

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » _____ 03 _____ 20 25

№ _____ 944

О проведении городского
конкурса «Семья года – 2025»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-П «О проведении конкурса «Семья года Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций, организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года – 2025» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2025» согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2025» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры Администрации города, муниципальному автономному учреждению «Городской культурный центр» организовать и провести с 01 марта 2025 года по 29 ноября 2025 года городской конкурс «Семья года – 2025».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 03.03.2025 № 944

Положение
о проведении городского конкурса «Семья года – 2025»
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

Организатором проведения городского конкурса «Семья года – 2025» (далее – конкурс) выступает Администрация города, ответственным исполнителем является муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» при поддержке комитета культуры Администрации города.

Раздел II. Цель и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью выявления и чествования семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Основными задачами конкурса являются:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- организация досуга жителей города.

Раздел III. Сроки, место и этапы проведения конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – подача заявок.

Заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 01 марта 2025 года по 30 июня 2025 года в муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, проспект Набережный, дом 56, телефон: 8 (922) 4302422 – отдел методического обеспечения деятельности, (3462) 24-37-28 приемная муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, а также по электронной почте: zayavka.gkc@mail.ru или Google-форме <https://forms.gle/ytTNuH3RbbHyg6KA8>.

Заявка должна быть подписана заявителем. В случае направления заявки по электронной почте прикрепляется скан-копия подписанной заявителем заявки.

К заявке прилагаются информационные материалы, указанные в пункте 3 раздела V настоящего положения, а также документ, подтверждающий статус семьи – свидетельство о заключении брака.

Информационные материалы передаются жюри конкурса. График рассмотрения информационных материалов по номинациям утверждается протоколом жюри конкурса.

2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» с 27 сентября 2025 года по 28 сентября 2025 года. Место проведения: город Сургут, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», проспект Набережный, дом 56.

3 этап – представление семей, подготовка визитной карточки с 27 сентября 2025 года по 28 сентября 2025 года. Место проведения: город Сургут, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», проспект Набережный, дом 56.

4 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года – 2025» 29 ноября 2025 года. Место проведения: город Сургут, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», проспект Набережный, дом 56.

Раздел IV. Номинации и участники конкурса

1. Заявку для участия в городском конкурсе «Семья года – 2025» по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в порядке, указанном в разделе V настоящего положения, может подать семья, проживающая в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 10 лет и состоящая в зарегистрированном браке, в том числе:

- семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;
- семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на традиционных ценностях, таких как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности, успешно развивающее семейное дело;
- семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и массовым спортом и вовлекающие в них детей;
- семьи, члены которых активно участвуют (участвовали) в жизни сообщества, города, округа, страны, отмечены муниципальными, региональными, федеральными, общественными наградами (поощрениями);
- семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре.

2. Номинации конкурса:

2.1. «Семья – хранитель традиций».

В номинации «Семья – хранитель традиций» принимают участие семьи, изучающие историю своего рода, сохраняющие семейные обычаи и традиции, а также семьи, составляющие профессиональные династии.

2.2. «Многодетная семья».

В номинации «Многодетная семья» принимают участие семьи, воспитывающие троих и более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой, попечительством.

2.3. «Молодая семья».

В номинации «Молодая семья» принимают участие молодые семьи (возраст каждого из супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных, занимающиеся общественно полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни.

2.4. «Золотая семья».

В номинации «Золотая семья» принимают участие семьи, в которых супруги прожили в зарегистрированном браке не менее 30 лет, являющиеся примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма, воспитавшие детей достойными членами общества.

3. К участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2021 года.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Организатор конкурса готовит и размещает информацию о проведении городского конкурса «Семья года – 2025» на официальном портале Администрации города, в социальных сетях сети «Интернет».

2. Ответственные лица по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению проводят работу с семьями по организации их участия.

3. Семьи подают заявку на участие в конкурсе. В состав информационных материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие сведения:

3.1. Материалы, отражающие роль семьи в сохранении и развитии семейных традиций и ценностей семейной жизни, материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, фотографии, копии полученных дипломов, грамот), в письменном рассказе об истории семьи необходимо подробное описание ее традиций.

3.2. Письменный рассказ об истории семьи (от пяти до пятнадцати листов печатного текста) должен содержать в себе следующие сведения:

- история создания семьи;
- состав семьи;
- семейный стаж;
- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- вклад семьи в развитие города;

- увлечения, достижения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

Рассказ должен быть представлен на бумажном и электронном носителях (CD-R, USB). Материалы, представленные на электронном носителе, возврату не подлежат.

В номинации «Семья – хранитель традиций» участники дополнительно представляют в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описание):

- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи).

4. Требования к выставке «История семьи – история Сургута»:

Художественные и графические работы должны быть оформлены в рамку размера А3, А4. Декоративно-прикладные работы должны быть выполнены на высокохудожественном уровне.

Доставка, оформление, монтаж и демонтаж выставочного материала осуществляется участниками конкурса самостоятельно.

5. Требования к визитной карточке семьи (далее – визитная карточка): визитную карточку семьи могут представлять в любом жанре (презентация, видеопрезентация, номера художественной самодеятельности и другое). Время представления визитной карточки – не более пяти минут.

