

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » _____ 01 _____ 20 25

№ _____ 376

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 24.11.2022 № 9197
«О создании и использования
материальных ресурсов (запасов)
для ликвидации чрезвычайных
ситуаций, в целях гражданской
обороны, мобилизационной
подготовки и мобилизации»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2022 № 9197 «О создании и использования материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации» (с изменениями от 17.02.2023 № 868, 23.11.2023 № 5947, 22.04.2024 № 1927, 13.06.2024 № 3042, 14.06.2024 № 3055) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Криворот

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 27.01.2025 № 376

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения муниципального резерва
материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных
ситуаций, в целях гражданской обороны, мобилизационной
подготовки и мобилизации (далее – порядок)

1. Настоящий порядок определяет создание, хранение, использование (расходование) и восполнение (освежение) муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации (далее – муниципальный резерв материальных ресурсов).

2. Муниципальный резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и используется для:

- первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи;
- оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб;
- оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведения мероприятий по гражданской обороне в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны;
- обеспечения населения средствами защиты при угрозе распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих;
- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города, а также осуществления полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- оказания содействия муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального, электросетевого хозяйства.

3. Муниципальный резерв материальных ресурсов может использоваться при введении режима повышенной готовности.

4. Муниципальный резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных

ситуаций, а также для проведения мероприятий по гражданской обороне в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Муниципальный резерв материальных ресурсов включает в себя:

- вещевое имущество и средства первой необходимости;
- средства индивидуальной защиты;
- материально-технические ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- медицинские изделия;
- продовольствие;
- строительные материалы и материально-технические ресурсы, необходимые для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- материально-технические ресурсы для укомплектования запасного пункта управления.

6. Номенклатура и объемы муниципального резерва материальных ресурсов утверждается настоящим постановлением.

7. Общее руководство по созданию, хранению, использованию муниципального резерва материальных ресурсов возлагается на управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению муниципального резерва материальных ресурсов возлагаются на структурные подразделения Администрации города Сургута (далее – структурные подразделения):

- в части обеспечения продовольствием – управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
- в части обеспечения материально-техническими ресурсами для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства – департамент городского хозяйства Администрации города;
- в части обеспечения строительными материалами и материально-техническими ресурсами, необходимыми для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;
- в части обеспечения: вещевым имуществом и средствами первой необходимости, средствами индивидуальной защиты, медицинскими изделиями, материально-техническими ресурсами для укомплектования запасного пункта управления – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

9. Освежение (списание, замена) муниципального резерва материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения муниципального резерва материальных ресурсов (тары, упаковки), а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимого муниципального резерва до истечения установленного срока хранения производится ответственными структурными подразделениями.

Муниципальные организации, с которыми заключены договоры на ответственное хранение резервов Администрации города, имеют право:

- проводить оценку технического состояния имущества с оформлением заключения (акта) о нецелесообразности (непригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности дальнейшего использования отдельных деталей и узлов;

- самостоятельно утилизировать списанное имущество, в том числе путем сдачи в металлолом через специализированные организации.

Проведение оценки технического состояния имущества допускается в том случае, если муниципальные организации, в соответствии с уставной деятельностью, осуществляют ремонтные работы или оценку технического состояния имущества с приложением документов, подтверждающих право на проведение соответствующего вида работ или проведение оценки.

В случае выявления нецелесообразности (непригодности) к дальнейшему использованию имущества или невозможности дальнейшего использования отдельных деталей и узлов, муниципальная организация обращается в ответственное структурное подразделение о необходимости осмотра имущества комиссией и принятия решения о его списании.

В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности (непригодности) к дальнейшему использованию имущества, имущество списывается с последующей утилизацией. Списание имущества оформляется актами о списании, с приложением документов, подтверждающих утилизацию, с последующим внесением изменений в приложения 2 – 5, 7, 8 к настоящему постановлению.

Не менее чем за два рабочих дня до момента утилизации имущества, муниципальная организация уведомляет ответственное структурное подразделение о намерении утилизировать непригодное к дальнейшему использованию имущество.

Документы, подтверждающие утилизацию имущества через специализированные организации (сдача в металлолом), представляются в ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней с момента проведения такой утилизации, с последующим перечислением денежных средств в доход бюджета города в течение трех рабочих дней с момента зачисления денежных средств на расчетный счет муниципальной организации.

10. Замена муниципального резерва материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделия производится ответственным структурными подразделениями.

