижение значений результатов, определенных соглашением.

Размер авансовых платежей определяется соглашением, исходя из информации, указанной в заявке участником отбора получателей субсидии.

29.2. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня осуществляется путем единовременного перечисления авансового платежа в размере 100% размера субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней квартала, указанного участником

отбора получателей субсидии в пункте 11 раздела II приложения 2 к настоящему порядку, с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

30. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении значений результата, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, соглашение. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджетной росписи Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период.

31. Значение результатов предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

32. Результатом предоставления субсидии является (по направлениям работ):

32.1. Численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта за период времени, на который предоставляется субсидия (человек).

Характеристикой результата предоставления субсидии является «Итоговое значение объема занятий за указанный период выполнения работы (человеко-час)».

32.2. Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня (человек).

32.3. Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (человек).

33. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

34. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с пунктом 5 раздела IV настоящего порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в информационной системе (при наличии технической возможности):

1.1. На выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата и (или) итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (далее – итоговый отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

1.2. На выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (проведения соответствующего мероприятия), ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в течение 10 рабочих дней после окончания выполнения работ:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов в составе, определенном соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

2. Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего размера субсидии по каждому направлению, без изменения общего размера субсидии, предусмотренной соглашением.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения отчетных документов, осуществляет проверку представленных документов, после чего не позднее одного рабочего дня:

- согласовывает отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, итоговый отчет, либо направляет мотивированный отказ в согласовании не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного для проверки документов уполномоченным органом;

- передает отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ «ЦООД».

МКУ «ЦООД» рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов от МКУ «ЦООД» согласовывает отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает полученные документы.

5. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, итогового отчета и (или) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата, итоговый отчет и (или) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Процедура проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, итогового отчета и (или) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4 раздела III настоящего порядка.

В случае, если замечания не были устранены или в пакете документов имеются основания для отказа, предусмотренные пунктами 6, 7 раздела III

настоящего порядка, получателю субсидии направляется мотивированный отказ в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, итогового отчета и (или) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием причин отказа и требование о возврате субсидии в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 раздела IV настоящего порядка.

6. Основанием для отказа в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, итогового отчета является:

- представление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;
- недостоверность представленной информации.

7. Основанием для отказа в согласовании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является:

- представление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 21 раздела II настоящего порядка;
- недостоверность представленной информации.

8. При фактическом достижении получателем субсидии показателей выполнения работы, указанных в итоговом отчете в объеме, превышающем предусмотренный соглашением, перечисление субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предусмотренного соглашением.

9. В случае недостижения получателем субсидии по итогам выполнения работы значения результатов, установленных соглашением, производится перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 9 раздела IV настоящего порядка.

10. В случае подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, производится перерасчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально произведенных затрат.

11. Окончательный расчет с получателями субсидии осуществляется на основании согласованного итогового отчета, а также согласованного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядка перерасчета размера субсидии

1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляет уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с разделами I и II настоящего порядка, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. МКУ «ЦООД» осуществляет проверку отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, предоставленных получателем субсидии.

3. КРУ и КСП как органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется:

- уполномоченным органом – исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации; за соблюдением получателем субсидий условий, соглашения, качества выполнения работы, фактического достижения значений результатов, предусмотренных соглашением, путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и организации выездных проверок, а также качества выполнения работы, фактического достижения значений результатов выполнения работы, предусмотренных соглашением, путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение значения результатов и организации выездных проверок (не менее одного раза в квартал);

- МКУ «ЦООД» за соответствием данных фактического достижения получателем субсидий значений результатов выполнения работы, отраженных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, предусмотренном соглашением,

исходя из которых произведен расчет размера субсидии.

5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях:

5.1. Перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 9 раздела IV настоящего порядка.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

5.2. Нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, уполномоченным органом в ходе проведения выездных проверок, а также уполномоченным органом и МКУ «ЦООД» в ходе анализа представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

В случае недостижения значений результатов, установленных соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 9 раздела IV настоящего порядка.

При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом и МКУ «ЦООД», указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования уполномоченного органа, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

5.3. Образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого в соответствии с пунктом 33 раздела II настоящего порядка.

5.4. Подтверждения фактически произведенных и документально произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансовых платежей, предоставленных на выполнение работы.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

6. Участник отбора получателей субсидии либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора получателей субсидии обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50% голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50% состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора получателей субсидии гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение.

7. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

8. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок перерасчета размера субсидии.

9.1. В случае перечисления субсидии на финансовое обеспечение на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на итоговую отчетную дату в размере большем, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, указанные в абзаце третьем подпункта 5.1 пункта 5 раздела IV настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{перечис}} - S_{\text{факт}} + P_{\text{ост}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

$S_{\text{перечис}}$ – объем перечисленной субсидии в соответствии с соглашением;

$P_{\text{ост}}$ – размер средств, подлежащий перечислению за последний квартал (при наличии), утвержденный графиком перечисления субсидии.

Если $S_{\text{возвр}} < P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал осуществляется с учетом уменьшения размера платежа на $S_{\text{возвр}}$.

Если $S_{\text{возвр}} > P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний квартал.

Если $S_{\text{возвр}} = P_{\text{ост}}$, то возврат средств в бюджет города и перечисление средств, подлежащих перечислению за последний квартал, не производится.

9.2. Перерасчет размера субсидии на финансовое обеспечение на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в случае недостижения получателем субсидии результатов, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

$$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{п.ут.}} \times V_{\text{п.вып.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, установленными соглашением;

$S_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предусмотренный соглашением;

$V_{\text{п.ут.}}$ – плановый объем результатов, установленных соглашением;

$V_{\text{п.вып.}}$ – фактический объем достигнутых результатов согласно итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата.

