

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » _____ 03 _____ 20 25

№ _____ 1093

О проведении конкурсного отбора
Единого городского оператора
по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования
по маршрутам городского
округа Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом,
управлению сбором билетной
выручки и контролю качества
пассажирских перевозок в 2025 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города».

1. Утвердить:

- извещение о проведении конкурсного отбора Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок согласно приложению 1;

- конкурсную документацию по конкурсному отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок согласно приложению 2.

2. Департаменту городского хозяйства организовать проведение конкурсного отбора Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 07.03.2025 № 1093

Извещение

о проведении конкурсного отбора Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок

Предметом конкурсного отбора является отбор Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок. Победителю конкурсного отбора дается право на заключение договора с Администрацией города Сургута для обеспечения выполнения задач согласно пункту 2 раздела 2 приложения 2 к конкурсной документации со дня признания его победителем.

Место проведения конкурсного отбора: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, департамент городского хозяйства Администрации города, кабинет 512а.

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 11 апреля 2025 года.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: 14 апреля 2025 года в 11.00.

Дата определения победителя конкурсного отбора (подведение итогов): 21 апреля 2025 года.

Претенденты на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) извещения о проведении конкурсного отбора направляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юриди-

ческого лица.

Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте.

На конверте с заявкой указывается информация в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 раздела VIII конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется по форме согласно приложению 3 к конкурсной документации.

К заявке прилагаются:

- копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурсного отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, в описи представленных документов по форме согласно приложению 3 к конкурсной документации должна быть указана нумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

Место нахождения конкурсной комиссии: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, департамент городского хозяйства Администрации города, кабинет 512а.

График приема и место подачи заявок: с понедельника по пятницу (с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактное лицо: Гильманов Рустам Шайхулович, начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города, кабинет 508, (3462) 52-45-12, e-mail: Gilmanov_rsh@admsurgut.ru.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 07.03.2025 № 1093

Конкурсная документация
по конкурсному отбору Единого городского оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего
пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки
и контролю качества пассажирских перевозок

Раздел I. Общие положения

Проведение конкурса по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок (далее – конкурс).

Раздел II. Предмет конкурса

1. Предметом конкурса является оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок.

2. Цель конкурса — определение претендента, предложившего лучшие условия для обеспечения выполнения следующих основных задач:

- организация сбора билетной выручки и обеспечение контроля за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом;
- подключение и обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчиков в автоматизированной системе оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее – АСОП) на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом;
- анализ информации об объеме собираемой билетной выручки в интересах качественного управления процедурой ее сбора;

- сбор и анализ информации о пассажиропотоках на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом;
- осуществление линейного контроля над соответствием транспортных средств требованиям, предусмотренным для подвижного состава, работающего на муниципальных маршрутах городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

Раздел III. Организация конкурса

1. Конкурс организует и проводит департамент городского хозяйства Администрации города (далее – организатор конкурса).

2. Организатор конкурса разрабатывает, утверждает конкурсную документацию и размещает ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Требования к программному обеспечению и оборудованию, количественные и качественные характеристики их работы, правила их работы установлены в техническом задании на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

4. Проект договора на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок представлен в приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

5. Форма заявки на участие в конкурсе по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок приведена в приложении 3 к настоящей конкурсной документации.

6. Положение о конкурсной комиссии по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок представлено в приложении 4 к настоящей конкурсной документации.

7. Перечень критериев для оценки участников конкурса по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок указан в приложении 5 к настоящей конкурсной документации.

8. Программа испытаний представлена в приложении 6 к настоящей конкурсной документации.

9. Состав конкурсной комиссии по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок представлен в приложении 7 к настоящей конкурсной документации.

10. Заявки, поданные на конкурс, хранятся у организатора конкурса в течение трех лет. По истечении трех лет заявки уничтожаются организатором конкурса.

Раздел IV. Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к претендентам:

1. В отношении претендента не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе и на срок оказания услуг.

3. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4. Претендент отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Претендент не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

Раздел V. Основания отстранения претендента от участия в конкурсе

1. Отстранение претендента от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если организатор или конкурсная комиссия обнаружит, что претендент не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 раздела IV настоящей конкурсной документации, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. К участию в конкурсе не допускаются претенденты:

- представившие заявку организатору конкурса на участие в конкурсе после даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении;
- нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в конкурсе, установленные пунктами 1, 2 раздела VIII настоящей конкурсной документации;
- подавшие две и более заявки на участие в конкурсе в нарушение пункта 3 раздела VIII настоящей конкурсной документации;
- представившие неполный перечень информации и документов, предусмотренных пунктом 4 раздела VIII настоящей конкурсной документации;
- представившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов.

Раздел VI. Требования к проведению конкурса и конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, не менее чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

2. Конкурсная документация должна содержать:

- предмет конкурса;
- время, место, форму и условия проведения конкурса;
- порядок представления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, отказа от проведения конкурса;
- требования к заявке на участие в конкурсе;
- требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;
- требования к претендентам;
- порядок формирования и подачи заявок на участие в конкурсе;
- порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки участников конкурса;
- порядок заключения договора;
- проект договора, заключаемого по результатам конкурса;
- техническое задание.

Раздел VII. Порядок представления конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию, отмена проведения конкурса

1. Порядок представления конкурсной документации.

1.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1.2. После даты размещения извещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) о проведении конкурса на основании письменного заявления претендента, направленного организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация представляется организатором конкурса любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Представление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (местное время) по адресу организатора конкурса. Язык документации – русский.

1.3. Заявление на представление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на представление конкурсной документации необходимо указать наименование конкурса, способ представления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю претендента либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа на электронную почту претендента). В зависимости

от способа представления документации в заявлении претендент указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес в случае представления документации в форме электронного документа.

2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса. Прием запросов заканчивается за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В этом случае организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять календарных дней.

3.3. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном портале Администрации города.

4. Отмена проведения конкурса.

4.1. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Конкурс считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел VIII. Формирование и подача заявок

1. Заявка на участие в конкурсе и требования к ее заполнению.

1.1. Претендент готовит заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

1.2. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо надлежащим образом заверенные копии документов.

