

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 20 25

№ \_\_\_\_\_ 901

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 26.01.2016 № 470  
«Об организации регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом  
на территории муниципального  
образования городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 07.02.2024 № 473 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 – 2026 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 06.02.2018

№ 880, 07.05.2018 № 3225, 25.12.2018 № 10208, 29.11.2019 № 9014, 18.05.2022 № 3871, 26.03.2024 № 1370) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок, согласно приложению 9».

1.2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Для целей настоящего постановления используются следующие понятия:

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, уполномоченное на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования, и осуществляющее закупки;

- муниципальная маршрутная сеть – совокупность муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взаимосвязанных между собой транспортной инфраструктурой;

- ответственный перевозчик (далее – перевозчик) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- проездной билет – перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира;

- проездной билет в электронном виде – перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, оформленный в электронном виде с размещением всех его реквизитов в автоматизированной информационной системе, предназначенной для хранения таких реквизитов».

1.3. Раздел 3 приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или карты муниципального маршрута регулярных перевозок либо их порчи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества предоставляется дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или дубликат карты

муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с положениями приложения 9 к постановлению».

1.4. Пункт 4.1 раздела 4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Основания для отмены маршрута:

- несоответствие состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- оптимизация маршрутной сети в связи с изменением схемы транспортного обслуживания в границах городского округа;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока на маршруте;
- признание повторно объявленного департаментом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, конкурса или аукциона в электронной форме на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршруту, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в конкурсе или аукционе».

1.5. Пункт 4 раздела I приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Ведение реестра обеспечивается на электронном носителе».

1.6. Пункт 2.12 раздела 2 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Осуществлять перевозку и вести расчеты с пассажирами с выдачей проездного билета, содержащего обязательные реквизиты в соответствии с положением пункта 28 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

При условии оплаты проезда пассажиром безналичным расчетом (банковской или транспортной картой) допускается использование проездного билета в электронном виде в соответствии с положением пункта 30 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом». После оплаты проезда безналичным расчетом в личном кабинете пассажира на сайте оператора системы обеспечения безналичной оплаты проезда формируется билет в электронном виде. Проверка факта оплаты проезда пассажиром безналичным расчетом производится сотрудником контрольно-ревизорской службы.

В продаже билета может быть отказано при превышении норм вместимости, предусмотренных конструкцией транспортного средства, или осуществлении перевозок только с предоставлением места для сидения в случае отсутствия свободных мест для сидения. Контроль за соблюдением норм вместимости и наличием свободных мест для сидения осуществляется кондуктором, а при отсутствии кондуктора – водителем.

Обеспечить продажу проездных билетов непосредственно водителем пассажиру, в случае отсутствия возможности оплаты проезда с помощью оборудования автоматизированной системы оплаты проезда (валидаторов) или кондуктору, только на остановочных пунктах до начала движения транспортного средства по маршруту.

Осуществлять перевозку пассажиров с применением «пересадочного тарифа». «Пересадочным тарифом» предусмотрено, что вторая и последующие поездки, совершенные в городском общественном транспорте по регулируемому тарифу в течение 45 минут с момента оплаты первой поездки, будут бесплатными для пассажира при условии оплаты проезда безналичным способом (банковской либо транспортной картой)».

1.7. Дополнить постановление приложением 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 28.02.2025 № 901

Порядок  
предоставления дубликата свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок  
и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Настоящим порядком предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – порядок) определяются правила предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – дубликат свидетельства) и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – дубликат карты маршрута) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества, сведения о которых включены в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городской округ Сургут (далее – заявитель, заявители), и которым ранее были выданы свидетельство и (или) карта маршрута в соответствии с пунктом 8 статьи 14, пунктами 2, 3, 5 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 29.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок;

2) карта муниципального маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок.

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых

актах муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута выдаются департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент). Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута заверяются подписью заместителя директора департамента, курирующего сферу осуществления дорожной деятельности, и печатью департамента.

4. Выдача дубликатов свидетельств и (или) дубликатов карт маршрутов производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность (порча);
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, заявителю необходимо в письменном виде обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

Заявление о предоставлении дубликата свидетельства оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Заявление о предоставлении дубликата карты маршрута оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута должны содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

В случае если заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 6 настоящего порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и прикладываются к заявлению. К указанному заявлению также прилагается копия договора простого товарищества;

2) номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) серию и номер ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута;

5) причины выдачи дубликата свидетельства и (или) карты маршрута (порча, утрата).

7. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за предоставлением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута, перечню юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей и участников простого товарищества, указанных в пункте 1 настоящего порядка;

2) окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута.

8. Выдача заявителю дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута осуществляется департаментом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута выдаются в ходе личного приема непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номер и наименование маршрута регулярных перевозок, на который выдается дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута.

Копии предоставленных дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута хранятся в департаменте.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута направляется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомление об отказе в выдаче дубликата карты маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Оформление дубликата свидетельства осуществляется в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Заполнение дубликата свидетельства производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

При оформлении дубликата свидетельства в верхней правой части лицевой стороны свидетельства делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

11. Оформление дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Заполнение дубликата карты маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

При оформлении дубликата карты маршрута в верхней правой части лицевой стороны карты маршрута делается запись «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».



Приложение 1  
к порядку предоставления  
дубликата свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному  
маршруту регулярных  
перевозок и дубликата карты  
муниципального маршрута  
регулярных перевозок

Заявление  
о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_  
(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок)

взамен ранее выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения – для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника простого товарищества)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

свидетельства серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(порча, утрата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления  
дубликата свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному  
маршруту регулярных  
перевозок и дубликата карты  
муниципального маршрута  
регулярных перевозок

Заявление  
о предоставлении дубликата карты муниципального  
маршрута регулярных перевозок

Прошу выдать дубликат карты муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_

(порядковый номер и наименование маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок)

взамен ранее выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества, наименование простого товарищества, ИНН)

\_\_\_\_\_

(место нахождения – для юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

свидетельства серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(порча, утрата)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления  
дубликата свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному  
маршруту регулярных  
перевозок и дубликата карты  
муниципального маршрута  
регулярных перевозок

Сведения  
об участниках простого товарищества

---

(наименование простого товарищества)

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Место нахождения, место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон