

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » _____ 02 _____ 20 25

№ _____ 675

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 03.05.2017 № 3601
«Об утверждении порядка
предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям субсидии
на возмещение затрат
по приобретению и пополнению
транспортного ресурса
электронных проездных билетов
«Карта горожанина»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3601 «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» (с изменениями от 21.12.2018 № 10069, 15.04.2019 № 2437, 02.07.2020 № 4274, 15.10.2021 № 8914, 27.07.2022 № 6198, 12.10.2023 № 4910, 28.12.2023 № 6701) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В пункте 4 слова «обеспечения деятельности Главы города, Администрации города» заменить словами «внутренней и молодёжной политики».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

И.о. Главы города

И.В. Пустовая

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 12.02.2025 № 675

Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению
и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов
«Карта горожанина»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Администрацией города Сургута (далее – Администрация города) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Сургута в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, деятельность которых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» направлена на оказание социальной поддержки и защиту ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил (далее – социально ориентированные некоммерческие организации);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидии в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее проверку представленных получателями субсидии отчетов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 1 раздела III настоящего порядка;

- комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города (далее – комитет) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики (характеристик) результата, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

- конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725 в целях приобретения и пополнения транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем финансовом году, для осуществления уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим порядком, – Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление субсидии из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий

финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, установленных Администрацией города);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.1. Подтверждением соответствия требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

1.2. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем шестым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru».

1.3. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем девятым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru.

2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, определен пунктом 7 раздела IV настоящего порядка.

Порядок и сроки рассмотрения заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 6, 7 раздела IV настоящего порядка, определены разделом IV настоящего порядка.

3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 раздела IV настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1, 2 раздела IV настоящего порядка;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 1 настоящего раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. В течение 10 рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидий на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» комитет формирует соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии в электронном виде в информационной системе (при наличии технической возможности) согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города.

Получатель субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает главному распорядителю бюджетных средств.

5. Размер суммы субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам рассчитывается исходя из стоимости электронного проездного билета «Карта горожанина», стоимости одной поездки, количества совершенных поездок в течении месяца, количества месяцев, на которые предоставляется субсидия, и количества лиц, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилков, в соответствии с заявкой получателя субсидии.

Возмещению подлежат затраты не более чем по 60 совершенным поездкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в месяц по каждому электронному проездному билету «Карта горожанина».

Возмещение затрат по приобретению электронных проездных билетов «Карта горожанина» осуществляется один раз, после предоставления получателем субсидии ежемесячной отчетности за первый месяц, на который предоставляется субсидия, в соответствии с численностью получателей электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности получателя субсидии.

Формула расчета субсидии на возмещение затрат по приобретению электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

$XG = G * M$, где:

XG – размер суммы субсидии на возмещение затрат по приобретению электронных проездных билетов «Карта горожанина»;

G – стоимость электронного проездного билета «Карта горожанина»;

М – количество лиц, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилков, в соответствии с заявкой получателя субсидии».

Формула расчета субсидии на возмещение затрат по пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за месяц:

$$X = R * (P_{M1} + P_{M2} + P_{M3} + \dots), \text{ где:}$$

X – размер суммы субсидии на возмещение затрат по пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за месяц;

R – стоимость одной поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

P_{Mn} – количество совершенных поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по одному электронному проездному билету «Карта горожанина» (не может быть больше 60 совершенных поездок) за отчетный месяц;

Mn – отчетный месяц;

n – номер месяца.

6. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

Все последующие перечисления субсидии будут осуществляться ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка, и по результатам рассмотрения и проверки этих документов.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году комитет в течение 15 рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании комиссии о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, соответствующего критериям отбора, указанным в пунктах 1, 2 раздела IV настоящего порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 3 настоящего раздела).

В этом случае перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидии соглашения без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, указанным в пунктах 1, 2 раздела IV настоящего порядка, и по результатам рассмотрения и проверки главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка.

8. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего раздела.

Комитет обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем.

Письменное уведомление направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения комитет готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии, либо в случае признания уклонившимся от заключения соглашения всех победителей отбора готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

9. Приостановление перечисления субсидии социально ориентированной организации осуществляется в случаях:

- непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка;
- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

10. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

11. Получатель субсидии дает согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города, установленной департаментом финансов Администрации города.

При недостижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

14. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

15. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. Уведомление, содержащее требование о возврате субсидии, готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется комитетом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

Возврат субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В течение 10 рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

16. Результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии транспортных услуг в целях привлечения членов получателя субсидии к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил в количестве не менее 10 поездок на одного члена социально ориентированной некоммерческой организации ежемесячно.

17. При реорганизации получателя субсидии:

- являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению. Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению готовятся комитетом в течение пяти рабочих дней со дня расторжения соглашения.

Раздел III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязан представлять в электронном виде в информационной системе (при наличии технической возможности) в управление бюджетного учёта и отчётности следующие документы:

- информационный отчет руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил в течение отчетного периода с указанием цели совершаемых поездок, утверждаемый руководителем и печатью организации (при наличии такой печати) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах, подтверждающих приобретение и пополнение транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии такой печати);

- отчет о количестве поездок, совершенных членами получателя субсидии, выданный оператором автоматизированной системы электронной оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории города Сургута, копии документов, подтверждающих приобретение и пополнение транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина», заверенные подписью и печатью организации (при наличии такой печати).

