

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » _____ 02 _____ 20 25

№ _____ 548

Об утверждении порядка предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

И.В. Пустовая

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 06.02.2025 № 548

Порядок
предоставления субсидий участникам специальной военной
операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность:

- гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, проходившим военную службу по призыву через Военный комиссариат автономного округа и заключившим контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденным наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в такой специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- членам семьи погибшего (умершего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, состоявшим с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2. В целях реализации порядка используются следующие понятия:

- мероприятие – мероприятие «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724;

- уполномоченный орган – Администрация города в лице департамента имущественных и земельных отношений (далее – департамент).

Адрес департамента: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 102.

Часы приема: понедельник, вторник с 09.00 до 12.00, среда с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-81-09, 8 (3462) 52-81-10.

Адрес электронной почты: dizo@admsurgut.ru.

- участник мероприятия – участник специальной военной операции и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при Администрации города;

- член семьи участника мероприятия – проживающий совместно с участником мероприятия его супруг (супруга), а также дети, родители участника мероприятия, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи участника мероприятия на основании решения суда;

- заявление – письменное заявление о признании участником мероприятия, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, поданное в департамент гражданином, желающим получить субсидию в соответствии с порядком, о перечислении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

- заявитель – гражданин, обратившийся в департамент с заявлением о признании участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»;

- субсидия – мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участника мероприятия и членов его семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при Администрации города;

- гарантийное письмо – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение субсидии.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Размер доли софинансирования мероприятия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Субсидия предоставляется участникам мероприятия один раз.

6. Гражданин, изъявивший желание получить субсидию, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим порядком.

7. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) принимается департаментом на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и документов, приложенных к нему.

7.1. К заявлению гражданин предоставляет:

7.1.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на всех членов семьи).

7.1.2. Документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (при наличии).

7.1.3. Документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (адресная справка, домовая (поквартирная) книга).

7.1.4. Документы на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

7.1.5. Сведения федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) об участии в специальной военной операции (для граждан, проходивших военную службу по призыву через Военный комиссариат автономного округа и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденных наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации).

7.1.6. Документы, подтверждающие наличие государственных наград за участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (для граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденных наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации).

7.1.7. Свидетельство о смерти участника специальной военной операции (документ, подтверждающий признание участника специальной военной операции безвестно отсутствующим либо умершим) для членов семьи погибшего (умершего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, состоявших с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти.

7.2. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:

7.2.1. Документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

7.2.2. Документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

7.2.3. Сведения о принятии заявителя на учет в целях предоставления жилого помещения на условиях договора социального найма с указанием состава семьи.

7.2.4. Документы, содержащие сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма).

7.2.5. Документы, содержащие сведения об отнесении заявителя и членов его семьи к участникам специальной военной операции, членам их семей (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву через

Военный комиссариат автономного округа и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденных наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации).

7.3. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5 пункта 7.2 настоящего порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

7.4. Способ подачи заявления и документов – при личном обращении в департамент.

Заявитель либо законный представитель по доверенности, заверенной в установленном порядке, подает заявление с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный специалист уполномоченного органа, принимающий документы, либо нотариально заверенных копий документов.

7.5. Заявление о признании участником мероприятия подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, указанными в заявлении.

7.6. Ответственный специалист департамента регистрирует заявление в книге регистрации и учета заявлений на признание участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в день его принятия и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время подачи заявления.

8. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) оформляется постановлением Администрации города после проверки департаментом заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, не позднее 20-и рабочих дней с даты поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

9. Решение об отказе в признании участником мероприятия принимается в следующих случаях:

- заявитель (члены семьи заявителя) не относятся к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка;
- заявитель (члены семьи заявителя) не подтверждают нуждаемость в улучшении жилищных условий;
- не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка;

- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение субсидии;
- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- заявителем подано лично в департамент заявление об отказе в участии в мероприятии.

10. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 10-и рабочих дней с даты его издания.

11. Департамент на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании их участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» по городу Сургуту по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – список участников мероприятия).

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности согласно дате подачи заявления о признании участником мероприятия.

12. В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции право на получение субсидии сохраняется за членами семьи, состоящими с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим. Переоформление очередности осуществляется на основании заявления одного из совершеннолетних членов семьи, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи.

