

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » _____ 01 _____ 20 25

№ _____ 363

О порядке предоставления
субсидии на оказание услуг
теплоснабжения населению,
проживающему во временных
поселках, и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 25.02.2015 № 1255 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления

из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 13.07.2015 № 4851 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 20.11.2015 № 8062 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 23.12.2015 № 8959 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 29.03.2016 № 2212 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 27.06.2016 № 4758 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 09.01.2017 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 06.04.2017 № 2409 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 01.08.2017 № 6847 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 29.11.2017 № 10331 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 15.05.2018 № 3441 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 01.10.2018 № 7441 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 06.02.2019 № 792 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 27.12.2019 № 9839 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 30.11.2020 № 8739 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 11.02.2022 № 1030 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 26.04.2022 № 3322 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 13.09.2022 № 7240 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 22.05.2023 № 2641 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»;

- от 03.11.2023 № 5336 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 24.01.2025 № 363

Порядок
предоставления субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению,
проживающему во временных поселках

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, далее – порядок, разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги теплоснабжения населению, проживающему на территории временных поселков.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- теплоснабжение – обеспечение потребителей (населения) тепловой энергией, теплоносителем (подпиткой), в том числе поддержание мощности тепловых сетей;

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему во временных поселках, услуги теплоснабжения за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение Думы города о бюджете) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии – юридическое лицо, предоставляющее во втором полугодии отчетного финансового года и (или) первом полугодии текущего финансового года услуги теплоснабжения населению, проживающему на территории временного поселка Кедровый-1 муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поселок Кедровый-1), определенное решением Думы города о бюджете.

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, рассмотрение заявки получателя субсидии на предоставление субсидии, направление уведомлений получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок на предоставление субсидии и документов к ним, соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), согласованных отчетов о достижении результатов предоставления субсидии), контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения услугами теплоснабжения населения, проживающего на территории поселка Кедровый-1.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

6. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок подачи получателем субсидии заявки на предоставление субсидии.

1.1. Получатель субсидии для получения субсидии направляет в департамент письменное обращение о направлении заявки на предоставление субсидии и представляет следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка);
- предварительный расчет размера субсидии за второе полугодие отчетного года и (или) за первое полугодие текущего года, подтверждающий фактически недополученные доходы, подписанный руководителем получателя субсидии или главным бухгалтером получателя субсидии;
- адресный реестр, подтверждающий фактическую стоимость услуг отопления, начисленную населению за отчетный период (адрес, общая площадь жилых помещений, ежемесячное количество потребленного объема тепловой энергии, сумма), подписанный руководителем получателя субсидии или главным бухгалтером получателя субсидии;
- копии договоров, заключенных получателем субсидии с ресурсоснабжающими организациями, предоставившими услуги теплоснабжения;
- копии документов, подтверждающие фактически приобретенный получателем субсидии объем услуг теплоснабжения для населения и прочих потребителей, расположенных на территории поселка Кедровый-1, за отчетный период;
- копии договоров на предоставление коммунальных услуг либо иных документов, свидетельствующих о намерении потреблять коммунальные услуги населением или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия);
- копии документов, подтверждающих отпущенный объем услуг прочим потребителям, расположенным на территории поселка Кедровый-1;
- доверенность на право подписи (в случае если документы, представляемые в соответствии с настоящим подпунктом подписываются лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии).

1.2. Заявка и документы, установленные подпунктом 1.1 настоящего пункта, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

1.3. Получатель субсидии вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии посредством направления в департамент способами, установленными подпунктом 1.2 настоящего пункта, обращения об отзыве заявки (внесении изменений в заявку), подписанного руководителем получателя субсидии или главным бухгалтером получателя субсидии.