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязан представлять в комитет следующие документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, форма которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов Администрации города.

Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии представляет в электронном виде в информационной системе (при наличии технической возможности) в комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности и комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 1 настоящего раздела, проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, после чего управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет в течение 10 рабочих дней перечисление средств получателям субсидии после проведения соответствующей проверки представленных документов.

3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Комитет от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки представленных документов в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего порядка, направление соответствующих запросов в соответствии с пунктом 12 раздела IV настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результата предоставления субсидии по результатам представления отчетности.

Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств (в лице комитета) ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6. КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

7. Субсидия подлежит возврату в случае непредставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата в сроки, установленные настоящим порядком, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

8. Факт недостижения значения результата предоставления субсидии устанавливается в течение семи рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата.

9. В течение пяти рабочих дней с момента установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Администрацией города направляется письменное уведомление получателю субсидии.

10. В случае установления в письменном уведомлении требования о возврате средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

11. В случае невыполнения требований о возврате взыскание производится в судебном порядке.

Раздел IV. Порядок проведения отбора

1. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории города Сургута в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей

погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил.

2. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- самостоятельное осуществление на территории города Сургута в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил;

- соответствие требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

3. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией.

4. Отбор осуществляется комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Отбор объявляется не позднее 01 марта соответствующего финансового года. При условии наличия лимитов бюджетных обязательств после завершения первого в текущем финансовом году отбора, комитет объявляет второй отбор в срок не позднее 31 марта соответствующего финансового года.

Не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- дата размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 раздела II настоящего порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

6.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.6. Комитет направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

6.8. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному

подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- учредительный документ некоммерческой организации (в случае, если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии такой печати) в случае отсутствия руководителя.

8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляет комитет посредством системы «Электронный бюджет» не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Открытие комитету доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Проверку документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела, осуществляет комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет принимает решение о возврате заявки на доработку в случае наличия оснований для отклонения, предусмотренных подпунктами 13.2 – 13.4 пункта 13 настоящего раздела. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Комитет осуществляет запросы в департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности для получения информации о претендентах на получение субсидии, об отсутствии (наличии) просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

13.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

13.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

13.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13.6. Несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

14. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на основании соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 2 настоящего раздела и требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

При соответствии критериям, указанным в пункте 2 настоящего раздела нескольких участников отбора, преимущество отдается заявке, поступившей ранее.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего раздела.

15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

16. Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале, в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего раздела, а также на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решения, комитет готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении субсидий на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина».

18. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается комитетом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифици-

рованной электронной подписью председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств.

18.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 18.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем отбора комитет отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

- выявления комитетом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

19.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

19.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение 1
к порядку предоставления
социально ориентированным
некоммерческим организациям
субсидии на возмещение затрат
по приобретению и пополнению
транспортного ресурса электронных
проездных билетов «Карта горожанина»

Форма

Главе города Сургута

Заявка

на предоставление социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению
и пополнению транспортного ресурса электронных проездных
билетов «Карта горожанина»

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

1. Информация о заявителе:

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Контакты _____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим
организациям

_____ (указать виды деятельности)

3. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией по социальной поддержке и защите ветеранов,
инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной
войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров
и старожил в текущем году, включает:

4. Численность получателей электронных проездных билетов «Карта
горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам, одновременно привлеченных к участию в осуществлении деятельности организации:

5. Объем субсидии:

5.1. Сумма затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предъявляемых к возмещению (руб.): _____

Документы, подтверждающие произведенные расходы:

(перечень документов)

5.2. Предполагаемые затраты по приобретению электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (руб.): _____

5.3. Предполагаемые затраты по пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина» для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.): _____,

в том числе:

_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)
_____	_____
(месяц)	(сумма)

5.4. Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.): _____

(сумма значений, указанных в подпунктах 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящей заявки)

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора, предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Приложения:

- копия учредительного документа некоммерческой организации (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии такой печати).

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. (полностью)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления
социально ориентированным
некоммерческим организациям
субсидии на возмещение затрат
по приобретению и пополнению
транспортного ресурса электронных
проездных билетов «Карта горожанина»

Форма

Информационный отчет
руководителя некоммерческой организации о привлечении членов социально
ориентированной некоммерческой организации к участию в осуществлении
деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов,
инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников
Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов,
неработающих пенсионеров и старожил

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (дата составления отчета)

Для осуществления деятельности организации по социальной поддержке
и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников
Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов,
неработающих пенсионеров и старожил за период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. _____ привлекались
(наименование юридического лица)
следующие члены организации. Расходы составили _____ рублей.
(сумма)

№ п/п	Ф.И.О. лица, привлекаемого к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожил	Цель поездок
1		
2		
3		

Руководитель организации:

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.
(при наличии)