13. Основаниями для исключения граждан из списка участников мероприятия являются:

- получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;
- установление факта снятия участников мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- отказ в предоставлении участникам мероприятия субсидии в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 24 настоящего порядка;
- отказ участников мероприятия от получения субсидии или неиспользование ими права на получение субсидии в течение срока действия гарантийного письма.

Решение об исключении граждан из списка участников мероприятия принимается не позднее 30-и календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Уведомление об исключении из числа участников мероприятия вручается гражданину лично, либо направляется почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

14. Департамент вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и (или) членов семьи участника мероприятия;
- смерти участника мероприятия и переоформления права на совершеннолетнего члена семьи.

15. Департамент в течение 10-и рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Сургут, определяющего объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, формирует список участников мероприятия – претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – список претендентов на получение субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Список формируется в хронологическом порядке, аналогично формированию списка участников мероприятия.

16. Основаниями для исключения участников мероприятия из списка претендентов на получение субсидии являются:

- получение субсидии в соответствии с порядком;
- письменное заявление участников мероприятия об исключении их из списка претендентов на получение субсидии;
- непредоставление документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего порядка, в срок, установленный пунктом 18 настоящего порядка;
- установление факта снятия участников мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- неиспользование участниками мероприятия права на получение субсидии в течение срока действия гарантийного письма.

17. Уведомление о включении участников мероприятия в список претендентов на получение субсидии вручается претендентам на получение субсидии лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес претендентов не позднее пяти рабочих дней с даты его формирования.

18. Участники мероприятия в течение 20-и рабочих дней с даты получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии предоставляют в департамент заявление о выдаче гарантийного письма на получение субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с приложением документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего порядка.

19. В целях подтверждения права на получение субсидии департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение пяти рабочих дней с даты подачи участником мероприятия

заявления о выдаче гарантийного письма на получение субсидии запрашивает сведения, указанные в подпунктах 7.2.2, 7.2.3 пункта 7.2 настоящего порядка.

20. Решение о выдаче (отказе в выдаче) гарантийного письма на получение субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку принимается департаментом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего порядка, в течение 10-и рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

21. Непредоставление участниками мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, не влечет исключения граждан из списка участников мероприятия.

22. Участникам мероприятия отказывается в выдаче гарантийного письма в следующих случаях:

- отказ участников мероприятия от получения субсидии;
- отсутствие доведенных лимитов денежных средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления субсидий участникам мероприятия.

Уведомление об отказе в выдаче гарантийного письма вручается лично либо направляется заявителю почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

23. Срок действия гарантийного письма составляет 120 календарных дней. Срок действия гарантийных писем, выданных после 1 сентября, истекает 1 декабря.

23.1. Срок действия гарантийного письма продлевается на 10 календарных дней в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия гарантийного письма и документы, подтверждающие основание для его продления, предоставляются участником мероприятия не позднее чем за один рабочий день до окончания срока действия гарантийного письма в департамент.

Департамент запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

23.2. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного гарантийного письма, участник мероприятия предоставляет в департамент заявление произвольной формы о замене гарантийного письма с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Основаниями для замены гарантийного письма являются:

- утрата гарантийного письма;
- порча гарантийного письма;

- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера субсидии.

24. Субсидия носит целевой характер и используется на следующие цели:

- оплату договора приобретения жилого помещения (квартиры, индивидуального жилого дома), заключенного в период действия гарантийного письма;

- первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение (строительство) жилого помещения;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным участником мероприятия и/или членами его семьи в период действия гарантийного письма, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

- финансирование строительства жилых помещений, за исключением индивидуальных жилых домов, по заключенному в период действия гарантийного письма договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

24.1. С использованием субсидии участники мероприятия должны приобрести жилое помещение в виде квартиры, индивидуального жилого дома, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.

24.2. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

24.3. Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках, не предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

24.4. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

24.5. Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющих в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

При расчете размера субсидии право участника мероприятия и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

24.6. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из участников мероприятия, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет в департамент нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием субсидии жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в гарантийном письме, в течение шести месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

25. При определении размера субсидии участникам мероприятия применяется средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для муниципального образования на дату выдачи гарантийного письма, и норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности:

- 33 кв. метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из одного человека;

- 42 кв. метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из двух человек;

- 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из трех или более человек.

