

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » _____ 03 _____ 20 25

№ _____ 1115

Об утверждении порядка
предоставления субсидий
на поддержку животноводства
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных
правовых актов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6723 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на поддержку животноводства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 11.08.2021 № 6908 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 01.10.2021 № 8584 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 15.12.2021 № 10897 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 16.06.2022 № 4753 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 21.11.2022 № 9106 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 14.07.2023 № 3536 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- от 14.02.2024 № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 11.03.2025 № 1115

Порядок
предоставления субсидий на поддержку животноводства

Раздел I. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п (далее – государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса»), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства № 637-п) и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города Сургута) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, соответствующие статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность по реализации продукции животноводства собственного производства, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии в установленном порядке.

2.4. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.5. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.7. Свиноводческие хозяйства – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности.

3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства № 637-п.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6723, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», в целях:

- поддержки животноводства;
- возмещения затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства (за объемы реализованной продукции), содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

5. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрации города Сургута.

Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации

города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. В целях проведения отбора не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе «Агропромышленный комплекс» (<https://admsurgut.ru/rubric/23883/Agropromyshlennyy-kompleks>), подразделе «Получателям поддержки» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города и Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц в сети «Интернет» системы «Электронный бюджет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

5. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление

о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

7.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

7.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

7.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Иные требования к участнику отбора:

8.1. Осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы).

8.3. В отношении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) должен быть осуществлен учет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

8.4. Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих

санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде).

8.5. Документальное подтверждение объемов реализованной продукции животноводства (при предоставлении субсидии за объемы реализованной продукции животноводства).

8.6. Продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством Российской Федерации.

8.7. Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

8.8. Для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – осуществление ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.9. Участник отбора должен соответствовать одной из категорий, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

8.10. Участник отбора не должен получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком, за одни и те же объемы реализованной продукции собственного производства, за содержание одного и того же поголовья сельскохозяйственных животных за один и тот же период, на возмещение одних и тех же затрат.

9. Категории отбора.

Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

9.1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (реализация молока и молокопродуктов, мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы, кроликов, яйца птицы, шкурок серебристо-черных лисиц, содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных

пород), – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ № 899).

9.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, маточного поголовья сельскохозяйственных животных) – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом № 899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартоментам) ниже III).

9.3. Реализация продукции животноводства собственного производства, (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в подпунктах 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п (реализация мяса птицы, кроликов, яйца птицы, шкурок серебристо-черных лисиц) сельскохозяйственными товаропроизводителями, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов.

9.4. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п.

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

10.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 11 настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10.3. Электронные копии документов, предоставляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой заявки

согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы «Электронный бюджет».

11. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком:

11.1. Справка-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции или на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по соответствующей форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

11.2. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по соответствующей форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

11.3. Копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на продукцию животноводства (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции, при подаче заявки на предоставление субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства).

11.4. Копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с Приказом № 862 на приобретенных цыплят, инкубационное яйцо, сельскохозяйственных животных, корма (при предоставлении к возмещению затрат на приобретение), на произведенную и реализованную продукцию животноводства или реестр ветеринарных сопроводительных документов в произвольной форме, включающий наименование реализованной (приобретенной) продукции, номер и дату документов на реализацию (приобретение) продукции, количество продукции, уникальный идентификационный номер (32-значный код) ветеринарного сопроводительного документа (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

11.1.5. Копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства собственного производства (при подаче заявки на предоставление субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства):

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование

покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

11.1.6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья животных:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие (для участников отбора – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки: товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

11.1.7. Копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья (при подаче заявки на предоставление субсидии на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах).

11.1.8. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

12. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

15. Отзыв заявки возможен в любое время до формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 настоящего раздела.

