

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » _____ 03 _____ 20 25

№ _____ 1012

Об утверждении порядка
предоставления субсидий
на поддержку рыбохозяйственного
комплекса и внесении изменений
в некоторые муниципальные
правовые акты

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6723 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению.

2. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства, на поддержку рыбохозяйственного комплекса, на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 11.08.2021 № 6908, 01.10.2021 № 8584, 15.12.2021 № 10897, 16.06.2022 № 4753, 21.11.2022 № 9106, 14.07.2023 № 3536, 14.02.2024 № 607) следующие изменения:

2.1. В заголовке постановления слова «на поддержку рыбохозяйственного комплекса,» исключить.

2.2. Абзац четвертый пункта 1 постановления признать утратившим силу.

2.3. Приложения 3, 9 к постановлению признать утратившими силу.

2.4. В приложении 6 к постановлению слова «□ - на поддержку рыбохозяйственного комплекса;» исключить.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 05.03.2025 № 1012

Порядок
предоставления субсидий на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п (далее – государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса»), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление Правительства № 637-п), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6723 (далее – муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте»), и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города Сургута) на безвозмездной и безвозвратной

основе за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение товаропроизводителям фактически произведенных затрат, связанных с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства.

2.2. Товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства или пищевой рыбной продукции собственного производства, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Участник отбора – товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии в установленном порядке.

2.4. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.5. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства № 637-п.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», в целях:

- поддержки рыбохозяйственного комплекса;
- возмещения затрат, связанных с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, за объемы реализованной продукции.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрации города Сургута.

Структурным подразделением Администрации города, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении

субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком, является управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. В целях проведения отбора не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе «Агропромышленный комплекс» (<https://admsurgut.ru/rubric/23883/Agropromyshlennyy-kompleks>), подразделе «Получателям поддержки» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города и Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц в сети «Интернет» системы «Электронный бюджет»;

- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

5. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление

о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

7.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

7.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

7.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Иные требования к участнику отбора:

8.1. Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства).

8.2. Произведенная участниками отбора пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных

сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также должна иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

8.3. Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы должна составлять (1 особь/кг):

- осетровые, за исключением стерляди, не менее 2,0 кг;
- стерлядь, не менее 0,8 кг;
- сиговые, за исключением тугуна, не менее 1,0 кг;
- тугун, не менее 0,08 кг.

8.4. Наличие документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства или пищевой рыбной продукции собственного производства.

8.5. Объем реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства должен быть подтвержден наличием сырья для ее производства.

8.6. Объем реализованной искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства должен быть подтвержден наличием кормов для ее производства и рыбопосадочного материала.

8.7. Участник отбора должен соответствовать категории, указанной в пункте 9 настоящего раздела.

8.8. Осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.9. Участник отбора не должен получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком, за одни и те же объемы реализованной продукции собственного производства, на возмещение одних и тех же затрат.

9. Категории отбора:

- товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- товаропроизводители, осуществляющие деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1–6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению Правительства № 637-п, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

10.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 11 настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10.3. Электронные копии документов, предоставляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой заявки согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы «Электронный бюджет».

11. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком:

11.1. Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

11.1.1. Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

11.1.2. Копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм:

- договоры купли-продажи, договоры поставки либо счета;
- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

11.1.3. Копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при осуществлении пастбищной аквакультуры).

11.1.4. Копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета;

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

11.1.5. Копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

11.1.6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки: товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- при возмещении затрат на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам – документы, подтверждающие произведенные затраты на выплату

заработной платы и других выплат, причитающихся работникам: ведомости начисления и выплаты заработной платы (расчетные, платежные, расчетно-платежные ведомости); расходные кассовые ордера (при выплате заработной платы, других выплат наличными деньгами); платёжные поручения на перечисление (выплату) заработной платы, других выплат в банк; документы, подтверждающие перечисление заработной платы, других выплат работникам;

- при возмещении затрат на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортных средств – свидетельство о регистрации транспортного средства.

11.1.7. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

11.2. Для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства:

11.2.1. Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, с приложением таблицы сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

11.2.2. Копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на пищевую рыбную продукцию (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции).

