

Приложение
к постановлению
Главы города
от 16.02.2023 № 02

Положение
о Доске Почета муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Доска Почета города Сургута) граждан, жителей города, их объединений, включая научные и творческие коллективы, команды, организаций города.

2. Занесение на Доску Почета города Сургута является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для горожан задач, весомый вклад в развитие промышленности, строительства, транспорта, экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

3. На Доску Почета города Сургута заносятся:

3.1. Граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы (далее – коллективы), команды, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, форумов, фестивалей, Олимпийских игр, чемпионатов и Кубков России, мира, Европы, иных спортивных соревнований, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конференций в предшествующем или текущем году.

При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета тренеров или преподавателей вышеуказанных кандидатов возможно их занесение на Доску Почета с размещением на одной совместной фотографии.

3.2. Организации независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, ставшие победителями городских, окружных, региональных, всероссийских или международных конкурсов, форумов, фестивалей, выставок на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности в предшествующем или текущем году.

3.3. Граждане, жители города за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города.

3.4. Организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, за особый вклад в решение социально значимых для города задач, значительный вклад в социально-экономическое развитие города.

4. Доска Почета города Сургута находится в общедоступном для обозрения гражданами месте.

5. Занесение на Доску Почета города Сургута лиц, указанных в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 раздела I, производится ежегодно к празднованию Дня города Сургута – 12 июня.

Раздел II. Содержание Доски Почета города Сургута

1. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета города Сургута, составляет 36.

2. Занесение на Доску Почета осуществляется путем размещения:

2.1. Фотографии гражданина, жителя города, коллектива в случаях, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 раздела I настоящего положения.

2.2. Фотографии руководителя организации в случаях, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 раздела I настоящего положения.

На основании решения комиссии по наградам при Главе города (далее – комиссия) возможно размещение руководителя организации совместно с представителями коллективов на одной фотографии, занимающей одно место на Доске Почета города Сургута, но не более трех – четырех человек.

2.3. Краткого описания заслуги (заслуг) гражданина, жителя города, коллектива, либо организации.

Раздел III. Порядок занесения на Доску Почета города Сургута

1. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута осуществляется комиссией в соответствии с настоящим положением.

2. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута осуществляется при поступлении ходатайства на имя Главы города, документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением.

3. Занесение на Доску Почета города Сургута производится на срок не более одного года. В исключительных случаях, при недостаточном количестве вновь выдвинутых кандидатов, возможно продление срока размещения на Доске Почета города Сургута ранее занесенного кандидата сроком еще на один год на основании решения комиссии.

Минимальный срок размещения кандидата на Доске Почета города Сургута составляет один год.

Срок размещения граждан и организаций, занесенных на Доску Почета города Сургута по основаниям, указанным в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 раздела I, устанавливается комиссией, но не более чем на три года.

4. За особые заслуги перед городом Сургутом, по решению комиссии, оформленному распоряжением Главы города, кандидаты, указанные в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 раздела I могут быть занесены на Доску Почета города Сургута на неопределенный срок.

Количество кандидатов, размещенных по данному основанию, не должно превышать 25% от числа размещенных кандидатов на Доске Почета города Сургута.

5. При наличии одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почета города Сургута гражданина, жителя города, коллектива или организации их изображение занимает только одно место с указанием заслуг и достижений (не более трех оснований).

При занесении на Доску Почета города Сургута коллектива или команды численностью более пяти человек, их изображения занимают два места на Доске Почета города Сургута с указанием заслуг и достижений (не более трех оснований).

6. Граждане, жители города, коллективы, команды, организации могут заноситься на Доску Почета города Сургута неоднократно.

7. С ходатайством о занесении на Доску Почета города Сургута на имя Главы города могут обратиться:

7.1. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения Администрации города Сургута.

7.2. Руководитель организации, независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории города Сургута.

7.3. Граждане, жители города, объединения жителей города, не имеющие статуса юридического лица, в том числе творческие и научные коллективы, команды, ставшие победителями одного из мероприятий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения.

Ходатайство о занесении на Доску Почета города Сургута также может быть выдвинуто по предыдущему месту работы кандидата, либо по месту осуществления общественной деятельности представляемого для занесения на Доску Почета города Сургута.

8. В отношении кандидатов, представленных для занесения на Доску Почета города Сургута, комиссия запрашивает мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности.

9. Ходатайство о занесении на Доску Почета города Сургута направляется для рассмотрения в комиссию.