17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган в срок не более 25-и рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется Уполномоченным органом путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган в целях проверки участника отбора:

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);
- в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 8.10 пункта 8 настоящего раздела, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;
- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;
- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора (при наличии таких случаев предоставления субсидии), для подтверждения отсутствия выплат средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, для производства определенных видов молочной продукции, сведения о которых содержатся в заявке, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в отношении участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);
- в случае предоставления участником отбора реестров ветеринарных сопроводительных документов осуществляет проверку ветеринарных сопроводительных документов посредством Государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий»;
- запрашивает информацию об осуществлении учета поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры либо подведомственном ей учреждении, осуществляющем учет животных;

- запрашивает сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (при реализации мяса свиней) в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо получает указанные сведения самостоятельно (при наличии технической возможности) в автоматизированной системе «Цербер» в разделе «компартаментализация», размещенной в сети интернет по ссылке <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartment/pub>;

- запрашивает сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в отношении свиноводческих хозяйств), в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проверяет включение участника отбора в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при предоставлении субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства).

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1 – 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

24. На стадии рассмотрения заявки Уполномоченный орган может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего раздела.

25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 9 настоящего раздела.

25.7. Предъявление объемов реализованной продукции, выявления фактов, указанных в пункте 4 раздела III настоящего порядка.

26. По результатам рассмотрения заявок в отношении каждой заявки Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, который подлежит согласованию структурными подразделениями главного распорядителя бюджетных средств – управлением бюджетного учёта и отчётности и правовым управлением на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка, или проект уведомления об отклонении заявки.

27. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным разделом III настоящего порядка, Уполномоченный орган корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

28. На основании проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, согласованных в соответствии с пунктом 26 настоящего раздела, и проектов уведомлений об отклонении заявки осуществляется подготовка протокола рассмотрения заявок (при наличии технической возможности системы «Электронный бюджет»).

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

30. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 настоящего раздела.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом

положений пункта 27 настоящего раздела, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на основании проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, согласованных в соответствии с пунктом 26 настоящего раздела, и проектов уведомлений об отклонении заявки осуществляется подготовка протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10-и календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издаются муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 26 настоящего раздела, с учетом положений пункта 30 настоящего раздела и сведений протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии являются решениями о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта, Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения)

в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III настоящего порядка.

36. В отношении участников отбора, заявки которых были отклонены, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

37. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного номера в рейтинге.

После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта, указанный в пункте 26 настоящего раздела, в отношении участников отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с откорректированным размером субсидии (при необходимости) подлежит повторному согласованию Уполномоченным органом на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, и управлением бюджетного учёта и отчётности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20-и рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего раздела.

38. Порядок и случаи отмены отбора.

38.1. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

38.1.1. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

38.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесения изменения в настоящий порядок.

38.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

38.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор в случае, предусмотренном подпунктом 38.1.3 настоящего пункта.

38.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

38.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

38.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также порядок проверки соответствия участника отбора установленным требованиям определены разделом II настоящего порядка.

2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии после проведения отбора являются:

2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.3. Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из объема реализованной продукции собственного производства по соответствующим видам продукции за соответствующий отчетный период, из количества голов (условных голов) сельскохозяйственных животных по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием поголовья сельскохозяйственных животных.

4. Субсидия не предоставляется:

- на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;
- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10-и суток), произведенное методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование);
- сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III.
- свиноводческим хозяйствам при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля, с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

5. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, содержанием поголовья сельскохозяйственных животных, на которые предоставляется субсидия:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение оборудования, техники, за исключением специализированной техники и транспортных средств;
- приобретение тары и упаковочных материалов;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, связанного с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;
- приобретение сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства;
- коммунальные услуги;
- страховые платежи по страхованию сельскохозяйственных животных, птицы;
- затраты на аренду объектов (объекта) для производства продукции животноводства собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- затраты на аренду объектов (объекта) для реализации продукции животноводства собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- затраты на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- затраты на лабораторные исследования, испытания, ветеринарно-санитарную экспертизу;
- затраты на услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

6. Возмещению подлежат затраты, произведенные в течение последних двенадцати полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

При возмещении затрат на оказание услуг, выполнение работ возмещению подлежат затраты за услуги, оказанные не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за работы, принятые не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными платежными документами.

7. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены подпунктом 11.1.6 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

8. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии в течение I квартала очередного финансового года. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 раздела II настоящего порядка.

9. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год), заключенное между Администрацией города и получателем субсидии.

10. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии

подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или по обращению получателя субсидии направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им адресу в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

11. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в установленный срок.

Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письма Уполномоченного органа о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) победителем. Письмо Уполномоченного органа направляется победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

12. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии.

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

14. Результатом предоставления субсидии является:

14.1. При предоставлении субсидии за реализацию продукции животноводства собственного производства – объем собственного производства продукции в год (тонн).

Значение результата предоставления субсидии – сохранение объема собственного производства продукции на уровне предшествующего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в соответствии со значением результата предоставления субсидии, установленным на предшествующий финансовый год либо достигнутым в предшествующем финансовом году (по наименьшему значению) и с учетом предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в заявке.

Для получателей субсидии, не осуществлявших производственную деятельность (не являвшихся получателями субсидии) в предшествующем финансовом году, устанавливаются значения результатов предоставления субсидии в соответствии с предлагаемым участником отбора значением результата предоставления субсидии, указанным в заявке.

14.2. При предоставлении субсидии за содержание маточного поголовья животных – количество голов (условных голов) сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее пятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Уполномоченным органом адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов (квартальные, годовой) по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города Сургута для соответствующего вида субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчетов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется

в информационной системе, в предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела сроки.

3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 15-и рабочих дней со дня представления отчета.

4. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего раздела, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;
- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

5. На принятом отчете Уполномоченный орган проставляет отметку о принятии.

6. По результатам проверки годового отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов Уполномоченный орган составляет акт проверки, в котором отражает факт достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидии.

Раздел V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – КСП и КРУ, органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Сургута.

3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется

возврат средств субсидий в бюджет города Сургута, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по результатам отборов (подачи заявок), проведенных в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = (1 - F / P) \times 0,1$, где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) Уполномоченного органа, КСП, КРУ, органов государственного финансового контроля.

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

6. При выявлении КРУ или КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и или КСП направляет представление и (или) предписание или иной документ по результатам контрольного мероприятия Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием или иным документом по результатам контрольного мероприятия КРУ или КСП Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате субсидии.

7. При выявлении нарушения Уполномоченным органом, последний в течение 10-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Получатель субсидии в течение 30-и рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, органов государственного финансового контроля, обязан возвратить субсидию.

9. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств и департамент финансов Администрации города проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
животноводства

Форма

Заявка
на участие в отборе для предоставления
субсидии на поддержку животноводства

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина,
ведущего личное подсобное хозяйство)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на поддержку животноводства в связи с осуществлением вида деятельности (выбрать нужное):

☐ – реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств) за отчетный период _____ ;

☐ – содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

☐ – содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах.

Запрашиваемый размер субсидии (руб.) _____ .

Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год.

Для участника отбора, осуществляющего реализацию продукции животноводства собственного производства:

- объем производства продукции животноводства собственного производства (тонн, тысяч штук, шкурок) _____ , в том числе (справочно):
- молока (тонн) _____ ;
- мяса (тонн) _____ ;
- яйца (тысяч штук) _____ ;
- шкурок серебристо-черных лисиц (штук).

Для участника отбора, осуществляющего содержание крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 01 января _____ года (год, следующий за годом предоставления субсидии) _____ голов.

Для участника отбора, осуществляющего содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января _____ года (год, следующий за годом предоставления субсидии) _____ условных голов.

Для участника отбора, осуществляющего содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 01 января _____ года (год, следующий за годом предоставления субсидии) _____ голов.