1.3. При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

1.4. В случае если полный комплект документов, прилагаемых в составе заявки, превышает 250 листов, заявка должна быть разбита на тома.

1.5. Количество листов в томе не должно превышать 250. Тома с количеством листов более 250 к рассмотрению не принимаются.

1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

1.7. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, проставляется номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием количества листов.

1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.10. В случае неполного представления документов и информации, перечисленных в пункте 4 раздела VIII настоящей конкурсной документации, претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.11. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.12. Заявки, поданные на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4. Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в конкурсе.

4.1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

4.2. Заявка претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (далее – руководитель) на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.5. Копии учредительных документов претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя – свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый реестр государственных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенные надлежащим образом руководителем претендента или уполномоченным лицом.

4.6. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании прав на использование программного обеспечения для обслуживания автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам (далее – система).

4.7. Документы, подтверждающие опыт оказания услуг претендента в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

4.8. Не допускается требовать от претендента иные документы, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

4.9. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление информации и документов должно быть произведено в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящей конкурсной документацией. Рассмотрение указанной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

5. Подача заявок на участие в конкурсе.

5.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе не позднее дня, указанного в извещении, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении конкурса, порядковый номер конверта. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

5.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в адрес организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется организатором конкурса в день поступления организатору конкурса в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

5.3. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6. Условия и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов, номер заявки в соответствии с извещением о проведении конкурса.

6.3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса). В день вскрытия конвертов на участие в конкурсе изменения в заявку на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 раздела VIII настоящей конкурсной документации. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

6.5. Претенденты, подавшие изменения в заявку на участие в конкурсе, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

6.6. Конверты с изменениями к заявке вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения в заявку на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. Сроки отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

7.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Претендент подает организатору конкурса в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении обязательно должны быть указаны: наименование конкурса и регистрационный номер заявки претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица претендента.

7.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной.

7.4. Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсе не участвуют.

7.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации, не вскрывается.

Раздел IX. Порядок проведения конкурса

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители претендентов представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или изменить поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками либо отозвать заявку. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним претендентом.

1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются.

1.7. Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 раздела VIII конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение двух рабочих дней.

2. Рассмотрение поступивших заявок.

2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом IV конкурсной документации, не более 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. С целью проверки возможностей, предлагаемых к внедрению систем, решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа в количестве трех человек по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

2.2.1. Претенденты в течение трех календарных дней со дня размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) обязаны развернуть тестовую версию системы на технической площадке, расположенной на территории городского округа Сургут.

2.2.2. Экспертная группа проверяет системы, предлагаемые претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств техническому заданию в соответствии с программой испытаний согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

2.2.3. По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.

2.2.4. Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.2.5. Если в результате тестирования системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания, такой участник конкурса допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о несоответствии предлагаемой системы требованиям технического задания, заявка такого претендента отклоняется как несоответствующая, о чем в протоколы тестирования и рассмотрения заявок вносится соответствующая запись.

2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проверки достоверности представленных документов и протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендентов или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки, к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации,

конкурс признается несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает договор с единственным участником конкурса.

2.6. Заявка на участие в конкурсе единственного участника конкурса не оценивается по критериям согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса заключает с единственным участником конкурса договор в соответствии с разделом XI настоящей конкурсной документации.

2.7. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение трех рабочих дней.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе.

3.1. Срок оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 10 календарных дней. При этом, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по балльной системе на основании критериев, предусмотренных приложением 5 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, поступившей первой.

3.4. По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение трех рабочих дней.

Раздел X. Обжалование действий (бездействия) организатора конкурса

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации претенденты (их уполномоченные представители) имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора конкурса и решение, принятое конкурсной комиссией, в Администрацию города, в контрольный орган в сфере закупок,

если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов.

2. При этом обжалование действий (бездействия) организатора конкурса в порядке, установленном пунктом 1 раздела X настоящей конкурсной документации, не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в судебном порядке.

Раздел XI. Заключение договора

1. После подведения итогов конкурса победитель не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключает с организатором конкурса договор на оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок, организацию и обеспечение функционирования системы.

2. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к конкурсу производится тестирование технических параметров системы в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела IX настоящей конкурсной документации. Если в результате тестирования системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания настоящей конкурсной документации, с таким претендентом заключается договор.

3. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить организатору конкурса. В этом случае процедура тестирования согласно подпункту 2.2 пункта 2 раздела IX настоящей конкурсной документации и заключения договора производится с претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

Раздел XII. Ответственность

Организатор конкурса и претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажирами и перевозке багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Техническое задание
на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению
работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества
пассажирских перевозок

1. Цели и задачи оказания услуг.

1.1. Целью оказания услуг является совершенствование работы общественного транспорта на территории городского округа Сургут, повышение качества пассажирских перевозок, увеличение билетного дохода, управление процессом сбора выручки в целях ее увеличения и повышение качества предоставления услуги пассажирских перевозок путем контроля за соблюдением требований, определенных муниципальными контрактами и законодательством Российской Федерации.

1.2. Оказание вышеуказанных услуг имеет следующие задачи:

- обеспечение контроля за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на линии городских маршрутов;
- подключение и обеспечение работы информационно-технологического и финансового обслуживания перевозчиков в автоматизированной системе электронной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (АСОП) на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом. Анализ информации об объеме собираемой билетной выручки в интересах качественного управления процедурой ее сбора;
- осуществление линейного контроля над соответствием транспортных средств, работающих на муниципальных маршрутах, требованиям, установленным в муниципальных контрактах.

2. Сведения об источниках и порядке финансирования услуг.

Финансирование услуг производится за счет:

- средств перевозчиков, заложенных в стоимость муниципальных контрактов на приобретение и установку оборудования для организации бескондукторной системы оплаты проезда и плановые расходы на его эксплуатацию и (или) на оплату услуг оператора системы безналичной оплаты проезда, что предусмотрено Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 № 351;
- средств перевозчиков, получаемых от выполнения перевозок по маршрутам с нерегулируемым тарифом.