1.4. Регистрация обращения о направлении заявки на предоставление субсидии (об отзыве заявки, внесении изменений в заявку) осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – инструкция по делопроизводству). Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления обращения о направлении заявки на предоставление субсидии (об отзыве заявки, внесении изменений в заявку) почтовым отправлением, обращение регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент в часы работы департамента, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

1.5. Заявка признается отозванной получателем субсидии и снимается с рассмотрения департаментом со дня регистрации обращения об отзыве заявки.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения об отзыве заявки направляет получателю субсидии письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка возвращаются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

1.6. Заявка признается измененной получателем субсидии со дня регистрации обращения о внесении изменений в заявку. Рассмотрению подлежит измененная заявка.

1.7. За полноту и достоверность документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 1.1, 1.3 настоящего пункта, ответственность несет получатель субсидии.

2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать.

2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего пункта.

2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

3. Порядок рассмотрения департаментом заявки на предоставление субсидии.

3.1. Департамент в срок не более 15 рабочих дней после регистрации обращения о направлении заявки на предоставление субсидии (или о внесении изменений в заявку) в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего раздела осуществляет рассмотрение заявки в порядке, определенном подпунктами 3.2 – 3.3 настоящего пункта.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней после регистрации обращения:

3.2.1. Осуществляет проверку наименования получателя субсидии на соответствие решению Думы города о бюджете.

3.2.2. Осуществляет проверку заявки и документов к ней на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.2.3. В случае соответствия наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете, а также соответствия заявки и документов к ней требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет поиск по перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- осуществляет поиск по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- осуществляет поиск по реестру иностранных агентов;

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве;

- осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего раздела.

3.2.4. В случае несоответствия наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете и (или) несоответствия заявки и документов к ней требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, направляет письмом департамента получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Письмо департамента направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный

в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего раздела:

3.3.1. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

3.3.2. Направляет письмом департамента получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4.3. Несоответствие наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете.

3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела, получатель субсидии вправе направить исправленные (дополненные) документы посредством направления письменного обращения в департамент способами, установленными подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего раздела.

3.6. Регистрация обращения, направленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.5 настоящего пункта (далее – доработанная заявка) осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней после регистрации доработанной заявки:

3.7.1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.7.2. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

3.7.3. Направляет письмом департамента получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии

в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.8. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателю субсидии уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии (с указанием наименования получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии) и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

4. Размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью фактически приобретенного получателем субсидии объема тепловой энергии и теплоносителя (подпитки) для отопления населению, проживающему на территории поселка Кедровый-1, и стоимостью услуг отопления, предъявленных к оплате населению, проживающему на территории поселка Кедровый-1.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$C = C_{\text{ф}} - C_{\text{н}}$, где:

C – субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, руб.;

$C_{\text{ф}}$ – стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения, руб.;

$C_{\text{н}}$ – стоимость услуг отопления, начисленная населению в соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации по объемам потребленных услуг и тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб.

4.1. Стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения не включает объем теплоснабжения прочих потребителей, расположенных на территории поселка Кедровый-1, и определяется следующим образом:

$C_{\text{ф}} = V_{\text{т/э}} * T_{\text{т/э}} + V_{\text{т/н}} * T_{\text{т/н}}$, где:

$C_{\text{ф}}$ – стоимость фактически приобретенного получателем субсидии объема услуг теплоснабжения для населения, руб.;

$V_{\text{т/э}}$ – фактически приобретенный объем тепловой энергии для населения, Гкал;

$T_{\text{т/э}}$ – тариф приобретенной тепловой энергии без стоимости услуги по передаче тепловой энергии, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./Гкал;

$V_{т/н}$ – фактически приобретенный объем теплоносителя для отопления населения, куб. м;

$T_{т/н}$ – тариф приобретенного теплоносителя, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./куб. м.