При поступлении ходатайства от одного учреждения на двух или более кандидатов, победителей одного и того же мероприятия, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения, на усмотрение комиссии может быть занесен один из представленных кандидатов.

10. К ходатайству о занесении на Доску Почета города Сургута прилагаются:

- сведения о лице (организации, коллективе, команде), представляемом для занесения на Доску Почета города Сургута, согласно приложениям 1 – 3 к настоящему положению;

- копии документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 раздела I настоящего положения;

- согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения в целях размещения на Доске Почета города Сургута согласно приложению 4 к настоящему положению;

- согласие на обработку персональных данных, использование фотографического изображения несовершеннолетнего ребенка в целях его размещения на Доске Почета города Сургута, согласно приложению 5 к настоящему положению.

11. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата, оценивает его в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим положением, и принимает мотивированно одно из следующих решений:

11.1. При наличии свободных мест на Доске Почета города Сургута – о занесении кандидата на Доску Почета города Сургута.

11.2. При отсутствии свободных мест на Доске Почета города Сургута – о занесении на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного.

11.3. При наличии новых достижений ранее занесенного кандидата – о продлении срока размещения на Доске Почета города Сургута на один год.

11.4. Об отклонении внесенной кандидатуры.

12. Комиссия принимает решение об отклонении внесенной кандидатуры в следующих случаях:

12.1. Представленные в отношении кандидата материалы не соответствуют требованиям настоящего положения.

12.2. Отсутствуют свободные места на Доске Почета города Сургута, а минимальный срок занесения на Доску Почета города Сургута какого-либо гражданина, жителя города, коллектива или организации не истек.

12.3. Получено отрицательное мнение заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности, в случае, предусмотренном пунктом 8 раздела III настоящего положения.

12.4. В отношении кандидата представлены документы, содержащие недостоверные сведения либо не в полной мере обосновывающие необходимость занесения кандидата на Доску Почета города Сургута.

13. Комиссия при оценке кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута принимает во внимание следующие обстоятельства (в порядке приоритетности):

13.1. Уровень мероприятия, победителем которого является кандидат.

13.2. Количество побед кандидата (при сравнении кандидатов – победителей мероприятия одного уровня).

13.3. Очередность внесения ходатайств о занесении на Доску Почета города Сургута.

13.4. Количество занесений на Доску Почета города Сургута (порядок приоритетности распространяется на впервые выдвигаемого кандидата).

14. При поступлении ходатайства о занесении на Доску Почета города Сургута одновременно организации, ставшей победителем мероприятий, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего положения, и работника данной организации, ставшего победителем мероприятий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего положения, на усмотрение

комиссии заносится либо организация, либо работник данной организации, в исключительных случаях могут быть занесены оба кандидата.

15. При решении вопроса о занесении на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации комиссия принимает во внимание следующие обстоятельства:

15.1. Срок нахождения ранее размещенного гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета города Сургута.

15.2. Истечение минимального срока нахождения ранее размещенного гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации на Доске Почета города Сургута.

15.3. Появление нового кандидата, являющегося победителем одного и того же мероприятия, имеющего периодичность проведения.

16. Занесение на Доску Почета города Сургута оформляется распоряжением Главы города.

Жителям города, занесенным на Доску Почета города Сургута, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вносится запись в трудовую книжку.

17. Гражданину, жителю города, руководителю коллектива, команды или руководителю организации (их представителям), вновь занесенным на Доску Почета города Сургута, вручается копия распоряжения Главы города в адресной папке и один экземпляр фотоснимка в рамке с благодарственной надписью Главы города Сургута.

Гражданину, жителю города, коллективу, команде или руководителю организации (их представителям), срок размещения которых продлен на Доске Почета города Сургута, вручается копия распоряжения Главы города в адресной папке.

18. Снятие гражданина, жителя города, коллектива команды или организации с Доски Почета города Сургута осуществляется в следующих случаях:

18.1. Занесение на Доску Почета города Сургута нового кандидата взамен ранее размещенного на ней гражданина, жителя города, коллектива, команды или организации.

18.2. Истечение предельного срока занесения на Доску Почета города Сургута, за исключением случая, установленного пунктом 4 раздела III настоящего положения.

18.3. Совершение гражданином, жителем города преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда. Снятие с Доски Почета города Сургута по данному основанию производится распоряжением Главы города.

19. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команды или руководителей организаций, снятые с Доски Почета города Сургута по истечении предельного срока, находятся на хранении в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в течение двух лет. По истечении указанного срока невостребованные фотографии подлежат уничтожению.

20. Фотографии граждан, жителей города, коллективов, команд или руководителей организаций, снятые с Доски Почета города Сургута, могут быть переданы вышеназванным лицам по заявлению в случае их личного обращения.

Раздел IV. Обеспечение содержания Доски Почета города Сургута

1. Финансирование содержания Доски Почета города Сургута осуществляется из бюджета города.

2. Содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета города Сургута осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

3. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города:

3.1. Осуществляет сбор и подготовку материалов о занесении на Доску Почета города Сургута для рассмотрения на комиссии, подготовку проекта распоряжения Главы города о занесении на Доску Почета города Сургута.

3.2. Устанавливает единые требования к фотографическим материалам, осуществляет организацию и координацию работ по изготовлению фотографических материалов.

3.3. Ведет учет граждан, жителей города, коллективов, команд и организаций, занесенных на Доску Почета города Сургута.

3.4. Передаёт изготовленные фотографические материалы в электронном виде на хранение в муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей».

3.5. Предоставляет отделу протокола Администрации города, список лиц, занесенных на Доску Почета города Сургута, с их контактными данными не позднее чем за семь рабочих дней до проведения торжественной церемонии.

4. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города обеспечивает размещение информации о занесенных на Доску Почета города Сургута на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и освещение в средствах массовой информации.

5. Подготовка и проведение церемонии осуществляется совместно департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, отделом протокола Администрации города, а также управлением кадров и муниципальной службы Администрации города в части передачи для вручения рамок с фотографическими изображениями лиц, занесенных на Доску Почета города Сургута и папок с копиями распоряжений о занесении на Доску Почета города Сургута.

6. Вручение документов, подтверждающих занесение на Доску Почета города Сургута и указанных в пункте 17 раздела III настоящего положения, осуществляется в торжественной обстановке Главой города или высшими должностными лицами Администрации города.

Приложение 1
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Сведения
о лице, представляемом для занесения
на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
(при наличии) _____

2. Должность, место _____
работы _____ (точное наименование должности и организации)
_____ с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Какими наградами награжден(-а) и даты награждений:

6. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурса, фестиваля, олимпиады, чемпионата и иных соревнований)

7. Краткая характеристика с указанием заслуг кандидата

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Сведения
об организации, представляемой
для занесения на Доску Почета муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Полное наименование организации

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Краткое наименование организации

(краткое наименование организации в соответствии с уставом)

3. Фамилия, имя, отчество (если имеется), должность руководителя

Фактический адрес,
телефон, e-mail

Количество работающих

4. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурсов, фестивалей и иных мероприятий на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности)

5. Краткая характеристика с указанием заслуг организации

Руководитель организации

(должность)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Сведения
о коллективе (команде) представляемом(ой) для занесения
на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Наименование коллектива, команды

(полное наименование коллектива или команды с указанием принадлежности к организации)

2. Краткое наименование коллектива, команды

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя коллектива, команды

Фактический адрес,
телефон, e-mail

Количество человек,
заносяемых на Доску
Почета

4. Наличие оснований для занесения на Доску Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» за предшествующий и текущий год (дипломы, грамоты победителя конкурса, фестиваля, олимпиады, чемпионата и иных соревнований)

5. Краткая характеристика с указанием заслуг коллектива, команды

Руководитель организации,
коллектива, команды

(должность)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
использование фотографического изображения
в целях размещения на Доске Почета муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, дата выдачи,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных (включая биографические сведения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, о трудовой деятельности, другие сведения), использование моего фотографического изображения в целях размещения на Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и последующего опубликования информации на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и в средствах массовой информации.

Я согласен на совершение Администрацией города Сургута следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе фотографии), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует с момента подписания до дня отзыва.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
использование фотографического изображения несовершеннолетнего
в целях размещения на Доске Почета муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, дата выдачи,

_____ орган, выдавший документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных (включая биографические сведения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, другие сведения), использование фотографического изображения моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

_____ (род занятий)

проживающего по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, дата выдачи,

_____ орган, выдавший документ)

в целях размещения на Доске Почета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и последующего опубликования информации на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и в средствах массовой информации.

Я согласен на совершение Администрацией города Сургута следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе фотографии), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует с момента подписания до дня отзыва.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(дата)

(личная подпись, расшифровка подписи)