3. Результат услуг. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов услуг.

3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.

3.2. Своевременное обеспечение организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров.

3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.

3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.

3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития городского округа Сургут в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».

3.6. Оформление и предъявление заказчику результатов оказанных услуг определяется договором, заключаемым по результатам конкурса, и настоящим техническим заданием.

4. Объем оказываемых услуг.

Услугой должны быть охвачены не менее 33 маршрутов общественного транспорта, но не более 39. При этом количество транспортных средств, обслуживающих данные маршруты не должно превышать 225 транспортных средств. Допускается отклонение от указанных параметров в случае, если маршрутная сеть заказчика содержит меньшее количество маршрутов.

5. Перечень сокращений и обозначений.

5.1. Сокращения:

Организатор	Администрация городского округа Сургут
Оператор	юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по оказанию услуг, согласно настоящему техническому заданию и договору
Банковская карта	электронное средство платежа, используемое для осуществления операции оплаты проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода в рамках системы
БД	база данных
Льготный до СОТ	способ идентификации категории граждан старшего поколения, осуществляющих поездки по льготным тарифам на сезонных автобусных маршрутах, подключенный к автоматизированной системе оплаты проезда
ОФД	оператор фискальных данных
ПО	программное обеспечение
Перевозчик	лицо, осуществляющее перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом
Система	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между лицами, участвующими в работе системы, при оказании физическим лицам услуг по перевозке пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, оплата которых осуществляется пассажирами с использованием

	транспортных карт, банковских карт, способа идентификации «Льготный до СОТ», обслуживаемых в системе и позволяющих осуществлять расчеты и учет оплат проезда
Транспортная карта (ТК)	материальный носитель проездных билетов, не являющийся электронным средством платежа и применяемый пассажиром в целях регистрации проезда на транспортных средствах перевозчика. Организатор доводит до оператора порядок учета регистрации проезда с помощью транспортных карт в письменном виде
Бескондукторная система оплаты проезда	самостоятельная оплата проезда пассажирами посредством оборудования автоматизированной системы оплаты проезда (валидаторы)

5.2. Определения:

Стоп-лист – список номеров, заблокированных персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт, которые не принимаются к обслуживанию автоматизированной системой.

6. Требования к контролю за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на линии городских маршрутов.

6.1. В рамках оказания услуги оператор обеспечивает контроль над полнотой сбора объема билетной выручки. Организует работу по выявлению фактов злоупотреблений, связанных со сбором билетной выручки. Представляет организатору информационные материалы о выявленных нарушениях. Систематизирует информацию о выявленных нарушениях в целях выработки предложений и мероприятий по их предупреждению, профилактике и минимизации.

6.2. Оператор представляет организатору предложения по плановому показателю объема билетной выручки (за год/помесячно).

6.3. Оператор производит контроль ежедневно путем направления бригад инспекторов по маршруту проведения проверок. Определение маршрутов проверок и количественный состав бригад определяется на основе анализа динамики объема сбора билетной выручки на маршруте/выходе/автобусе.

6.4. При необходимости, в случае выхода из строя оборудования для бескондукторной системы оплаты проезда, оператор обеспечивает сбор билетной выручки с помощью кондуктора (по договоренности с организатором, исходя из возможностей оператора).

6.5. Оператор обеспечивает работоспособность бескондукторной системы оплаты проезда, предусмотренной требованиями муниципальных контрактов городского округа Сургут (регулируемые тарифы) и требованиями нормативно-правовых актов (нерегулируемые тарифы).

6.6. Оператор осуществляет обслуживание и текущий ремонт/замену оборудования для бескондукторной системы оплаты проезда на автобусах перевозчика.

7. Требования к организации работы автоматической системы оплаты проезда и управлению сбором билетной выручки.

7.1. ПО должно размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях оператора.

7.2. В рамках выполнения функций по организации работы автоматической системы оплаты проезда и управления сбором билетной выручки оператор обеспечивает оказание комплекса услуг по подключению и обеспечению работы информационно-технологического и финансового обслуживания перевозчиков в системе, который включает в себя:

- прием, обработку, хранение и рассылку информации в системе с помощью оборудования оператора;
- сопровождение программного обеспечения, используемого для функционирования системы, обновление ПО, консультирование организатора по вопросам работы ПО и работы заказчика/перевозчика в системе всеми доступными способами;
- организацию взаиморасчетов между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций;
- информационно-технологическое и финансовое обслуживание перевозчиков в системе.

7.2.1. Под финансовым обслуживанием понимается оказание услуги оператором по организации взаиморасчетов между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций.

7.2.2. Подключение к системе – услуга, включающая:

- подключение мобильных транспортных терминалов и другого предоставленного оператором ПО к системе.

7.2.3. Информационно-технологическое и финансовое обслуживание – комплексная услуга, включающая возмездное оказание перевозчиком следующих услуг:

- обеспечение возможности принятия платежей в счет оплаты проезда (провоза багажа) наличными денежными средствами или путем использования ТК и/или банковских карт;
- обеспечение передачи всех транзакций в счет оплаты проезда (провоза багажа) наличными денежными средствами или путем использования ТК и/или банковских карт с мобильных транспортных терминалов непосредственно в БД системы в формате и по правилам ее работы;
- обеспечение соответствия формы билета, распечатанного мобильным транспортным терминалом, форме билета, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- мониторинг объема оказываемых перевозчиком услуг пассажирской перевозки посредством системы;
- обеспечение финансового, информационного и технологического взаимодействия между участниками системы;

- обеспечение возможности получения перевозчиком и уполномоченными органами отчетов из системы.

7.3. Оператор обеспечивает осуществление расчетов в системе банковскими картами и пластиковыми картами стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 – БСК, длительного использования с возможностью осуществления пользователем оплаты и регистрации проезда в системе, операций пополнения ее транспортного ресурса в автоматических терминалах и стационарных пунктах продажи и пополнения транспортных карт, а также с помощью иных способов идентификации, указанных организатором.

7.3.1. Требования к ПО в части возможностей по тарификации стоимости проезда.

