

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » 02 20 25

№ 1099

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 07.05.2024 № 2261
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
департамента образования,
функций муниципальных казенных
учреждений, находящихся
в ведении департамента образования,
на 2025 год и плановый период
2026, 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Сургута, постановлениями Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.05.2024 № 2261 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Затраты на оплату услуг такси ($Z_{\text{такси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{такси}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ чтакси}} \times N_{i \text{ чтакси}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ 1такси}} + P_{i \text{ 2такси}} \times N_{i \text{ 2такси}},$$

где:

$P_{i \text{ чтакси}}$ – цена одного часа оказания услуг такси по i -ой поездке;

$N_{i \text{ чтакси}}$ – количество часов оказания услуг такси по i -ой поездке;

$P_{i \text{ 1такси}}$ – цена первых 1,5 километров оказания услуг такси по i -ой поездке;

$P_{i \text{ 2такси}}$ – цена последующих километров оказания услуг такси по i -ой поездке;

$N_{i \text{ 2такси}}$ – количество последующих километров оказания услуг такси по i -ой поездке».

1.1.2. Подпункт 4.1.7 пункта 4.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = P_{1\text{птко}} \times T_{1\text{тко}} + P_{2\text{птко}} \times T_{2\text{тко}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{птко}}$ – расчетная потребность в первом полугодии в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами, определяемая исходя из фактической потребности первого полугодия в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{1\text{тко}}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2\text{птко}}$ – расчетная потребность во втором полугодии в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами, определяемая исходя из фактической потребности второго полугодия в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{2\text{тко}}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги)».

1.1.3. Пункт 4.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.2. Затраты на оплату коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$) по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, помещения которых относятся к общему имуществу в многоквартирных домах, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{пв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ээ}}$ – затраты на потребление электрической энергии;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение;

$Z_{\text{в}}$ – затраты на отведение сточных вод;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{пв}}$ – затраты на подогрев воды».

4.2.1. Затраты на потребление электрической энергии ($Z_{\text{ээ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ээ}} = P_{\text{пээ}} \times T_{\text{пээ}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пээ}}$ – расчетный объем потребления в год электрической энергии, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{\text{пээ}}$ – тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.2. Затраты на холодное водоснабжение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{1\text{пхв}} \times T_{1\text{пхв}} + P_{2\text{пхв}} \times T_{2\text{пхв}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{пхв}}$ – расчетный объем потребления первого полугодия холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1\text{пхв}}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2\text{пхв}}$ – расчетный объем потребления второго полугодия холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2\text{пхв}}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.3. Затраты на отведение сточных вод ($Z_{\text{в}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{в}} = P_{1\text{пв}} \times T_{1\text{псв}} + P_{2\text{пв}} \times T_{2\text{псв}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{пв}}$ – расчетный объем потребления первого полугодия услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1\text{псв}}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

денный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пв}$ – расчетный объем потребления второго полугодия услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2псв}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.4. Затраты на услуги горячего водоснабжения ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{1пгв} \times T_{1пгв} + P_{2пгв} \times T_{2пгв}, \text{ где:}$$

$P_{1пгв}$ – расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1пгв}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пгв}$ – расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2пгв}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.5. Затраты на подогрев воды ($Z_{пв}$) определяются по формуле:

$$Z_{пв} = P_{1пв} \times T_{1пв} + P_{2пв} \times T_{2пв}, \text{ где:}$$

$P_{1пв}$ – расчетный объем потребления первого полугодия подогрева воды, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1пв}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пв}$ – расчетный объем потребления второго полугодия подогрева воды, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2пв}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

денный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги)».

1.1.4. Пункт 6 раздела II дополнить подпунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников ($Z_{\text{пмор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмор}} = N_p \times P_{\text{пмор}}, \text{ где:}$$

N_p – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмор}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника».

1.1.5. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1. Затраты на представительские расходы департамента образования.

Затраты на представительские расходы департамента образования ($Z_{\text{предрасх}}$) определяются в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления, утвержденными распоряжением Главы города Сургута, согласно формуле:

$$Z_{\text{предрасх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ предрасх}} \times P_{i \text{ предрасх}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ предрасх}}$ – требуемый объем i -го вида товара, входящих в состав представительских расходов департамента образования;

$P_{i \text{ предрасх}}$ – цена одной единицы i -го вида товара, входящих в состав представительских расходов департамента образования».

1.1.6. Пункт 7.2 раздела II дополнить подпунктами 7.2.7, 7.2.8 следующего содержания:

«7.2.7. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество i -го монитора;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного i -ого монитора.