Характеристикой (характеристиками) результата предоставления субсидии является итоговое значение объема занятий за указанный период выполнения работы (человеко-час).

9.3. В случае недостижения получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных

спортивных мероприятий муниципального уровня результатов, установленных соглашением, максимальный размер субсидии, предусмотренный одному участнику отбора получателей субсидии на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с подпунктом 26.2 пункта 26 раздела II настоящего порядка.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры
и спорта

Заявка

на предоставление субсидии на выполнение работы по организации
и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию
физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам
спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

I. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3*
1	2	3	4
1	Наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
2	Данные регистрации некоммерческой организации		дата и номер регистрации
3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписке из ЕГРЮЛ
4	Контактная информация		местонахождение и почтовый адрес (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица), индекс, контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
5	Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)		Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
6	Ф.И.О. (последнее – при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О. (последнее – при наличии), номера телефонов, факса (при наличии), адрес электронной почты
7	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

II. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3*
1	2	3	4
1	Наименование работы		в соответствии с пунктом 4 раздела I порядка
2	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: (указать адрес помещения/территории, где будет реализовано выполнение работ)
5	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
6	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
7	Период выполнения работы		дата начала и окончания выполнения работ
8	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 7 раздела II настоящей заявки, количество часов в соответствии с программой выполнения работы, представленной по форме согласно приложению 3 к порядку
9	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с подпунктом 26.1 пункта 26 раздела II порядка
10	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел III настоящей заявки), но не более, чем в пункте 9 раздела II настоящей заявки
11	Условия перечисления субсидии		ежеквартальный авансовый платеж (в размере до 100% от планового размера квартальной субсидии (указать распределение средств по кварталам): 1 квартал – сумма в рублях, 2 квартал – сумма в рублях, и так далее)

12	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)
----	--	--	-------------------------------------

Примечание: * – при предоставлении заявки на получение субсидии графа 4 исключается.

III. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда _____ рублей ____ копеек
	Должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час x количество часов за период, указанный в пункте 7 раздела II заявки)	сумма _____ рублей ____ копеек
2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма _____ рублей ____ копеек
3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам _____ рублей ____ копеек
3.1	Направление расходов 1		указать расчет и сумму _____ рублей ____ копеек
3.2	Направление расходов 2		указать расчет и сумму _____ рублей ____ копеек
	И так далее		
4	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой) либо их отсутствие
	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 10 раздела II настоящей заявки _____ рублей ____ копеек

1. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

1.1. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3. Не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I порядка.

1.4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. Участник отбора получателей субсидии либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора получателей субсидии обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой будут представлены в подтверждение произведенных затрат.

2. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Достоверность представленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

4. Даю добровольное согласие Администрации города на обработку и распространение персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой мной (участником отбора получателей субсидии) заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

Руководитель
некоммерческой
организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры
и спорта

Заявка

на предоставление субсидии на выполнение работ по организации
и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных)
мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению
официальных спортивных мероприятий муниципального уровня

I. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3*
1	2	3	4
1	Наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
2	Данные регистрации некоммерческой организации		дата и номер регистрации
3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписке из ЕГРЮЛ
4	Контактная информация		местонахождение и почтовый адрес (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица), индекс, контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
5	Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)		Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
6	Ф.И.О. (последнее – при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О. (последнее – при наличии), номера телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты
7	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

II. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
1	Наименование работы		в соответствии с пунктом 4 раздела I порядка
2	Наименование заявленного направления работы		наименование мероприятия в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указать адрес помещения/территории, где будет реализовано выполнение работ)
5	Основные целевые группы, интересы которых удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
6	Механизм и план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
7	Период выполнения работы		дата начала и окончания выполнения работ
8	Информация об объеме выполнения работы		указать количество участников мероприятия
9	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях согласно таблице в соответствии с подпунктом 26.2 пункта 26 раздела II порядка
10	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел III настоящей заявки), но не более чем в пункте 9 раздела II настоящей заявки

11	Условия перечисления субсидии		авансовый платеж в размере до 100% от планового размера субсидии (указать квартал перечисления субсидии)
12	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

Примечание: * – при предоставлении заявки на получение субсидии графа 4 исключается.

III. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда _____ рублей ____ копеек
	Должность 1	указать расчет по оплате труда	сумма _____ рублей ____ копеек
2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма _____ рублей ____ копеек
3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам _____ рублей ____ копеек
3.1	Направление расходов 1		указать расчет и сумму _____ рублей ____ копеек
3.2	Направление расходов 2		указать расчет и сумму _____ рублей ____ копеек
3.3	И так далее		
4	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой) либо их отсутствие
	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 10 раздела II настоящей заявки _____ рублей ____ копеек

1. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

1.1. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I порядка.

1.3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. Участник отбора получателей субсидии либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника отбора получателей субсидии, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора получателей субсидии обязательные для него указания, не имеют заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой будут представлены в подтверждение произведенных затрат.

2. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Достоверность представленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

4. Даю добровольное согласие Администрации города на обработку и распространение персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-

нальных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой мной (участником отбора получателей субсидии) заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель
некоммерческой
организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры и спорта

Программа выполнения работы

Наименование некоммерческой организации _____

Наименование выполняемой работы _____

№ п/п	Группа	Категория получателя работы	Период выполнения работы	Количество получателей работы (занимающихся), чел.	Продолжительность одного занятия, час*	Продолжительность реализации программы, недель	Количество занятий за весь период реализации программы	Итого, чел./час за период выполнения работы* (гр.5 x гр.6 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Итого	х	х	х	х	х	х	

Примечание: * – количество астрономических часов.

Руководитель
некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата М.П.
(при наличии)