1) ПО системы должно обеспечивать возможность работы при следующих способах тарификации проезда: фиксированная стоимость проезда на транспорте (стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Пример: автобус, следующий по муниципальному маршруту города Сургута);

2) ПО системы должно обеспечивать возможность приема следующих видов приложений ТК:

- вид приложения ТК, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Пример: аналог бумажного проездного на месяц. Мобильный транспортный терминал фиксирует только факт поездки;

- вид приложения ТК, обеспечивающий расчет в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Вид приложения ТК, используемый в определенном периоде времени заранее определенное (фиксированное) число раз. Пример: ТК сроком действия месяц, содержащая 50 поездок. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает счетчик поездок на ТК на 1 поездку;

- вид приложения ТК с возобновлением количества поездок в определенном периоде времени, со сроком действия приложения равным сроку действия карты. ТК используется в определенном периоде времени определенное (фиксированное) число раз, при этом неиспользованные поездки не переносятся на новый период. Возобновление лимита поездок может осуществляться при наступлении определенного условия (например, наступления нового месяца). Пополнение (продление) срока действия приложения ТК не требуется. Пример: ТК, содержащая 50 поездок в месяц с учетом остатка количества поездок истекшего периода. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает счетчик поездок на ТК на 1 поездку;

- тариф предполагает фактически бесплатную пересадку в течение заданного времени, позволяет осуществить несколько поездок по льготной стоимости. Особенностью данного тарифа является возможность задать время действия тарифа и стоимость проезда для каждой поездки, осуществленной в течении этого времени. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает значение счетчика средств для оплаты проезда на величину

стоимости проезда по данному тарифному плану. Далее до конца заданного промежутка времени (срок действия тарифа) мобильный транспортный терминал только фиксирует факт поездки, не изменяя значение счетчика средств для оплаты проезда;

- аналогичный по функционалу PayPass и PayWave, не зависит от процессинга банка. Отличительная особенность данного тарифного плана заключается в том, что данные хранятся не на самой ТК, а в Центре обработки транзакций. ТК является лишь идентификатором. При оплате проезда деньги с карты не снимаются. Мобильным транспортным терминалом фиксируется только факт поездки. Оплата происходит в конце заданного временного периода (например, дня) по итогам количества поездок с учетом тарифа и скидок;

- приложение ТК с «ограничениями по использованию» (содержащее определенный набор ограничений на использование ТК). К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели, тип транспорта. Пример: ТК, выдаваемая школьникам, для осуществления ими поездки в течение учебного года только в городском пассажирском транспорте общего пользования на территории;

- приложение ТК, содержащее скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь ТК получает уменьшение стоимости проезда при осуществлении операции регистрации проезда.

7.3.2. Мобильный транспортный терминал выполняет действия в соответствии с правилами проезда по данному тарифному плану.

ПО должно предусматривать прием ТК, пополненных с помощью технологии он-лайн пополнения ТК.

ПО должно предусматривать возможность раздельного учета по видам оплаты.

Данный функционал позволяет вести раздельный учет поездок по видам оплаты, используя решение с единым мобильным транспортным терминалом, обслуживающим все виды ТК, осуществляющий учет оплаты за наличный расчет, но передающий данные о поездках по ТК на один сервер и данные о поездках за наличный расчет на другой сервер.

Данные по разным видам оплаты должны храниться в мобильном транспортном терминале независимо друг от друга. По всем видам оплат мобильным транспортным терминалом формируется сменный отчет.

7.4. На территории города Сургута применяются следующие виды транспортных карт:

- транспортная карта «Карта горожанина»;
- транспортная карта «Школьный проездной»;
- транспортная карта «Карта горожанина – НКО»;
- социальная транспортная карта;
- банковская карта.

Оператор обеспечивает техническую возможность осуществления расчетов в системе с помощью вышеуказанных карт, а также с помощью способа идентификации «Льготный до СОТ».

Оператор обеспечивает выпуск, подключение, пополнение, информационно-технологическое и финансовое обслуживание транспортных карт (за исключением «СТК»). Денежные средства, полученные оператором от пополнения транспортных карт, оператор переводит на счет перевозчика не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

7.5. Оператор обеспечивает представление организатору отчетов об операциях в системе, относящихся к учету перевозок пассажиров транспортом общего пользования, в течение одних суток с момента проведения таких операций. Отчеты передаются путем доступа организатора к сервису системы по логину и паролю.

7.6. Оператор обеспечивает формирование и передачу ОФД документов о выполненных операциях оплаты проезда и провоза багажа в транспортных средствах перевозчика в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

7.7. С помощью данных, полученных из системы, исходя из различных аналитических признаков, оператор обеспечивает проведение анализа поступления билетной выручки, с целью организации управления процессом ее сбора, в интересах оптимизации соотношения затраченных ресурсов и объема собранной платы за провоз пассажиров.

7.8. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами системы.

7.9. Внедрение системы должно быть выполнено в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17.

7.10. Несанкционированный доступ к данным системы должен быть ограничен.

7.11. В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в стоп-листе банковских карт;
- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе карт;
- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия транспортной карты;
- проверка ТК на наличие отложенное онлайн-пополнение;

- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения транспортной карты или банковской карты;
- уменьшение счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения транспортной карты;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения транспортной карты.

8. Требования к осуществлению линейного контроля на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющего перевозки по муниципальным маршрутам городского округа Сургут, с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

8.1. Оператор обеспечивает проведение мероприятий (линейный контроль), направленных на выявление нарушений муниципальных контрактов, либо требований, предусмотренных транспортным законодательством Российской Федерации при выполнении перевозок по маршрутам с регулируемым и нерегулируемым тарифам, а также иных нормативных требований организатора, введенных в интересах обеспечения качества пассажирских перевозок.

8.2. Линейный контроль производится ежедневно, путем направления бригад инспекторов по маршрутам проведения проверок. Определение маршрутов проверок осуществляется исходя из анализа имеющейся информации и должно быть направлено на проверку поступающих сведений о возможных нарушениях требований муниципальных контрактов либо требований, предусмотренных транспортным законодательством Российской Федерации со стороны персонала перевозчика, а также плановых проверок соблюдения указанных требований.