7.2.8. Затраты на приобретение веб камер ($Z_{\text{вб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вб}} \times P_{i \text{ вб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ вб}}$ – планируемое к приобретению количество i -ой веб камеры;

$P_{i \text{ вб}}$ – цена одной i -ой веб камеры».

1.1.7. Пункт 7 раздела II дополнить подпунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Затраты на приобретение основных средств.

7.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пка}} \times P_{i \text{ пка}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пка}}$ – планируемое к приобретению количество i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пка}}$ – цена одного i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)».

1.1.8. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, и действует по 31.12.2025.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 25.02.2025 № 1099

Нормативы
на обеспечение функций департамента образования,
функций муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении департамента образования,
на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	13 единиц	51 единица
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	500 руб.	872,40 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев	12 месяцев

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородных телефонных соединений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, не более	2 единицы

Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	20 минут
Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, не более	8,76 руб.
Количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи, не более	12 месяцев

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, не более	2 единицы
Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	15 минут
Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, не более	8,90 руб.
Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи, не более	12 месяцев

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование, не более	51 единица
Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование, не более	423,60 руб.
Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более	12 месяцев

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)	МКУ «УУиООУ»
Количество почтовых отправлений в год, не более	150 единиц	10 единиц
Цена одного почтового отправления	в соответствии с тарифами, установленными почтовым оператором	

1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление услуги «Виртуальная АТС».

1.6.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на телефонную связь посредством автоматической телефонной станции:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Количество услуг, не более	1 единица
Цена за единицу услуги в месяц, не более	100 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев

1.6.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на телефонную связь посредством «Виртуальной АТС»:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Количество услуг, не более	1 единица
Цена за единицу услуги в месяц, не более	2 000 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев

1.6.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату за дополнительный номер:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УДОУ»
Количество услуг, не более	7 единиц
Цена за единицу услуги в месяц, не более	200 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев

2. Затраты на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для бесплатной перевозки учащихся:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги	в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством	
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	3 500 руб.

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг такси:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество поездок	по фактической потребности
Количество часов оказания услуг такси	
Количество последующих километров оказания услуг такси	
Цена одного часа оказания услуг такси, не более	900 руб.
Цена первых 1,5 километров оказания услуг такси, не более	310 руб.
Цена последующих километров оказания услуг такси, не более	35 руб.

Примечание: использование услуг такси работниками муниципальных казенных учреждений возможно в рамках выполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, поручениями непосредственного руководителя, и осуществляется в пределах города.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество огнетушителей, подлежащих перезарядке, техническому освидетельствованию	по фактической потребности в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 25.03.2009 № 179 «Об утверждении свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»
Цена перезарядки одного огнетушителя	в зависимости от вида огнетушителя, но не более 337 руб.
Цена технического освидетельствования одного огнетушителя	в зависимости от вида огнетушителя, но не более 230 руб.

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц	дератизация помещений – не более 0,27 руб.; дезинсекция помещений – не более 0,22 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	6 месяцев

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы ОПС:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество пунктов управления ОПС, не более	1 единица	3 единицы	3 единицы
Цена технического обслуживания одного пункта управления ОПС в месяц	в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 000 руб.		
Количество месяцев технического обслуживания одного пункта управления ОПС, не более	12 месяцев		

3.4. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса.

3.4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Площадь помещений, в которых планируется оказание услуги по уборке	- не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением; - не более площади помещений, в которых размещены сотрудники муниципального казенного учреждения в соответствии с соглашением, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и МКУ «УДОУ»
Цена услуги по уборке 1 кв. метра одного помещения в день, не более	3 руб.
Количество дней оказания услуги по уборке одного помещения	по фактической потребности, но не более количества рабочих дней в году

3.4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию пандуса:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь пандусов, планируемая к содержанию, не более	26,5 кв. метра
Цена услуги по содержанию 1 кв. метра одного пандуса в день, не более	3 руб.
Количество дней оказания услуги по содержанию одного пандуса, не более	143 дня

3.5. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время.

3.5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку крыши от снега и наледи:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи, не более	793,20 кв. метра
Периодичность очистки от снега и наледи в месяц, не более	2 раза

Количество месяцев очистки от снега и наледи, не более	3 месяца
Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. метр, не более	18 руб.

3.5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более	96 м. п.
Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц, не более	2 раза
Количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более	1 месяц
Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м. п., не более	42 руб.

3.5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на зимнее содержание территории:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Площадь территории, подлежащей очистке от снега, не более	1 152,44 кв. метра
Периодичность очистки площади от снега в месяц, не более	3 раза
Количество месяцев очистки площади от снега, не более	6 месяцев
Цена очистки площади от снега за один раз за 1 кв. метр, не более	13,42 руб.