В целях обновления (освежения) муниципального резерва материальных ресурсов муниципальные организации, с которыми заключены договоры на ответственное хранение резервов Администрации города, вправе использовать муниципальный резерв материальных ресурсов, находящийся на ответственном хранении с последующим восстановлением в течение трех месяцев с момента использования и возможностью замены на имущество с аналогичными (улучшенными) характеристиками.

Улучшенные характеристики нефинансовых активов обосновываются (в том числе документами, исследованиями, испытаниями) и фиксируются в акте осмотра оборудования.

Использование муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется с письменного согласования ответственного структурного подразделения с одновременным оформлением накладной на отпуск материальных ценностей на сторону, акта о списании материальных запасов или акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).

Восстановление муниципального резерва материальных ресурсов оформляется приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, на основании акта осмотра оборудования, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества.

Направление документов осуществляется посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» в течение пяти рабочих дней с момента обновления (освежения) оперативного резерва.

11. Резерв расходуется на основании муниципального правового акта.

12. Выбытие муниципального резерва материальных ресурсов оформляется в установленном по бухгалтерскому учету порядке.

13. Временное использование муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется на основании письменного разрешения курирующего заместителя Главы города или лица, его замещающего.

14. Перемещение материального резерва материальных ресурсов в оперативный резерв Администрации города оформляется бухгалтерской справкой по обращению структурного подразделения с предварительным уточнением номенклатуры оперативного резерва по перемещаемым позициям, утвержденным постановлением Администрации города от 25.07.2022 № 6154 «Об утверждении положения об оперативном резерве Администрации города» в целях его рационального использования.

15. Муниципальный резерв материальных ресурсов с ограниченным сроком хранения, не использованный по прямому назначению, может быть реализован на основании муниципального правового акта об обновлении (замене) муниципального резерва материальных резервов.

16. Муниципальный резерв материальных ресурсов с истекшим сроком хранения, не использованный по прямому назначению, подлежит списанию в установленном по бухгалтерскому учету порядке.

17. Муниципальный резерв материальных ресурсов размещается на объектах, предназначенных для их хранения, откуда возможна их оперативная доставка.

18. Финансирование расходов по созданию, хранению, восполнению муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджета города, средств, полученных от реализации муниципального резерва материальных ресурсов с ограниченным сроком хранения, а также иных не запрещенных законодательством источников и производится через структурные подразделения.

19. Структурные подразделения, ответственные за создание, хранение, использование, восполнение муниципального резерва материальных ресурсов:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объему муниципального резерва материальных ресурсов;

- предусматривают в бюджетной смете соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год лимиты бюджетных обязательств для закупки муниципального резерва материальных ресурсов;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию муниципального резерва материальных ресурсов;

- определяют места хранения муниципального резерва материальных ресурсов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность их оперативной доставки;

- осуществляют контроль за соблюдением условий хранения, выдачи и обновлению муниципального резерва материальных ресурсов, выполнению мероприятий по их содержанию;

- ведут учет по наименованиям, сортам и количеству отдельно от остальных материальных ресурсов;

- представляют отчетность о фактическом состоянии муниципального резерва материальных ресурсов согласно утвержденным формам донесений (докладов);

- проводят работу по своевременному освежению, пополнению или замене муниципального резерва материальных ресурсов;

- готовят в установленном порядке в объеме предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований договоры (контракты) на поставку муниципального резерва материальных ресурсов, а также на ответственное хранение и их содержание;

- организуют хранение, обслуживание и выдачу муниципального резерва материальных ресурсов;

- организуют оперативную доставку муниципального резерва материальных ресурсов;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам реализации, расходования и выдачи муниципального резерва материальных ресурсов.

20. Муниципальный резерв материальных ресурсов, независимо от места их размещения, является муниципальной собственностью.

21. Приобретение муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

22. Вместо приобретения и хранения отдельных видов муниципального резерва материальных ресурсов или части этих ресурсов, в том числе с ограниченными сроками хранения, допускается заключение договоров на экстренную их поставку, при необходимости, с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с 44-ФЗ.

23. Хранение муниципального резерва материальных ресурсов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от форм собственности, где гарантирована их сохранность и откуда

возможна их оперативная доставка.

Возмещение затрат предприятиям и организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение муниципального резерва материальных ресурсов, производится за счет средств бюджета города.

24. Структурные подразделения, на которые возложены функции по созданию, хранению муниципального резерва материальных ресурсов, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения.

25. Перевозка муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется транспортными организациями на основании договора, заключенного в установленном порядке с Администрацией города.

26. Организации, обратившиеся за помощью и получившие муниципальный резерв материальных ресурсов, организуют их прием, хранение и целевое использование.

27. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация города может использовать находящиеся на территории города объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.