8.3. В рамках обеспечения функций линейного контроля оператор осуществляет размещение и контроль наличия в транспортных средствах информационных материалов, представленных заказчиком, а также иных материалов о маршрутах и расписаниях движения.

9. Требования к работе и численности инспекторов, осуществляющих контроль за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа, а также линейного контроля транспортных средств, работающих по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

9.1. Оператор организывает ежедневный контроль на всех транспортных средствах перевозчиков, работающих по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом. Контроль осуществляется путем направления бригад инспекторов по маршруту проведения проверок. Определение маршрутов проверок определяется оператором самостоятельно на основе анализа динамики объема сбора билетной выручки на маршруте/выходе/автобусе, а также с учетом предложений организатора.

9.2. При осуществлении контроля за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на линии городских маршрутов и линейного контроля,

отправка бригад на маршруты проверки осуществляется дважды в день посменно по одной бригаде, состоящей из не менее семи человек, которая осуществляет не менее 105 проверок в смену, исключая непредвиденные обстоятельства, не зависящие от исполнителя, включая экстремальные погодные условия, приводящие к остановке пассажирского сообщения, и иные обстоятельства, приравняемые к форс-мажору.

10. Сроки оказания услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок. Срок оказания услуг: с _____ по _____ (пять лет).

Приложение 2
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажирами и перевозке багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Проект

Договор № _____

на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению
работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки
багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом,
управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских
перевозок

город Сургут

«_____» _____ 20__ года

_____, именуемое
в дальнейшем «оператор», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ Администрации города, именуемое
в дальнейшем «организатор», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые
«стороны», заключили по результатам конкурса (протокол № _____
от _____) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Оператор обязуется по заданию организатора оказать комплекс услуг
по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты
проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего
пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок для повышения качества транспортного

обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренные действующим законодательством, и повышения эффективности использования бюджетных средств (далее – услуги).

1.2. В целях исполнения обязательств по настоящему договору, по заданию организатора оператор обязуется оказывать перевозчикам услуги по организации и сопровождению автоматической системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут, с регулируемым/нерегулируемым тарифом (далее – маршруты), управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок. Услуги оказываются на основании общих условий, предусмотренных настоящим договором, а также в соответствии с условиями отдельных договоров, заключенных оператором с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут, с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

1.3. Услуги, в том числе поименованные в пункте 1.2, должны быть оказаны в соответствии с техническим заданием на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок (приложение 1 к договору), далее – техническое задание, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Осуществлять разработку нормативного регулирования для обеспечения функционирования АСОП.

2.1.2. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города Сургута и перевозчиков.

2.1.3. Оказывать организационную и методическую поддержку оператору в период действия настоящего договора.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у оператора информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут, с регулируемым/нерегулируемым тарифом, а также получать по запросу заверенные оператором копии договоров, заключенных с перевозчиками.

2.2.2. Запрашивать отчеты за указанный организатором период:

- о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт;
- о количестве поездок (транзакций);

- об оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования транспортными картами, банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР) и за наличный расчет, а также способом идентификации «Льготный до СОТ»;

- о выявленных фактах злоупотреблений, связанных со сбором билетной выручки (информацию о выявленных нарушениях в целях выработки предложений и мероприятий по их предупреждению, профилактике и минимизации);

- о выявленных нарушениях муниципальных контрактов либо требований, предусмотренных транспортным законодательством Российской Федерации, при выполнении перевозок по маршрутам с регулируемым/нерегулируемым тарифом, а также иных нормативных требований заказчика, введенных в интересах обеспечения качества пассажирских перевозок.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Оказать комплекс услуг по подключению, информационно-технологическому и финансовому обслуживанию организатора и перевозчиков в системе в соответствии с техническим заданием, а именно:

- организовать взаиморасчеты между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций, прием, обработку, хранение и рассылку информации в системе с помощью оборудования оператора;

- осуществлять системное администрирование серверов БД, администрирование системы управления БД, сопровождение программного обеспечения (далее – ПО), передаваемого оператором, обеспечение информационной безопасности функционирования ПО, обновление ПО, консультирование организатора по вопросам работы ПО и работы организатора в системе всеми доступными способами.

2.3.2. Организовать ежедневный контроль за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на линии городских маршрутов и над полнотой сбора объема билетной выручки. Контроль осуществляется путем направления бригад инспекторов по маршруту проведения проверок. Определение маршрутов проверок определяется оператором самостоятельно на основе анализа динамики объема сбора билетной выручки на маршруте/выходе/автобусе, а также с учетом предложений организатора. При осуществлении услуги контроля за оплатой проезда пассажиров и провоза багажа на линии городских маршрутов и линейного контроля, отправка бригад на маршруты проверки осуществляется дважды в день посменно по одной бригаде, состоящей из не менее семи человек, которая осуществляет не менее 105 проверок в смену, исключая непредвиденные обстоятельства, независящие от исполнителя, включая экстремальные погодные условия, приводящие к остановке пассажирского сообщения, и иные обстоятельства, приравняемые к форс-мажору.

2.3.3. Обеспечить внедрение и функционирование автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.3.4. В течение 30 календарных дней с даты заключения договора согласовать с организатором типовые условия отдельных договоров с перевозчиками, разработанные в соответствии с техническим заданием (приложение 1 к договору).

2.3.5. Обеспечить сбор, анализ информации об объеме собираемой билетной выручки на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом с использованием информационной системы АСОП оператора.

2.3.6. Обеспечить сбор и анализ информации о нарушении пассажирами обязанности по оплате проезда/провоза багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.3.7. Обеспечить размещение и контроль наличия в транспортных средствах информационных материалов, представленных организатором, а также иных материалов о маршрутах и расписаниях движения.

2.3.8. Обеспечить осуществление линейного контроля на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.3.9. Представлять по запросу организатора отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, количестве поездок (транзакций), совершенных в течение месяца по оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования транспортными картами, банковскими картами и за наличный расчет, а также способом идентификации «Льготный до СОТ». Срок представления отчета не может превышать двух дней с даты поступления запроса.