3.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по содержанию общедомового имущества:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	муниципальные казенные учреждения
Количество и площадь помещений	не более количества помещений и их площади, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением
Количество месяцев содержания общедомового имущества по одному помещению, не более	12 месяцев

3.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплексов технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Количество обслуживаемых комплексов технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения, не более	1 единица
Цена технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения в месяц, не более	2 167,70 руб.
Количество месяцев технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения, не более	12 месяцев

3.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Количество систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг», не более	1 единица
Цена технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» в месяц, не более	1 667 руб.
Количество месяцев технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг», не более	6 месяцев

3.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем видеонаблюдения:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Количество систем видеонаблюдения, не более	1 единица
Цена технического обслуживания системы видеонаблюдения в месяц, не более	2 500 руб.
Количество месяцев технического обслуживания системы видеонаблюдения, не более	12 месяцев

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объектов путем оперативного реагирования наряда полиции по тревожному сообщению системой тревожного оповещения:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «ЦДиК»
Количество постов, оборудованных кнопкой тревожного оповещения, не более	1 единица
Количество часов охраны объекта в день на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более	9 часов
Стоимость одного часа охраны объекта на одном посту охраны, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более	12,45 руб.
Количество дней охраны объекта на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения	не более количества рабочих дней в году

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к ПЦН и КТС:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество объектов охраны, не более	1 единица	3 единицы	3 единицы
Цена по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС в месяц	в зависимости от объекта охраны, но не более 2 200 руб.		
Количество месяцев предоставления услуг по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС, не более	12 месяцев		

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подшивке документов:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество папок для подшивки в год, не более	300 шт.	300 шт.
Цена за подшивку одной папки, не более	164 руб.	

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество постов охраны, не более	1 единица	1 единица	3 единицы
Количество часов охраны в день на одном посту охраны	в зависимости от поста охраны, но не более 12 часов		
Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны	в соответствии с Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»		
Планируемое количество дней охраны на одном посту охраны	в зависимости от поста охраны, но не более количества рабочих дней в году		

4.5. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников:

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «ЦДиК»	
Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	

Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, не более	3 116,67 руб.
---	---------------

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение прочих оборотных запасов (материалов).

5.1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование запасной части	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения
Материнские платы	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя,
Процессоры	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров	необходимость подтверждается актом
Модули памяти	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти	технического осмотра
Жесткие диски	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса	по мере выхода из строя,
Блоки питания	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности	необходимость подтверждается актом
Манипуляторы «мышь»	по фактической потребности	технического осмотра
Клавиатуры		
Дисководы, картридеры		
Карты (видео, сетевые)		
Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители		
Вентиляторы охлаждения		
Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни)	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя
Не ресурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы,	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра

муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры)		
---	--	--

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона.

Приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники в рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование расходного материала	Количество на единицу техники
Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле: $5\,000 / \text{ресурс картриджа}$ эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)

Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: $10\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $7\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $20\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $40\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $60\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $75\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $60\,000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых)
Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства
Девелопер (носитель, проявитель)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства
Скрепки	2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона. Периодичность обеспечения зависит от объема выполняемых печатных работ.

Приобретение расходных материалов для оргтехники в рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции:

Наименование бланочной продукции	Количество бланочной продукции (не более) для бюджетополучателей			Цена одной единицы бланочной продукции
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»	МКУ «ЦДиК»	
Бланк личной карточки Т2	5 единиц	5 единиц	1 единица	в зависимости от наименования бланочной продукции, но не более 7,50 руб.
Личный листок по учету кадров	5 единиц	5 единиц	1 единица	

В случае потребности в приобретении иной бланочной продукции, иная бланочная продукция приобретается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских товаров:

5.1.4.1. В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год на одного работника, не более
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	43,45	1
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	45,00	1
3	Степлер	шт.	250,00	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	84,00	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	94,05	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	3,30	100
7	Карандаш твердый - ТМ, НВ	шт.	11,00	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	47,30	1
9	Клей-карандаш	шт.	41,00	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	47,00	1
11	Ластик	шт.	15,00	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	50,00	1
13	Набор маркеров	шт.	103,00	1