4.2. Стоимость услуг отопления, начисленная населению, рассчитывается по формуле:

$$C_n = V_o * T_{т/э} + V_o * T_{т/э} * \%п, \text{ где:}$$

C_n – стоимость услуг отопления, начисленная населению, руб.;

V_o – объем потребленных населением услуг отопления без учета дополнительных строений (бань, пристроев, гаражей), Гкал, определенный:

- при наличии приборов учета – по их показаниям;
- при отсутствии приборов учета – по нормативам потребления, утвержденным приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$T_{т/э}$ – тариф на тепловую энергию, приобретенную получателем субсидии, без стоимости услуги по передаче тепловой энергии, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руб./Гкал;

$\%п$ – процент потерь тепловой энергии в сетях к отпуску тепловой энергии от источника тепловой энергии, предусмотренный тарифом на передачу тепловой энергии и начисленный населению в составе стоимости услуг по передаче тепловой энергии, %.

5. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов от населения, проживающего на территории поселка Кедровый-1, за потребленную ими услугу отопления.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашению на предоставление субсидии, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение).

7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

7.1. Согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

7.2. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предостав-

ления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

7.3. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

8. В течение трех рабочих дней после подписания соглашения департаментом, последний направляет его получателю субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложенным и подписанным департаментом соглашением в трех экземплярах направляется получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента трех экземпляров соглашения рассматривает, подписывает и возвращает в департамент два экземпляра соглашения.

10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 9 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 9 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в распоряжение Администрации города о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

11. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

12. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность теплоснабжением населения, проживающего на территории поселка Кедровый-1, (%). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

14. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

15. После заключения соглашения получатель субсидии представляет единовременно в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением расчета фактического размера субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной в соответствии с настоящим пунктом информации ответственность несет получатель субсидии.

16. Документами, подтверждающими фактически недополученные доходы, являются документы, представленные получателем субсидии в соответствии с абзацами четвертым – восьмым подпункта 1.1 пункта 1 настоящего раздела и пунктом 15 настоящего раздела.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

17. Департамент:

17.1. В течение трех рабочих дней после получения документов, установленных пунктом 15 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает расчет размера субсидии, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего раздела.

17.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания акта на предоставление субсидии направляет его, счет к акту на предоставление субсидии и согласованный расчет размера субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности.

18. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 17.2 пункта 17 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании представленных департаментом документов.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Получатель субсидии после получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии устраняет замечания и не позднее срока действия соглашения направляет в департамент исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 15 настоящего раздела.

Процедура подписания исправленного (дополненного) получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

Раздел III. Порядок представления отчетности

1. Получатель субсидии представляет в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет).

2. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет отчет, согласовывает его или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в его согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

3. Основания для отказа в согласовании отчета:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.
- установление факта недостоверности представленной отчетной информации.

4. Получатель субсидии после получения мотивированного отказа в согласовании отчета устраняет замечания и направляет исправленный отчет в департамент в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования исправленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел V. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в следующем порядке:

1.1. КРУ и (или) КСП при выявлении нарушения в результате проверки получателя субсидии направляет(ют) представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. КСП при выявлении нарушения в результате проверки Администрации города Сургута как главного распорядителя бюджетных средств направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП письменное требование о возврате субсидии.

1.3. Департамент при выявлении нарушения направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения письменное требование о возврате субсидии.

1.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок.

2. Взыскание в случае невозврата денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на оказание услуг
теплоснабжения населению,
проживающему
во временных поселках

Заявка
на предоставление субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению,
проживающему во временных поселках
(далее – субсидия)

Получатель субсидии _____
(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____
(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт))

просит предоставить в 20__ году субсидию на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.

Сумма, заявленная на получение субсидии, _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии: обеспеченность теплоснабжением населения, проживающего на территории поселка Кедровый-1, в размере _____%.

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что:

2.1. Является юридическим лицом, предоставляющим услуги теплоснабжения населению, проживающему на территории поселка Кедровый-1 муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – выбрать нужное):

- ☐ во втором полугодии отчетного 20__ финансового года;
☐ во первом полугодии текущего 20__ финансового года.

2.2. По состоянию на _____

(указывается дата заявки)

соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2.8. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Подтверждаю _____
(подпись руководителя или доверенного лица)

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

(подпись руководителя
или доверенного лица)

М.П.
(при наличии)