2.3.10. Обеспечивать работу бескондукторной системы оплаты проезда.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. Заключать отдельные договоры с перевозчиками на оказание услуги по организации и сопровождению автоматической системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут, с регулируемым/нерегулируемым тарифом, а также управлению процессом сбора билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок.

2.4.2. Оператор имеет право привлечь к исполнению договора третьих лиц. Оператор несет ответственность перед организатором за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению договора, как за свои собственные.

3. Оплата вознаграждения

3.1. Вознаграждение оператора за предоставление услуги оплачивается перевозчиком в соответствии с условиями отдельного договора, заключенного с перевозчиком. Стоимость услуг оператора за отчетный период (месяц) составляет ____ % от количества транзакций, помноженного на стоимость тарифа на проезд в общественном транспорте, определенного приказом

Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При этом под транзакцией понимается совершенная пользователем операция регистрации проезда в транспортных средствах заказчика и/или перевозчика.

4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

- явлений стихийного характера (непреодолимой силы);
- временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до трех календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Разрешение споров.

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать

письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Ханты-Мансийского округа – Югра.

7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет включительно.

7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:

- от организатора – должность, Ф.И.О. тел. _____;
- от оператора – должность, Ф.И.О. тел. _____.

8.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

8.4. Настоящий договор и приложения к договору составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Техническое задание на оказание услуг Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки, а также контролю качества пассажирских перевозок согласно приложению 1 к договору.

8.5.2. Акт ввода АСОП в промышленную эксплуатацию согласно приложению 2 к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон.

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

Техническое задание
на оказание услуг Единого городского оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором
билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок

Приложение 2

к договору

от _____ № _____

Акт ввода АСОП
в промышленную эксплуатацию

Город Сургут

«__» _____ 20__

Комиссия, действуя на основании приказа
_____ от «__» _____ 20__ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии: _____;

Заместитель председателя комиссии: _____;

Члены комиссии: _____;

Представитель Единого оператора: _____;

провели работу по проверке работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

Замечания комиссии: _____.

Заключение комиссии: _____.

Внедрение выполнено (или не выполнено) в соответствии с техническим заданием. Автоматически система оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом готова (не готова) к промышленной эксплуатации.

Решение комиссии: ввести систему Единого городского оператора по автоматической оплате проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом в эксплуатацию.

Оператор / _____ /

Организатор _____ /

Приложение 3
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Форма

На бланке участника конкурса
(при наличии)

Дата, исх. номер

Заявка

на участие в конкурсе по отбору Единого городского оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной
выручки и контролю качества пассажирских перевозок

Изучив конкурсную документацию по отбору на оказание Единого
городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок _____,

(наименование, фирменное наименование (при наличии))

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных
в настоящей заявке. Мы согласны оказать услуги Единого городского оператора

по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок.

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя)) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим гарантируем отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

В составе заявки представляем следующие сведения для оценки нашего предложения:

Критерий оценки	Предложение заявителя
Ценовой критерий	
1. Размер тарифа системы от суммы каждой транзакции, зарегистрированной в системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика. Стоимость одной транзакции определяется как размер регулируемого тарифа на проезд в общественном транспорте, определенный приказом Региональной службы	_____ % (до двух знаков после запятой)

по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и стоимостью тарифа, действующего на маршрутах с нерегулируемым тарифом	
Неценовые критерии	
2. Наличие у участников конкурса опыта оказания услуг, связанного с предметом конкурса	
<p>2.1. Участником представлены копии договоров и актов, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. Оценка осуществляется на основании представленных закрывающих актов, подтверждающих выполнение услуг, соответствующих задачам, определенным техническим заданием, подписанных сторонами сделки и подтверждающих выполнение участником своих обязательств надлежащим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «а» обеспечение контроля за оплатой проезда в пассажирском транспорте общего пользования; выявление злоупотреблений со стороны лиц, уполномоченных на прием платы за проезд (водитель/кондуктор); - «б» обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчика в автоматизированной системе оплаты проезда (АСОП) пассажиров в пассажирском транспорте; - «в» линейный контроль на предмет соответствия требованиям муниципальных контрактов и нормативно-правовых актов к подвижному составу, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом. <p>Последний акт, составленный при исполнении договоров, должен быть подписан до даты окончания приема заявок на участие в настоящей закупочной процедуре</p>	<p>акты с услугами, указанными в подпунктах «а», «б», «в», или акты с услугами, указанными в подпунктах. «а», «б», или акты с услугами, указанными в подпункте «б»</p>
<p>2.2. Участником представляются копии договоров, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием.</p> <p>К оценке принимаются заключенные участником закупки договоры/контракты оказания услуг, аналогичных по виду и типу предмету закупки, соответствующих задачам, определенным техническим заданием по настоящей закупке</p>	<p>общая сумма представленных актов выполненных работ – _____ руб.</p>

<p>с датой заключения за последние три года до окончания подачи заявок.</p> <p>Комиссией будет оцениваться общая сумма исполненных обязательств согласно представленным участником закрывающим актам, подтверждающим опыт оказания услуг аналогичного по виду и типу предмету закупки, по договорам/контрактам.</p> <p>Копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения).</p> <p>Контракты/договоры, заключенные в электронном виде, должны содержать сведения о подписании их в электронном виде, позволяющие комиссии произвести идентификацию лиц (подписывающих сторон), с указанием дат и времени подписания документа(ов) в электронном виде.</p> <p>Оцениваются только представленные участником закупки документы, которые приложены в составе заявки.</p> <p>Оценке не подлежат нечитаемые или допускающие двусмысленные толкования копии документов</p>	
<p>3. Наличие у участников конкурса персонала, осуществляющего трудовую функцию кондуктора/ контролера со стажем работы не менее трех лет.</p> <p>Предложение участника закупки подтверждается представлением копий документов в форме электронных документов/скан-копий – количество представленных участником закупки копий трудовых договоров без информации, отражающей коммерческую тайну, и (или) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н, и (или) договора оказания услуг/выполнения работ и (или) договоров гражданско-правового характера</p>	<p>_____ человек</p>

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению системы готовы развернуть тестовую версию системы на технической площадке, расположенной по адресу: городской округ Сургут, _____.
Полное фирменное название: _____

Юридический и почтовый адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на _____ листах.