14	Папка с боковым зажимом	шт.	90,00	2
15	Папка-скорошиватель пластиковая	шт.	26,40	2
16	Папка-уголок	шт.	17,60	5
17	Ручка гелевая	шт.	38,50	1
18	Ручка шариковая	шт.	15,00	5
19	Скобы для степлера	упаковка	26,40	3
20	Скотч прозрачный	шт.	53,90	1
21	Скрепки канцелярские	пачка	29,70	1
22	Стержень шариковый	шт.	11,00	5
23	Стержень гелевый	шт.	14,30	2
24	Точилка для карандашей	шт.	24,20	1
25	Бумага для записок	шт.	99,00	1
26	Самоклеющийся блок	шт.	40,70	2
27	Ежедневник	шт.	210,00	1
28	Бумага белая А4 500 л.	пачка	450,00	16
29	Бумага белая А3 500 л.	пачка	850,00	2
30	Бумага для факса	рулон	139,70	1
31	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	170,00	1
32	Книга учета (96 – 144 л.)	шт.	115,00	1
33	Папка на 100 прозрачных вкладышей	шт.	190,00	1
34	Папка на 60 прозрачных вкладышей	шт.	145,00	1
35	Закладка многоразовая в блоке	шт.	38,50	3
36	Лоток вертикальный	шт.	140,80	1

Примечание: для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.4.2. В рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год на одного работника, не более
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	43,45	1

2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	45,00	1
3	Степлер	шт.	250,00	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	84,00	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	94,05	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	3,30	100
7	Карандаш твердый - ТМ, НВ	шт.	11,00	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	47,30	1
9	Клей-карандаш	шт.	41,00	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	47,00	1
11	Ластик	шт.	15,00	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	50,00	1
13	Набор маркеров	шт.	103,00	1
14	Папка с боковым зажимом	шт.	90,00	2
15	Папка-скорошиватель пластиковая	шт.	26,40	2
16	Папка-уголок	шт.	17,60	5
17	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	170,00	5
18	Ручка гелевая	шт.	38,50	1
19	Ручка шариковая	шт.	15,00	5
20	Скобы для степлера	упаковка	26,40	3
21	Скотч прозрачный	шт.	53,90	1
22	Скрепки канцелярские	пачка	29,70	1
23	Стержень шариковый	шт.	11,00	5
24	Стержень гелевый	шт.	14,30	2
25	Точилка для карандашей	шт.	24,20	1
26	Бумага для записок	шт.	99,00	1
27	Самоклеющийся блок	шт.	40,70	2
28	Ежедневник	шт.	210,00	1
29	Бумага белая А4 500 л.	пачка	450,00	64
30	Бумага белая А3 500 л.	пачка	850,00	9

Примечание: для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели, по согласованию с департаментом образования.

5.1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)	Норма расхода в год, не более
1	Расходы по норме на 1 кв. м убираемой площади			
1.1	Ветошь для пола	рулон	1 566	0,0035
1.2	Мешки для мусора 60 л	упаковка	64,80	0,0777
1.3	Мешки для мусора 120 л	упаковка	93,50	0,0657
1.4	Перчатки резиновые	пара	40,70	0,0256
2	Расходы по норме на учреждение			
2.1	Совок с длинной ручкой + щетка	шт.	237,50	1
2.2	Ведро пластмассовое	шт.	157,50	2
2.3	Швабра деревянная	шт.	157,50	1
2.4	Губка	шт.	49,50	12
2.5	Комплект для мытья окон	шт.	190	1
2.6	Лопата снеговая пластиковая	шт.	1 100	1
2.7	Метла плоская с черенком	шт.	220,50	1
2.8	Салфетка универсальная	упаковка	77	12
2.9	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	121	14
2.10	Щетка для рук	шт.	99	1
3	Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей)			
3.1	Мешки для мусора 30 л	упаковка	60,50	1
3.2	Туалетная бумага	шт.	18,90	12

Примечание: в случае потребности в приобретении иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Синтетическое моющее средство	пачка по 450 гр.	не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	65
2	Мыло хозяйственное	кусок по 200 гр.	не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади	32
3	Чистящее средство	пачка по 400 гр.	не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	85
4	Дезинфицирующее средство	пачка по 300 гр.	не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	138
5	Мыло туалетное жидкое	1 литр	не более 1 литра на одного работника (для всех категорий должностей)	155

Примечание: в случае потребности в приобретении иных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, не указанных в вышеуказанном перечне, иные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.1.7. Затраты на приобретение мониторов (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование норматива	Норматив
Планируемое к приобретению количество мониторов	не более одной единицы на одного работника (для всех категорий должностей)
Цена одного монитора, не более	14 500 руб.

5.1.8. Затраты на приобретение веб камер (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование норматива	Норматив
Планируемое к приобретению количество веб камер	не более одной единицы на одного работника (для всех категорий должностей)
Цена одной веб камеры, не более	2 100 руб.

6. Затраты на приобретение основных средств.

6.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

Наименование норматива	Норматив
Планируемое к приобретению количество принтеров А4	не более одной единицы на одного работника (для всех категорий должностей)
Цена одного принтера А4, не более	94 200 руб.