11.2.3. Копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства рыбной продукции, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам (в случае, если права на объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

11.2.4. Копия документа, подтверждающего соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям объекта для производства рыбной продукции, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

11.2.5. Копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции:

- договоры купли-продажи, договоры поставки договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета;

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- документы, подтверждающие собственный вылов, добычу сырья;
- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на приобретенное, выловленное сырье для производства пищевой рыбной продукции или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

11.2.6. Копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг либо счета (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в случаях, если покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- товарные накладные соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (если стороной сделки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на реализованную пищевую рыбную продукцию или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

11.2.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства:

- документы, являющиеся основанием осуществления оплаты: договоры, счета, иные документы, указанные в платежных документах, товарной накладной

или универсальном передаточном документе в качестве основания для оплаты (в случае их составления);

- платежные документы (платежные поручения с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств или чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных затратах);

- документы, подтверждающие поставку (приемку) товара, выполнение работ (оказание услуг), подписанные сторонами сделки: товарная накладная или универсальный передаточный документ соответствующих унифицированных форм, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- при возмещении затрат на приобретение сырья – ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Приказом № 862 на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции или реестр ветеринарных сопроводительных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

- при возмещении затрат на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам – документы, подтверждающие произведенные затраты на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работникам: ведомости начисления и выплаты заработной платы (расчетные, платежные, расчетно-платежные ведомости); расходные кассовые ордера (при выплате заработной платы, других выплат наличными деньгами); платёжные поручения на перечисление (выплату) заработной платы, других выплат в банк, документы, подтверждающие перечисление заработной платы, других выплат работникам;

- при возмещении затрат на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортных средств – свидетельство о регистрации транспортного средства.

11.2.8. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

12. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

15. Отзыв заявки возможен в любое время до формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 настоящего раздела.

17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган в срок не более 25-и рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется Уполномоченным органом путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган в целях проверки участника отбора:

- запрашивает информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города);
- в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 8.9 пункта 8 настоящего раздела, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; в случае наличия в Едином реестре информации о предоставлении финансовой поддержки иными муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;
- в случае обращения за получением субсидии участников отбора, осуществляющих деятельность либо состоящих на налоговом учете на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии участником отбора на цели, установленные настоящим порядком, из бюджетов соответствующих муниципальных образований;
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;
- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора (при наличии таких случаев предоставления субсидии), для подтверждения отсутствия выплат средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости, для производства определенных видов рыбной продукции, сведения о которых содержатся в заявке, документах и (или) информации, представленных участником отбора, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в отношении участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства);
- в случае предоставления участником отбора реестров ветеринарных сопроводительных документов осуществляет проверку ветеринарных сопроводительных документов посредством Государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1 – 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

24. На стадии рассмотрения заявки Уполномоченный орган может принять решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего раздела.

25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25.6. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 9 настоящего раздела.

25.7. Предъявление объемов реализованной продукции, указанной в пункте 4 раздела III настоящего порядка, субсидия на которую не предоставляется.

26. По результатам рассмотрения заявок в отношении каждой заявки Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, который подлежит согласованию структурными подразделениями главного распорядителя бюджетных средств – управлением бюджетного учета и отчетности и правовым управлением на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка, или проект уведомления об отклонении заявки.

27. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным разделом III настоящего порядка, Уполномоченный орган корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

30. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 настоящего раздела.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 настоящего раздела, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на основании проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, согласованных в соответствии с пунктом 26 настоящего раздела, и проектов уведомлений об отклонении заявки осуществляется подготовка протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10-и календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издаются муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 26 настоящего

раздела, с учетом положений пункта 30 настоящего раздела и сведений протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии являются решениями о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта, Уполномоченный орган уведомляет Получателя субсидии письмом Уполномоченного органа об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III настоящего порядка.

36. В отношении участников отбора, заявки которых были отклонены, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

37. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного номера в рейтинге.

После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта, указанный в пункте 26 настоящего раздела, в отношении участников отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с откорректированным размером субсидии (при необходимости) подлежит повторному согласованию Уполномоченным органом на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее

20-и рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего раздела.

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения (дополнительного соглашения) с получателем субсидии уполномоченный орган проводит дополнительный отбор. При этом при проведении дополнительного отбора в случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, дата окончания приема заявок должна быть не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором перечислена субсидия получателям субсидии по результатам предшествующего отбора.

39. Порядок и случаи отмены отбора.

39.1. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

39.1.1. Уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

39.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесения изменения в настоящий порядок.