Участник конкурса/уполномоченный представитель _____

Приложение 4
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Положение
о конкурсной комиссии по отбору Единого городского оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего
пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом и управлению сбором билетной
выручки и контролю качества пассажирских перевозок

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим отбор претендента, предложившего лучшие условия по проводимому конкурсу.
2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добросовестности, равноправия и законности.
3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии, каждый из которых обладает правом одного голоса, секретарь комиссии не обладает правом голоса.
4. Количество лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, не может быть менее пяти человек.
5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица).
6. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8. Заседание комиссии правомочно принимать решения если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Результатами конкурса являются:

- признание конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок претендентов (определение победителя конкурса);
- признание конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- признание конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех претендентов;
- признание конкурса несостоявшимся по причине признания только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации.

Приложение 5
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажирами и перевозке багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Перечень

критериев для оценки участников конкурса по отбору
Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной
системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок

Критерий оценки	Предложение заявителя	Баллы
1. Размер тарифа системы от суммы каждой транзакции, зарегистрированной в системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика. Стоимость одной транзакции определяется как размер регулируемого тарифа на проезд в общественном транспорте, определенный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и стоимостью тарифа, действующего на маршрутах с нерегулируемым тарифом	от 0 до 5 %	20 баллов
	от 5,01 до 10 %	15 баллов
	от 10,01 – до 14,99 %	10 баллов
	15% и более	1 балл
2. Наличие у участников конкурса опыта оказания услуг, связанного с предметом конкурса	сумма баллов подпунктов 2.1 и 2.2	40 баллов
2.1. Участником представлены копии договоров и актов, подтверждающих опыт оказания услуг,	акты с услугами, указанными	25 баллов

<p>соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием.</p> <p>Оценка осуществляется на основании представленных закрывающих актов, подтверждающих выполнение услуг, соответствующих задачам, определенным техническим заданием, подписанных сторонами сделки и подтверждающих выполнение участником своих обязательств надлежащим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «а» обеспечение контроля за оплатой проезда в пассажирском транспорте общего пользования; выявление злоупотреблений со стороны лиц, уполномоченных на прием платы за проезд (водитель/кондуктор); - «б» обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчика в автоматизированной системе оплаты проезда (АСОП) пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования; - «в» линейный контроль на предмет соответствия требованиям муниципальных контрактов и нормативно-правовых актов к подвижному составу, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом. <p>Последний акт, составленный при исполнении договоров, должен быть подписан до даты окончания приема заявок на участие в настоящей закупочной процедуре</p>	в подпунктах «а», «б», «в»	
	акты с услугами, указанными в подпунктах «а», «б» или «б», «в»	10 баллов
	акты с услугами, указанными в подпункте «б»	5 баллов
<p>2.2. Участником представляются копии договоров, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. К оценке принимаются заключенные участником закупки договоры/контракты оказания услуг, аналогичных по виду и типу предмету закупки, соответствующих задачам, определенным техническим заданием по настоящей закупке с датой заключения за последние три года до окончания подачи заявок.</p> <p>Комиссией будет оцениваться общая сумма исполненных обязательств согласно представленным участником закрывающим актам, подтверждающим опыт оказания услуг аналогичного по виду и типу предмету закупки, по договорам/контрактам.</p>	70 млн. рублей и более	15 баллов
	от 69,99 млн. рублей – до 40 млн. рублей	10 баллов
	от 39,99 млн. рублей – до 20 млн. рублей	8 баллов
	от 19,99 млн. рублей – до 5 млн. рублей	5 баллов
	менее 4.99 млн.	1 балл

<p>Копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения).</p> <p>Контракты/договоры, заключенные в электронном виде, должны содержать сведения о подписании их в электронном виде, позволяющие комиссии произвести идентификацию лиц (подписывающих сторон), с указанием дат и времени подписания документа(ов) в электронном виде.</p> <p>Оцениваются только представленные участником закупки документы, которые приложены в составе заявки.</p> <p>Оценке не подлежат нечитаемые или допускающие двусмысленные толкования копии документов</p>		
<p>3. Наличие у участников конкурса персонала, осуществляющего трудовую функцию кондуктора/контролера со стажем работы не менее трех лет.</p> <p>Предложение участника закупки подтверждается представлением копий документов в форме электронных документов/скан-копий – количество представленных участником закупки копий трудовых договоров без информации, отражающей коммерческую тайну, и (или) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, и(или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н, и (или) договора оказания услуг/выполнения работ и (или) договоров гражданско-правового характера.</p> <p>Предложение оформляется списком по форме № 4, являющейся приложением 2 к настоящей документации</p>	20 человек и более	40 баллов
	от 8 до 19 человек	20 баллов
	7 и менее человек	10 баллов
	нет	0

Приложение 6
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы оплаты
проезда пассажиров и перевозки
багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Программа испытаний

1. Список терминов и сокращений.

Сокращение	Расшифровка
ИС	информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку посредством информационных технологий и технических средств
АРМ	автоматизированное рабочее место
ПМИ	программа и методика испытаний
ПО	программное обеспечение
ТС	транспортное средство
АСОП	автоматизированная система оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом
БК ПС	банковская карта платежной системы

2. Объект испытаний.

2.1. Основной целью проведения испытаний является проверка готовности функционала АСОП, к эксплуатации в соответствии с требованиями технического задания.

2.2. Предъявляемые на испытания документы:

- данная программа и методика испытаний;

- техническое задание на организацию функций Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

3. Объем испытаний.

3.1. Перечень этапов испытаний и проверок, количественные и качественные характеристики, подлежащие оценке.

3.1.1. Предварительные испытания проводятся в один этап.

3.1.2. Последовательность проведения испытаний.

3.1.3. Сценарий «Организация процесса и автоматизация учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом».

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для приема банковских и транспортных карт, в том числе по льготному тарифу, с последующей регистрацией транзакций в АСОП, с применением как переносного, так и стационарного валидатора, оплаты наличными, а также сопутствующие функции, включая проверку оплаты проезда.