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес (для юридических лиц)/адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

Фактический адрес: _____

Адрес объекта для производства определенных видов молочной продукции, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации произведенной молочной продукции в переработанном виде): _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Сургута, контрольно-ревизионным управлением Администрации города Сургута), органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
животноводства

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на реализацию молока и молокопродуктов собственного
производства за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О.
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование, номер и дата документа на реализацию	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффи- циент зачета молочных продуктов в молоко*	В пере- счете на молоко (тонн) (гр.7= гр.5×гр.6)	Сумма реализации (руб.)	Ставка субсидии за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации) (гр.10= гр.7×гр.9)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого					X			X			X

Произведено молока с начала года _____ тонн, в т.ч. за отчетный период _____ тонн.

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.
(при наличии)

Примечание: * – при пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки:

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифидфрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия:

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3. Сливки и сметана:

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сливки фасованные	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сливки фасованные	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сливки фасованные	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сливки фасованные	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное:

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет

субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей,
 мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания
 и молочных пород, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка крупного рогатого скота
 специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, мяса птицы собственного производства

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
 хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование, номер и дата документа на реализацию	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо *	Количество мяса (тонн) (гр.6 = гр.4 × гр.5)	Коэффициент перевода мяса в живой вес *	Живой вес (тонн) (гр.8 = гр.6×гр.7)	Сумма реализации (руб.)	Ставка субсидии за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации) (гр.11= гр.8×гр.10)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого				X		X			X			X

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Примечание:

* – при пересчете мясной продукции в мясо используются коэффициенты зачета продукции в мясо, предусмотренные приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2023 № 605 «Об утверждении Методических указаний по составлению балансов ресурсов и использования продуктов животноводства (мяса и мясопродуктов, молока и молоко-продуктов, яиц и яйцепродуктов) по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации»;

** – при переводе мяса в живой вес используются следующие коэффициенты:

Наименование продукта	Коэффициент	
1. Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	молодняк
высший	2,16	2,14
средний	2,30	2,26
н/средний	2,47	2,44
тощак	2,63	2,59
2. Птица потрошенная		
куры	1,61	
цыплята, утки	1,67	
утята	1,69	
бройлеры	1,60	
гуси	1,66	
индейки	1,52	
птица полупотрошенная		
куры, перепела, цыплята, утята	1,24	
бройлеры	1,22	
гуси	1,26	

утки	1,25
индейки	1,20
3. Баранина и козлятина первой категории	2,1
баранина и козлятина второй категории	2,2
4. Мясо кроликов первой категории	2,0
мясо кроликов второй категории	2,1
5. Свинина жирная	1,35
свинина мясная	1,55

**Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции птицеводства
(яйца, яйцопродуктов)**

за _____ 20__ года _____

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование, номер и дата документа на реализацию	Вид продукции	Количество продукции, яйцепродукты (тонн)	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов *	Количество (тыс. штук) (гр.6 = гр.4 × гр.5)	Сумма реализации (руб.)	Ставка субсидий (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации) (гр.9= гр.6×гр.8)	Сумма затрат на произ- водство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого				X			X			X

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Примечание: * – при пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
Меланж	24,0
Яичный порошок	90,0

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции звероводства собственного
производства (шкурки серебристо-черных лисиц)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкурки	Ставка субсидий (руб.)	Сумма реализации (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации) (гр.7=гр.4×гр.5)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого				X				X

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О.
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (голов)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы *	Итого условных голов	Ставка субсидий, на 1 условную голову (руб.)	Сумма субсидий к выплате (руб.) (гр. 6 = гр. 4 × гр. 5)	Сумма затрат на содержание (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				X			X

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____

(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____

(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Примечание: * – в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (при расчете

количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства»).

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого
скота специализированных мясных пород за 20_____ год

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование	Наличие маточного поголовья на 01.01.20____ (голов)	Количество голов	Ставка субсидий (на 1 голову в год) (руб.)	Сумма субсидий к выплате (руб.) гр. 4 x гр. 5	Сумма затрат на содержание (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				X			X

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за 20 года

[illegible]

Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
 (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(кроликов) за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)
хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации
(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

[illegible]

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)