25.1. Размер субсидии рассчитывается с учетом разницы между нормативом общей площади жилого помещения, установленным для семей разной численности, и общей площадью жилых помещений, имеющих в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи или в пользовании по договору социального найма, а также отчужденных после вступления в силу настоящего порядка.

25.2. В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия гарантийного письма, размер субсидии подлежит перерасчету. При этом срок действия гарантийного письма остается неизменным.

26. Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации города на основании личного заявления участника мероприятия о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку и следующих документов:

- договора на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве));

- кредитного договора (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного кредита);

- платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

- содержащих сведения кредитора о сумме остатка основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, за исключением иных

процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если субсидия направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

- банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- нотариального обязательства о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия после снятия обременения с приобретенного жилого помещения в соответствии с подпунктом 24.6 пункта 24 настоящего порядка.

26.1. Департамент запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

26.2. В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

26.3. В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

26.4. Перечисление субсидии производится не позднее 30-и рабочих дней с даты предоставления в департамент участником мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка на приобретенное жилое помещение.

27. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации города в следующих случаях:

- участником мероприятия не представлено заявление или документы, указанные в пункте 26 настоящего порядка, до окончания срока действия гарантийного письма;

- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пункте 24 настоящего порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии вручается участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий участникам специальной
военной операции и членам
их семей, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма, на приобретение
(строительство) жилых
помещений в собственность

Директору
департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

телефон: _____

Заявление

о признании участником мероприятия «Предоставление субсидий
участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых
помещений в собственность»

Прошу признать меня _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт: серия _____ № _____ , выданный

_____ , СНИЛС _____
(кем, когда выдан)

участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной
военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нужда-
ющихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной Постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724.

Состою в очередности на получение жилого помещения по договору социального найма при Администрации города с _____
(дата постановки на учет)

Состав семьи:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне и членам моей семьи не предоставлялась.

(подпись заявителя)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.

(подпись заявителя)

С условиями участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724, ознакомлен и согласен.

(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также уполномоченным органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим

на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником программы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата « ____ » _____ года

Подписи членов семьи заявителя:

_____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

Дата и время подачи заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Документы принял специалист: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидий участникам специальной
военной операции и членам
их семей, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма, на приобретение
(строительство) жилых
помещений в собственность

Список

участников мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» по городу Сургуту

№ п/п	Ф.И.О. участников мероприятия	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилье	Дата признания участником мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к порядку предоставления
субсидий участникам специальной
военной операции и членам
их семей, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма, на приобретение
(строительство) жилых
помещений в собственность

Директору
департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____,
телефон: _____

Заявление
о выдаче гарантийного письма.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____, СНИЛС _____

и члены моей семьи:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

признанные участниками мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» на основании решения _____ ,

просим выдать гарантийное письмо, подтверждающее право на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к порядку предоставления
субсидий участникам специальной
военной операции и членам
их семей, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма, на приобретение
(строительство) жилых
помещений в собственность

Гарантийное письмо

«__» _____ года

Муниципальное образование
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с порядком предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», уполномоченный орган местного самоуправления в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, гарантирует предоставление субсидии гражданину

Ф.И.О. заявителя

На состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

в сумме _____ руб.

Размер субсидии определен, исходя из:

- норматива общей площади жилого помещения _____ кв. м.;

- норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования, которая на _____ квартал _____ года составляет _____ рублей.

Оплата субсидии производится уполномоченным органом на основании договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья или уступки права требования и т.п.), зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечисление денежных средств производится уполномоченным органом местного самоуправления на счет продавца (застройщика), кредитора в течение 30-и банковских дней с момента представления в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города копии договора на приобретение (строительство) жилья, кредитного договора (договора займа), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов, а также копии (копий) платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств в соответствии с условиями договора (при необходимости).

Срок действия гарантийного письма до «___» _____ года

Директор департамента имущественных
и земельных отношений

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 7
к порядку предоставления
субсидий участникам специальной
военной операции и членам
их семей, состоящим на учете
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального
найма, на приобретение
(строительство) жилых
помещений в собственность

Директору
департамента имущественных
и земельных отношений
Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____,
телефон: _____

Заявление о перечислении субсидии

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724, согласно гарантийному письму от _____ № _____

_____ (указать цель использования субсидии)

Прошу произвести перечисление субсидии на следующие реквизиты:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
4. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____ /
Ф.И.О. (последнее – при наличии)