39.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор в случае, предусмотренном подпунктом 39.1.3 настоящего пункта.

39.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

39.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

39.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также порядок проверки соответствия участника отбора установленным требованиям определены разделом II настоящего порядка.

2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии после проведения отбора являются:

2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.3. Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из объема реализованной продукции собственного производства по соответствующим видам продукции за соответствующий отчетный период по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства.

Отчетным периодом является:

- период не ранее октября предшествующего финансового года при проведении отбора в I квартале текущего финансового года;
- не более четырех месяцев текущего финансового года, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, при проведении отбора во II – IV кварталах текущего финансового года.

4. Субсидия не предоставляется:

- на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;
- на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка,

за исключением искусственно выращенной;

- на произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование).

5. Направления затрат, связанные с производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- приобретение (закуп) и доставка сырья для производства рыбной продукции;

- приобретение (закуп) и доставка рыбопосадочного материала, кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы;

- приобретение и доставка оборудования, техники, за исключением специализированной техники и транспортных средств;

- приобретение и доставка тары и упаковочных материалов;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на пищевую рыбную продукцию;

- коммунальные услуги;

- затраты на аренду объектов (объекта) для производства продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- затраты на аренду объектов (объекта) для реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- затраты на аренду холодильного оборудования;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;

- затраты на лабораторные исследования, испытания, ветеринарно-санитарную экспертизу;

- приобретение и доставка сетематериалов, орудий для вылова рыбы;

- затраты на услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

- затраты на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- затраты на услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, техники, наземных транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, предназначенных для перевозки пассажиров), принадлежащих на праве собственности участнику отбора;

- транспортные услуги по перевозке искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции собственного производства;

- бухгалтерские, юридические, консультационные услуги, но не более 15 000 рублей затрат в месяц;

- затраты на услуги (работы) по текущему ремонту объектов для производства продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- затраты на услуги (работы) по текущему ремонту объектов (объекта) для реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Возмещению подлежат затраты, произведенные в течение последних 12-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

При возмещении затрат на оказание услуг, выполнение работ возмещению подлежат затраты за услуги, оказанные не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за работы, принятые не ранее 13-и полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными платежными документами.

7. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены подпунктами 11.1.6, 11.2.7 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

8. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии в течение I квартала очередного финансового года. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 раздела II настоящего порядка.

9. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год), заключенное между Администрацией города и получателем субсидии.

10. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению), после чего Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или по обращению получателя субсидии

направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им адресу в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

11. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в установленный срок.

Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письма Уполномоченного органа о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) победителем. Письмо Уполномоченного органа направляется победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

12. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города для соответствующего вида субсидии.

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

14. Результатом предоставления субсидии является объем собственного производства продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) в год (тонн).

Значение результата предоставления субсидии – сохранение объема собственного производства продукции на уровне предшествующего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в соответствии со значением результата предоставления субсидии, установленным на предшествующий финансовый год либо достигнутым в предшествующем финансовом году (по наименьшему значению) и с учетом предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в заявке.

Для получателей субсидии, не осуществлявших производственную деятельность (не являвшихся получателями субсидии) в предшествующем финансовом году, устанавливаются значения результатов предоставления субсидии в соответствии с предлагаемым участником отбора значением результата предоставления субсидии, указанным в заявке.

15. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее пятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Уполномоченным органом адрес электронной почты или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов (квартальные, годовой) по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города Сургута для соответствующего вида субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчетов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется в информационной системе, в предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела сроки.

3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 15-и рабочих дней со дня представления отчета.

4. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 3 настоящего раздела, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;
- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

5. На принятом отчете Уполномоченный орган проставляет отметку о принятии.

6. По результатам проверки годового отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов Уполномоченный орган составляет акт проверки, в котором отражает факт достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидии.

Раздел V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – КСП и КРУ, органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Сургута.

3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет города Сургута, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по результатам отборов (подачи заявок), проведенных в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Р – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) Уполномоченного органа, КСП, КРУ, органов государственного финансового контроля.

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

6. При выявлении КРУ или КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и или КСП направляет представление и (или) предписание или иной документ по результатам контрольного мероприятия Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием или иным документом по результатам контрольного мероприятия КРУ или КСП Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате субсидии.

7. При выявлении нарушения Уполномоченным органом, последний в течение 10-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Получатель субсидии в течение 30-и рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, органов государственного финансового контроля, обязан возвратить субсидию.

9. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств и департамент финансов Администрации города проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Форма

Заявка
на участие в отборе для предоставления субсидии
на поддержку рыбохозяйственного комплекса

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на поддержку рыбохозяйственного комплекса
в связи с осуществлением вида деятельности (выбрать нужное):

☐ – реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного
производства;

☐ – реализация пищевой рыбной продукции собственного производства
за отчетный период _____ .

Запрашиваемый размер субсидии (руб.) _____ .

Планируемый результат предоставления субсидии на _____ год:

Для участника отбора, осуществляющего реализацию искусственно
выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- объем производства искусственно выращенной пищевой рыбы собствен-
ного производства (тонн) _____ .

Для участника отбора, осуществляющего реализацию пищевой рыбной
продукции собственного производства:

- объем производства пищевой рыбной продукции собственного производ-
ства (тонн) _____ , в том числе (справочно):

- рыбы-филе, разделанной рыбы (тонн) _____ ;
- рыбы соленой (тонн) _____ ;
- рыбы копченой (тонн) _____ ;
- рыбы сушено-вяленой (тонн) _____ ;
- кулинарии (рыбная отрасль) (тонн) _____ ;
- рыбных консервов в жестяной банке (тысяч единиц) _____ .

Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИ): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Адрес объекта для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, осуществляющих деятельность по реализации пищевой рыбной продукции собственного производства): _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям к участникам отбора, установленным порядком предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Сургута, контрольно-ревизионным управлением Администрации города Сургута), органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы
собственного производства за _____ 20__ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование реализованной продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала (шт.)	Объем израсходованных кормов (тонн)	Количество реализованной рыбы (тонн)	Сумма реализации (руб.)	Ставка субсидии, за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего затраты, наименование затрат
Итого							X			X

Примечание: выращено рыбы всего с начала года _____ (тонн),
в том числе за отчетный период _____ (тонн),
израсходовано кормов всего с начала года _____ (тонн),
в том числе за отчетный период _____ (тонн).

Руководитель организации
(глава К (Ф) Х, ИП) – участника отбора _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К (Ф) Х, ИП) – участника отбора (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Форма 2

Справка-расчет
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
 за _____ 20____ года

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование реализованной продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Сумма реали- зации (руб.)	Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (исходя из объема реализации)	Сумма затрат на произ- водство и реализацию (руб.)	Наименование и реквизиты документа, подтвержда- ющего затраты, наименование затрат
Рыба-филе, разделанная рыба								
Рыба соленая								
Рыба копченая								
Рыба сушено- вяленая								
Кулинария								
Рыбные консервы в жестяной банке								
Итого					X			X

Таблица сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период прилагается.

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – участника отбора _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К (Ф) Х, ИП) – участника отбора (при наличии) _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение
к справке-расчету
субсидии на реализацию
пищевой рыбной продукции
собственного производства
за _____ 20__ года

Таблица
сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период

Наименование сырья	Документ, подтверждающий приобретение (собственный вылов) сырья (наименование, №, дата)	Количество сырья (тонн)	Наименование реализованной продукции	Документ, подтверждающий реализацию продукции (наименование, №, дата)	Количество реализованной продукции (тонн)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – участника отбора _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Реестр
ветеринарных сопроводительных документов на реализованную продукцию

Наименование реализованной продукции	Наименование покупателей продукции	Номер и дата документов на реализацию продукции	Количество реализованной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Уникальный идентификационный номер (32-значный код) ветеринарного сопроводительного документа

Руководитель организации
(глава К (Ф) Х, ИП) – участника отбора _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Форма 2

Реестр
ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное,
выловленное сырье для производства пищевой рыбной продукции

Наименование сырья	Документ, подтверждающий приобретение (собственный вылов) сырья (наименование, №, дата)	Количество сырья (тонн)	Уникальный идентификационный номер (32-значный код) ветеринарного сопроводительного документа

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – участника отбора

(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Форма 3

**Реестр
ветеринарных сопроводительных документов
на сырье, затраты на которое представлены к возмещению**

Наименование сырья, затраты на которое представлены к возмещению	Документ, подтверждающий приобретение сырья (наименование, №, дата)	Количество сырья (тонн)	Уникальный идентификационный номер (32-значный код) ветеринарного сопроводительного документа

Руководитель организации

(глава К (Ф) Х, ИП) – участника отбора

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)