Раздел VI. Критерии определения победителей конкурса

1. Критерии, применяемые при рассмотрении письменных материалов:

- соответствие заявленной номинации;
- знание истории семьи;
- система воспитания в семье;
- участие в общественной деятельности;
- вклад семьи в развитие города;
- изложение материала в жанре рассказа (ясность, образность, лаконичность, оригинальность).

2. Критерии, применяемые при проведении выставки «История семьи – история Сургута»:

- эстетичность оформления;
- оригинальность авторской концепции.

3. Критерии, применяемые для оценки визитной карточки:

- творческий подход;
- самопрезентация с участием всех членов семьи, с использованием авторской идеи, раскрывающей ее творческий потенциал;

- соблюдение регламента выступления.

Раздел VII. Организационный комитет по подготовке и проведению конкурса и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет) входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри и порядка его работы с оформлением протокола заседания организационного комитета;
- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;
- координация деятельности ответственных лиц по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению;
- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета);
- освещение через средства массовой информации, официальный портал Администрации города итогов конкурса;
- привлечение социальных партнеров для формирования призового фонда;
- организация торжественного награждения победителей конкурса.

2. В состав жюри включаются представители:

- органов местного самоуправления;
- градообразующих предприятий;
- общественных организаций;
- сотрудники муниципальных учреждений;
- работники учреждений социального обслуживания;
- победитель конкурса или победитель одной из номинаций городского конкурса «Семья года – 2023».

3. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;
- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации.

4. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по пятибалльной системе и определяет победителей по каждой номинации.

5. Решения жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

Раздел VIII. Подведение итогов и награждение

1. В каждой номинации определяется один победитель.

2. Звание «Семья года – 2025» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

3. Участникам конкурса вручаются дипломы участника и памятные подарки.

Победителям в номинациях вручается ценный приз и диплом.

Семья – победительница конкурса получает рекомендации для участия в конкурсе «Семья года Югры».

Раздел IX. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

Приложение 1
к положению о проведении
городского конкурса
«Семья года – 2025»

Заявка
на участие в городском конкурсе «Семья года – 2025»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
_____, телефон _____

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года – 2025».

В какой номинации заявляется Ваша семья? (нужное подчеркнуть):

- «Семья – хранитель традиций»;
- «Многодетная семья»;
- «Молодая семья»;
- «Золотая семья».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, учебы	Должность

Семейный стаж: _____

С какого года семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Дата _____ Контактный телефон _____

Подписи всех членов семьи _____

Приложение 2
к положению о проведении
городского конкурса
«Семья года – 2025»

Ответственные лица по номинациям

Номинация	Ответственные
«Семья – хранитель традиций»	департамент образования Администрации города, управление по вопросам общественной безопасности Администрации города
«Многодетная семья»	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району)
«Молодая семья»	комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города
«Золотая семья»	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 03.03.2025 № 944

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
городского конкурса «Семья года – 2025»

Фризен Владимир Петрович	- заместитель Главы города
Акулов Антон Александрович	- председатель комитета культуры Администрации города
Замятина Ирина Павловна	- директор департамента образования Администрации города
Саликов Андрей Николаевич	- председатель комитета внутренней и молодёжной политики Администрации города
Сорич Иван Андреевич	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Швидкая Екатерина Анатольевна	- председатель комитета информационной политики Администрации города
Печенкин Дмитрий Николаевич	- начальник управления по вопросам общественной безопасности Администрации города
Веснин Владимир Владимирович	- директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»
Горезина Ольга Владимировна	- директор муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»
Стебекова Наталья Петровна	- директор муниципального казенного учреждения «Наш город»
Смолякова Анастасия Владимировна	- начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 03.03.2025 № 944

План мероприятий
по подготовке и проведению городского конкурса
«Семья года – 2025»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Подготовка и размещение информации о проведении городского конкурса «Семья года – 2025» (далее – городской конкурс) на официальном портале Администрации города, в социальных сетях «Интернет»	март – ноябрь 2025 года	комитет информационной политики Администрации города, комитет культуры Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное казенное учреждение «Наш город», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
2	Освещение городского конкурса в средствах массовой информации и социальных сетях	март – ноябрь 2025 года	комитет информационной политики Администрации города
3	Проведение работы с семьями по организации их участия в городском конкурсе	март – июнь 2025 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», управление по вопросам общественной безопасности Администрации города, департамент образования Администрации города, комитет культуры Администрации города, комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», Управление социальной защиты населения, опеки

			и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району
4	Сбор заявок на участие в городском конкурсе	март – июнь 2025 года	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
5	Изготовление и размещение баннера: - печать, монтаж; - демонтаж	март – апрель 2025 года июль 2025 года	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
6	Изготовление афиши	в период проведения городского конкурса	комитет культуры Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
7	Распространение афиши	в период проведения городского конкурса	комитет культуры Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города, департамент образования Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Наш город», муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району
8	Организация работы жюри городского конкурса, подготовка оценочных документов	30.06.2025 по 29.11.2025	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
9	Организация проведения выставки «История семьи – история Сургута»	27.09.2025 по 28.09.2025	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», комитет культуры Администрации города

10	Организация работы с семьями по подготовке визитной карточки	по 27.09.2025	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
11	Организация изготовления дипломов, пригласительных билетов, приобретение подарков для участников городского конкурса	до 19.11.2025	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
12	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей городского конкурса	29.11.2025	комитет культуры Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
13	Организация заседаний организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса	март – ноябрь 2025 года	комитет культуры Администрации города