

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 03 20 25

№ 11

О создании комиссии
по установлению стажа
работникам органов местного
самоуправления города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.03.2004 № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежемесячного пожизненного денежного содержания лицу, замещавшему должность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подпунктом 25 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа и должности муниципальной службы», постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута»:

1. Создать комиссию по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута согласно приложению 2.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Главы города
от 03.03.2025 № 11

Состав комиссии
по установлению стажа работникам органов местного самоуправления
города Сургута

Управляющий делами Администрации города, председатель комиссии.
Заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации города;
- начальник правового управления Администрации города (заместитель начальника правового управления Администрации города);
- начальник управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города – главный бухгалтер (заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города – заместитель главного бухгалтера);
- депутат Думы города (Рябчиков В.Н.);
- Председатель Контрольно-счетной палаты города (заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города);
- председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города.

Приложение 2
к постановлению
Главы города
от 03.03.2025 № 11

Положение
о комиссии по установлению стажа работникам органов местного
самоуправления города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута (далее – положение) определяет порядок организации работы комиссии по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута: Администрации города, Думы города, Контрольно-счетной палаты города (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями Главы города, Администрации города.

Раздел II. Основные задачи комиссии

Рассмотрение заявлений и принятие решения о включении (отказе о включении) в стаж муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы, иных периодов работы, в совокупности не превышающих пяти лет, дающих право для назначения пенсии за выслугу лет, при замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сургута не менее 12 календарных месяцев непосредственно перед увольнением. При этом общий стаж муниципальной службы с учетом зачисленных иных периодов работы не должен превышать стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Раздел III. Порядок деятельности комиссии

1. Личное заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы (далее – заявитель), о включении иных периодов работы в стаж, дающий право для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению к настоящему положению и мотивированное ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города Сургута, в непосредственном подчинении которого находился работник (далее – ходатайство), подается секретарю комиссии на имя председателя комиссии.

Ходатайство руководителя структурного подразделения Думы города и Контрольно-счетной палаты города направляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Сургута.

Ходатайство руководителя должно содержать обоснованную информацию о том, что знания и опыт, полученные работником в иные периоды работы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей по ранее замещаемой должности.

Кроме личного заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы, и ходатайства руководителя для установления стажа секретарю комиссии работником представляются копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а при необходимости подтверждения периодов работы предъявляются архивные справки, лицевые счета и другие документы, подтверждающие стаж работы на должностях, периоды работы которых включаются в стаж муниципальной службы.

2. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

3. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 от утвержденного состава комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, при отсутствии председателя – председательствующего. Член комиссии, не согласный с решением, вправе изложить аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5. При отсутствии председателя комиссии, председательствующий избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

6. На заседаниях комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем, а в его отсутствие – председательствующим и секретарем.

7. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Основанием отказа для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является осуществление трудовой деятельности по должностям, не относящимся к категории руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

Раздел IV. Права и обязанности секретаря комиссии

1. Секретарь имеет право:

1.1. Не принимать к рассмотрению заявления, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим положением.

1.2. Предложить заявителю представить дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

1.3. При необходимости приглашать и заслушивать на заседании комиссии заявителя.

2. Секретарь обязан:

2.1. Принимать заявления работников, ходатайства руководителей и другие документы, оформленные в установленном настоящим положением порядке.

2.2. Вести протоколы заседания комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного нормативными правовыми актами.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии сообщать заявителю и руководителю структурного подразделения органа местного самоуправления города Сургута, вносившему ходатайство, о решении комиссии о включении или об отказе во включении в стаж иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу путем направления оформленной выписки из протокола заседания комиссии.

Приложение
к положению о комиссии
по установлению стажа
работникам органов местного
самоуправления города Сургута

Форма

Председателю комиссии
по установлению стажа
работникам органов
местного самоуправления,

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(должность, место работы)

заявление

от _____
(дата)

Прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды работы,
дающие право для назначения пенсии за выслугу лет:

с «_____» _____ по «_____» _____
в должности _____
(должность, наименование предприятия, учреждения, организации)

(подпись)