3.1.4. Порядок демонстрации функционала валидаций карт различных типов, оплаты наличными, а также проверки оплаты проезда:

№ п/п	Действие	Сценарий	Ожидание/результат
1	Оплата по проездному	Карта горожанина (взрослый проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
2	Оплата по Карте горожанина (ученический проездной)	Карта горожанина (ученический проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
3	Оплата по СТК (социальная транспортная карта)	СТК (социальная транспортная карта) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
4	Оплата по БК ПС МИР MasterCard/VISA	БК ПС МИР MasterCard/VISA прикладывается к валидатору. Оплата поездки	при прикладывании карты к стационарному валидатору повторно списание не должно пройти

5	Реализация пересадочного тарифа	БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. В течении 45 минут на другом транспортном средстве та же БК ПС МИР MasterCard/VISA прикладывается к валидатору	при первой валидации происходит списание денежных средств за проезд с карточного расчетного счета, привязанного к этой БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК. При повторной валидации в течении 45 минут списания денежных средств не происходит
6	Оплата проезда за наличный расчет	Оплачивается проезд за наличный расчет. Только на переносном терминале	оплата поездки. Выдается чек
7	Контроль оплаты проезда	на переносном валидаторе необходимо войти в режим проверки. Представитель подходит к водителю прикладывает карты последовательно: БК ПС МИР, MasterCard/VISA СТК	на терминале отображается информация об оплате проезда
Формирование форм отчетов по всем транзакциям с оплатой проезда			
8	Отчетность обо всех зарегистрированных валидациях за сутки	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущие сутки	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях за предыдущие сутки с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора

			валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
9	Отчет о зарегистрированных валидациях транспортными картами	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета по транспортным картам за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с транспортными картами за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
10	Отчетность о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт	из АСОП осуществляется ивыгрузка электронного отчета о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с разбивкой по типам карт за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа

11	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с наличной оплатой проезда за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
----	---	--	---

3.1.5. По результатам испытаний оформляется протокол, который должен содержать заключение о проведенных испытаниях.

4. Условия и порядок проведения испытаний.

4.1. Ограничения в условиях проведения испытаний.

В рамках предварительных испытаний ограничения отсутствуют.

4.2. Меры по обеспечению безопасности испытаний.

Все технические решения, используемые в рамках предварительных испытаний объекта, должны соответствовать действующим нормам и правилам техники безопасности, пожарной безопасности, а также охраны труда и окружающей среды.

4.3. Требования к персоналу.

В составе персонала, проводящего комплексные испытания, должны быть лица, которые являются обслуживающим техническим персоналом, и лица, которые являются пользователями системы.

Персонал, допущенный к эксплуатации и обслуживанию, должен иметь подготовку и квалификацию, необходимую для обеспечения функционирования реализации сценариев и/или выполнения требований, определенных в руководствах пользователей.

4.4. Материально-техническое обеспечение испытаний.

В состав испытательного стенда входит следующее оборудование:

- компьютер для доступа к ПО АСОП, доступа в личный кабинет банка-эквайера.

- стационарные и переносные валидаторы и иные вспомогательные технические и программные средства, необходимые для демонстрации

работоспособности информационных систем, в соответствии со сценариями, изложенными в программе и методике испытаний.

4.5. Отчетность.

По результатам проведенных испытаний оформляется протокол проведения предварительных испытаний.

Протокол проведения предварительных испытаний

Общие сведения:

Дата проведения испытаний		« » _____ 20 г.	
Место проведения испытаний		г. Сургут	
Испытания проводили	ФИО, подпись	Должность	

Состав комиссии:

№ п/п	Организация	Должность	Фамилия, ИО
1			
2			
3			

Сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования:

Демонстрация работы АСОП в части организации процесса автоматизации учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок.

В рамках сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для приема банковских и транспортных карт, в том числе по льготному тарифу, с последующей регистрацией транзакций в АСОП с применением как переносного, так и стационарного валидатора, оплаты наличными, а также сопутствующие функции, включая проверку оплаты проезда.

№ п/п	Наименование испытания	Оценка успешности	Оценка результата (да/нет)
1	Оплата по проездному. Карта горожанина (взрослый проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не производится	
2	Оплата по Карте горожанина	оплата поездки. Повторное списание не производится	

	(ученический проездной). Карта горожанина ученический проездной) прикладывается к валидатору		
3	Оплата по СТК (социальная транспортная карта). СТК (социальная транспортная карта) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не производится	
4	Оплата по БК ПС МИР MasterCard/VISA БК ПС МИР MasterCard/VISA прикладывается к валидатору. Оплата поездки	оплата поездки. При прикладывании карты к стационарному валидатору повторно списание не производится	
5	Реализация пересадочного тарифа	БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. В течении 45 минут на другом транспортном средстве та же БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. Списание денежных средств происходит только при первой валидации	
6	Оплата проезда за наличный расчет. Оплачивается проезд за наличный расчет. Только на переносном терминале	оплата поездки. Выдается чек	
7	Контроль оплаты проезда. На переносном валидаторе необходимо войти в режим проверки.	на терминале отображается информация об оплате проезда	

	Представитель подходит к водителю, прикладывает карты последовательно: БК ПС МИР, VISA MasterCard, СТК Карта горожанина (взрослый проездной, ученический проездной)		
8	Отчетность обо всех зарегистрированных валидациях за сутки	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущие сутки	
9	Отчет о зарегистрированных валидациях транспортными картами	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета по транспортным картам за выбранный период времени	
10	Отчетность о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт за выбранный период времени	
11	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными за выбранный период времени	

Подписи участников комиссии:

1) _____/_____/

2) _____/_____/

3) _____/_____/

Приложение 7
к конкурсной документации
о проведении конкурсного
отбора Единого городского
оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда
пассажирами и перевозки багажа
на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам
городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым
тарифом, управлению сбором
билетной выручки и контролю
качества пассажирских перевозок

Состав конкурсной комиссии

по отбору Единого городского оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, управлению сбором билетной выручки и контролю качества пассажирских перевозок
(далее – конкурсная комиссия)

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, председатель конкурсной комиссии.

Директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города;
- директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»;
- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».